



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΚΟΑΠ)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (CAPO)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ  
ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014 - 2020

Μέτρο 7  
Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών  
σε Αγροτικές Περιοχές

ΜΑΡΤΙΟΣ  
2022  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

## ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΤΟΙΜΑΣΤΗΚΕ ΑΠΟ:

Όνομα	Θέση	Έκδοση	Υπογραφή	Ημερομηνία Υπογραφής
Αναστασία Σάββα	Λειτουργός - Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης / ΚΟΑΠ	6		

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:

Όνομα	Θέση	Έκδοση	Υπογραφή	Ημερομηνία Υπογραφής
Ιάκωβος Ιακώβου	Υπεύθυνος Μονάδας Αγροτικής Ανάπτυξης / ΚΟΑΠ	6		

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:

Όνομα	Θέση	Έκδοση	Υπογραφή	Ημερομηνία Υπογραφής
Ελευθέριος Δημητρίου	Προϊστάμενος Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης & Κοινών Οργανώσεων Αγοράς / ΚΟΑΠ	6		

ΔΙΑΝΟΜΗ (έγινε ηλεκτρονικά):

Αριθμός Αντιτύπου	Όνομα	Τμήμα / Υπηρεσία / Γραφείο
	Ελευθέριος Δημητρίου	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης & Κοινών Οργανώσεων Αγοράς / ΚΟΑΠ
	Ιάκωβος Ιακώβου	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης & Κοινών Οργανώσεων Αγοράς ΚΟΑΠ / Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης
	Θουκυδίδης Ιακώβου	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης & Κοινών Οργανώσεων Αγοράς ΚΟΑΠ / Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης
	Κωνσταντίνος Κυπριανού	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών
	Χριστιάνα Σύζηνου	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών
	Ηλιάνα Ηλία Παπαδοπούλου	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών
	Δημήτρης Χρίστου	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών
	Μάριος Λύνας	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

<b>1</b>	<b>ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ</b> .....	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b> .....	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> .....	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ</b> .....	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ</b> .....	<b>27</b>
<b>7</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</b> .....	<b>27</b>
<b>8</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b> .....	<b>27</b>
	8.1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ .....	27
	8.2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ.....	28
	8.3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ.....	29
	8.4. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	30
	8.5. ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΑΠ.....	30
	8.6. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	30
	8.7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ .....	31
	8.8. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ .....	31
	8.9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ .....	31
	8.10. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ .....	32
<b>9</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ</b> .....	<b>33</b>
<b>10</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>33</b>
<b>11</b>	<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</b> .....	<b>34</b>
<b>12</b>	<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b> .....	<b>35</b>
<b>13</b>	<b>ΥΨΟΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ</b> .....	<b>35</b>
<b>14</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> .....	<b>36</b>
	14.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	36
	14.2 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	36
<b>15</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ</b> .....	<b>48</b>
	15.1 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	48
	15.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	48
	15.3 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ .....	49
	15.4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	49
	15.5 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ / Έλεγχος επιλεξιμότητας / Οπτικός έλεγχος / Διοικητικός έλεγχος.....	50
	15.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	52

15.7	ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (ΦΑΠ) .....	52
15.8	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	52
15.9	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ .....	53
15.10	ΑΠΟΦΑΣΗ ΈΝΤΑΞΗΣ ΈΡΓΟΥ .....	54
15.11	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	54
<b>16</b>	<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....</b>	<b>55</b>
16.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	55
16.2	ΝΟΜΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ .....	56
16.3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΤΔΔ).....	57
16.4	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ .....	58
16.4.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ .....	58
<b>17</b>	<b>ΕΛΕΓΧΟΙ .....</b>	<b>60</b>
17.1	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΙ ΈΛΕΓΧΟΙ .....	60
17.2	ΈΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΈΡΓΩΝ.....	60
17.3	ΈΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΈΡΓΩΝ.....	63
17.4	ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΈΛΕΓΧΟΙ .....	65
17.5	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΈΛΕΓΧΟΙ.....	66
<b>18</b>	<b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΤΟΝ ΚΟΑΠ .....</b>	<b>68</b>
<b>19</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΚΟΑΠ.....</b>	<b>70</b>
<b>20</b>	<b>ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ.....</b>	<b>71</b>
20.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ.....	71
<b>21</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ .....</b>	<b>74</b>
<b>22</b>	<b>ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΠΙΘΑΝΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ.....</b>	<b>75</b>
<b>23</b>	<b>ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ .....</b>	<b>75</b>
<b>24</b>	<b>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....</b>	<b>78</b>
<b>25</b>	<b>ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ .....</b>	<b>80</b>
<b>26</b>	<b>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....</b>	<b>80</b>
<b>27</b>	<b>ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>82</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α: ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.....</b>	<b>84</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....</b>	<b>87</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ 7.3 .....</b>	<b>89</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ 7.3.....</b>	<b>91</b>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Δ: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΣΟΔΩΝ .....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ε: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ .....	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ΣΤ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΕ ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ.....	99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ζ: ΥΨΟΜΕΤΡΑ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ .....	102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α: ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (CHECKLISTS) .....	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α1: ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΟΠΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ .....	120
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α2: ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	122
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β1: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ).....	125
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β2: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ.....	130
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Γ: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ .....	136
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Δ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	154
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Α: ΔΕΛΤΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ .....	161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Β: ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ .....	164
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Γ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ.....	169
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Δ: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΛΗΓΙΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ .....	175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	177
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Β: ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ .....	183
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	185
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	188
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β1: ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ .....	192
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ .....	194
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β3: ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ .....	202

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....</b>	<b>204</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Δ: ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>207</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Ε: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....</b>	<b>211</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5ΣΤ: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....</b>	<b>214</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Ζ: ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>216</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ .....</b>	<b>219</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ .....</b>	<b>221</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Α: ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ .....</b>	<b>225</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Β: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ .....</b>	<b>227</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Γ: ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ.....</b>	<b>230</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Δ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ.....</b>	<b>232</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Ε: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΕΣ .....</b>	<b>234</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8ΣΤ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΓΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ .....</b>	<b>236</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Ζ: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΟΝΤΑΙ Ή/ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΗΤΟΥΝ.....</b>	<b>238</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΟΔΗΓΟΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>240</b>

## 1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Η έκδοση του εγχειριδίου αυτού, που γίνεται με βάση τον Περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο 214(Ι) του 2020, έχει σαν σκοπό την καταγραφή της διαδικασίας που θα ακολουθείται από τους υπηρεσιακούς λειτουργούς που έχουν αναλάβει την εφαρμογή του συγκεκριμένου Μέτρου.

Κατά τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους έχουν δημιουργηθεί στην ύπαιθρο ή βρίσκονται σε φάση υλοποίησης, μέσα από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) αλλά και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), έργα υποδομής, όπως τουριστικές διαδρομές, μουσεία, περιβαλλοντικά κέντρα, εκδρομικοί χώροι στην ύπαιθρο ενώ παράλληλα έχουν λειτουργήσει διάφορα Σχέδια Ενίσχυσης Μικρών και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (π.χ.Αγροτουρισμού).

Συγκεκριμένα, στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 και μέσω του Άξονα 3, υλοποιήθηκε μεγάλος αριθμός έργων για τη διατήρηση και αναβάθμιση του δομημένου περιβάλλοντος, της κοινωνικής υποδομής και της πολιτιστικής παράδοσης, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και τη διατήρηση του τοπικού πληθυσμού, ειδικά των νέων.

Επιπρόσθετα, έχουν υλοποιηθεί έργα και δράσεις για τη στήριξη και ενθάρρυνση των ιδιωτικών επενδύσεων στον τομέα του αγροτουρισμού με στόχο την προώθηση μιας ήπιας τουριστικής ανάπτυξης ως κύρια διέξοδο οικονομικής διαφοροποίησης με απώτερο στόχο, εκτός από τη συγκράτηση του τοπικού πληθυσμού, την ανάδειξη των αξιόλογων περιβαλλοντικών και πολιτιστικών στοιχείων της υπαίθρου, την προσέλκυση τουριστών με ειδικά ενδιαφέροντα και την ενίσχυση της πώλησης των τοπικών προϊόντων.

Παρά όμως τη σημαντική ανάπτυξη τόσο των δημοσίων υποδομών όσο και των αγροτουριστικών καταλυμάτων, δεν επιτεύχθηκε η αναμενόμενη προσέλκυση τουριστών στην ύπαιθρο. Επίσης, η ύπαιθρος και ιδιαίτερα οι ορεινές και οι ημιορεινές περιοχές, συνεχίζουν να παρουσιάζουν πληθυσμιακή αποψίλωση, γηραιά πληθυσμιακή σύνθεση και σημαντική εξάρτηση από δραστηριότητες της αγροτικής οικονομίας.

Είναι γενικά αντιληπτό ότι οι προσπάθειες που έγιναν μέχρι σήμερα για επίλυση του προβλήματος με σκοπό την ενίσχυση του αγροτικού εισοδήματος, τη συγκράτηση του αγροτικού πληθυσμού και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής μέσω της βελτίωσης των υποδομών και τοπικών υπηρεσιών, δεν έχουν φέρει ισοδύναμα αποτελέσματα.

Ενόψει των πιο πάνω και βάσει των συμπερασμάτων της περιόδου 2007-2013, μέσω του νέου Μέτρου επιδιώκεται η υλοποίηση έργων με όσο το δυνατόν πιο άμεσα αποτελέσματα

στο βιοτικό επίπεδο των κατοίκων της υπαίθρου αλλά και πολλαπλά οφέλη για την οικονομία ολόκληρου του νησιού.

Σύμφωνα με ανάλυση SWOT η οποία έχει ετοιμαστεί στα πλαίσια του ΠΑΑ 2014- 2020, έχουν εντοπιστεί τα ακόλουθα στοιχεία στα οποία βασίστηκε και η δημιουργία του Μέτρου.

#### **Πλεονεκτήματα:**

- η εμπειρία που αποκτήθηκε από την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και η θετική αντίληψη/δεκτικότητα για το ρόλο τους στην αναπτυξιακή διαδικασία
- ύπαρξη σημαντικής πολιτιστικής κληρονομιάς στις περιοχές της υπαίθρου
- ύπαρξη περιοχών φυσικού κάλλους στις περιοχές της υπαίθρου καθώς και ένταξη περιοχών στο δίκτυο NATURA 2000 για δυνατότητα καλύτερης διαχείρισης των φυσικών πόρων και αύξηση της ελκυστικότητας των περιοχών αυτών

#### **Αδυναμίες:**

- αποσπασματική ανάπτυξη / ανυπαρξία στρατηγικού σχεδιασμού
- έλλειψη βασικών υποδομών
- μειωμένη ελκυστικότητα των περιοχών της υπαίθρου για προσέλκυση επενδύσεων
- μεγάλη εξάρτηση σε όρους απασχόλησης και εισοδήματος από τον πρωτογενή τομέα
- πληθυσμιακή αποψίλωση και γηραιά ηλικιακή σύνθεση
- σημαντικές ανισοσκελίες στη χωρική ανάπτυξη
- έντονες τάσεις αστυφιλίας
- περιορισμένες δυνατότητες για επιχειρηματικές δραστηριότητες

#### **Ευκαιρίες:**

- ανάδειξη των σημαντικών πολιτιστικών στοιχείων της χώρας
- διευκόλυνση/προοπτική της διαφοροποίησης, δημιουργίας νέων μικρών επιχειρήσεων και θέσεων εργασίας
- διατήρηση/αξιοποίηση της εποχικότητας της τουριστικής περιόδου
- δυνατότητα εφαρμογής σύγχρονης τεχνολογίας/διαδικτύου για άμβλυση του φαινομένου απομόνωσης απομακρυσμένων περιοχών
- ανάπτυξη νέων μορφών τουρισμού σύμφωνα και με τις διεθνείς τάσεις (π.χ. αγροτουρισμός, συνεδριακός και πολιτιστικός τουρισμός)
- διεύρυνση της παραγωγικής βάσης της οικονομίας με τη ανάπτυξη εναλλακτικών πηγών εισοδήματος και απασχόλησης στην ύπαιθρο

#### **Κίνδυνοι:**

- φυσικοί και άλλοι κίνδυνοι για απώλειες φυσικών και πολιτιστικών πόρων στην ύπαιθρο, ιδιαίτερα στις ορεινές περιοχές
- η τάση φυγής και η έλλειψη ευκαιριών απασχόλησης



Όπως προκύπτει από τα πιο πάνω, ο καταρτισμός σχεδίων για υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων μέσα στα πλαίσια ενός ευρύτερου στρατηγικού σχεδιασμού της αγροτικής ανάπτυξης, κατέστη μη διαπραγματεύσιμος στόχος, αφού τόσο οι κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ όσο και οι σημερινές οικονομικές συνθήκες, δεν επιτρέπουν διαφορετική διαχείριση των διαθέσιμων χρηματοοικονομικών πόρων.

Η Κυπριακή ύπαιθρος παρουσιάζει ιδιομορφίες ως προς τη σύνθεση της. Η έντονη απόκλιση στα χαρακτηριστικά και κατ' επέκταση στις ανάγκες των αγροτικών περιοχών, απαιτεί μια πιο προσεκτική μελέτη για εντοπισμό των διαφορών αυτών, την ομαδοποίηση των περιοχών με κοινά χαρακτηριστικά, τις προοπτικές και ανάγκες για διαμόρφωση στρατηγικής προσέγγισης για στοχευμένες παρεμβάσεις, με στόχο τη μέγιστη αποτελεσματικότητα των δράσεων που θα προωθηθούν.

Για το σκοπό αυτό κρίθηκε απαραίτητη η ετοιμασία ενός Ολοκληρωμένου Στρατηγικού Σχεδίου για τη διαπίστωση και τον καθορισμό των κοινωνικών, οικονομικών και αναπτυξιακών χαρακτηριστικών, προβλημάτων και δυναμικών των περιοχών της υπαίθρου, ώστε να οδηγηθούν σε ισόρροπη ανάπτυξη, κοινωνική συνοχή, προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος της περιοχής και η οποιαδήποτε υλοποίηση έργων/εφαρμογή δράσεων να έχει ανταποδοτικό όφελος.

Για τον καθορισμό και διαφοροποίηση των περιοχών αυτών ανάμεσα σε άλλα, λήφθηκαν υπόψη:

1. ο βαθμός σημαντικότητας που διαδραματίζει ο πρωτογενής τομέας στην τοπική οικονομική δραστηριότητα
2. η μείωση/αύξηση του πληθυσμού
3. η μείωση/αύξηση της απασχόλησης
4. η ανάδειξη νέων μορφών οικονομικής δραστηριότητας (αγροτουρισμός, βιοτεχνία, οικοτεχνία, κλπ)
5. η απόσταση από τα κυριότερα τοπικά κέντρα οικονομικής δραστηριότητας
6. οι ελλείψεις στην υποδομή
7. το υπόμετρο (ορεινές/μειονεκτικές)

Με βάση τα πιο πάνω, το προτεινόμενο Μέτρο, στοχεύει στην ανάπτυξη της υπαίθρου με σκοπό τη διατήρηση και ανάδειξη του φυσικού και πολιτιστικού πλούτου των περιοχών της μέσω υλοποίησης δημόσιων έργων υποδομής προς όφελος του αγροτικού πληθυσμού και θα αποτελέσει έναυσμα για αξιοποίηση όλων των πόρων της Κυπριακής υπαίθρου.

Οι παρεμβάσεις θα αφορούν δημόσια έργα υποδομής με σκοπό την ενθάρρυνση της ανάπτυξης και την προώθηση της περιβαλλοντικής και κοινωνικοοικονομικής αειφορίας, την ανάπτυξη ευρυζωνικών δικτύων, την αναβάθμιση του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος (αναπλάσεις χωριών και έργα συντήρησης και αναβάθμισης της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς), την προώθηση υποδομών με σκοπό την στέγαση κοινοτικών υπηρεσιών

(συμπεριλαμβανομένων πολιτιστικών υποδομών και υποδομών αναψυχής) και τουριστικών υποδομών, με σκοπό την ενθάρρυνση του τουρισμού της υπαίθρου.

Τα έργα αυτά σε συνδυασμό με άλλα διαθέσιμα χρηματικά κίνητρα ή ενισχύσεις, αναμένεται να συμβάλουν στις προτεραιότητες της Ένωσης για τις περιοχές της υπαίθρου και συγκεκριμένα στη στήριξη και συγκράτηση του πληθυσμού αλλά και στην αύξηση της απασχόλησης, μέσω της ενθάρρυνσης της δημιουργίας νέων επιχειρήσεων και ευκαιριών.

Κύριο μέλημα είναι η επίτευξη των στόχων της Αγροτικής Ανάπτυξης και της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» για έξυπνη, αειφόρο και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και επίτευξη της προτεραιότητας 6 της ΕΕ για την Αγροτική Ανάπτυξη: «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης, της μείωσης της φτώχειας και της οικονομικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές», με έμφαση στους ακόλουθους τομείς:

1. διευκόλυνση της διαφοροποίησης, της δημιουργίας και της ανάπτυξης μικρών επιχειρήσεων και θέσεων εργασίας
2. προώθηση της Τοπικής Ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές
3. ενίσχυση της προσβασιμότητας της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και επικοινωνιών στις αγροτικές περιοχές

Στο πλαίσιο του παρόντος Μέτρου η στήριξη καλύπτει τα ακόλουθα Καθεστώτα:

### **Καθεστώς 7.2: Δημιουργία, βελτίωση ή επέκταση όλων των τύπων υποδομών μικρής κλίμακας**

Στα πλαίσια του Καθεστώτος 7.2 προτείνονται ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ή δράσεις που θα συμπληρώσουν τυχόν υπάρχουσες και θα αφορούν κυρίως πλακοστρώσεις, διαμορφώσεις όψεων κτιρίων και άλλα έργα βελτίωσης της πρόσβασης στους δημοσίους χώρους.

**Καθεστώς 7.3: Ευρυζωνική υποδομή, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας, βελτίωσης και επέκτασής της, την παθητική ευρυζωνική υποδομή και την πρόβλεψη πρόσβασης στις ευρυζωνικές και δημόσιες λύσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**  
Μέσω του Καθεστώτος 7.3 θα χρηματοδοτηθούν οι υποδομές για τη δημιουργία νησίδων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο.

### **Καθεστώς 7.4: Επενδύσεις για τη δημιουργία, βελτίωση ή επέκταση τοπικών βασικών υπηρεσιών για τον αγροτικό πληθυσμό, συμπεριλαμβανομένης της αναψυχής και του πολιτισμού**

Το Καθεστώς 7.4 καλύπτει επενδύσεις με σκοπό τη δημιουργία, βελτίωση ή/και επέκταση υποδομών για στέγαση βασικών υπηρεσιών για τον αγροτικό πληθυσμό, συμπεριλαμβανομένου πολιτισμού και αναψυχής.

**Καθεστώς 7.5: Επενδύσεις για δημόσια χρήση σε υποδομή αναψυχής, τουριστικές πληροφορίες και τουριστικές υποδομές μικρής κλίμακας**

Το Καθεστώς 7.5 αφορά κυρίως στη στήριξη και ενθάρρυνση των δημόσιων επενδύσεων στον τομέα του τουρισμού της υπαίθρου, μέσω της υλοποίησης έργων υποδομής και δράσεων υποστηρικτικών του αγροτουρισμού σε δήμους/κοινότητες της υπαίθρου, στοχεύοντας στην προώθηση ήπιας τουριστικής ανάπτυξης ως κύρια διεξοδό οικονομικής διαφοροποίησης.

Στο πλαίσιο του Μέτρου θα χρηματοδοτηθεί και η ολοκλήρωση έργων της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου 2007-2013 που αποτελούν έργα γέφυρας με το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

## 2 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Οι Δικαιούχοι του Μέτρου 7, όπως ορίζονται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, είναι:

Καθεστώς 7.2	Καθεστώς 7.3	Καθεστώς 7.4	Καθεστώς 7.5
<ul style="list-style-type: none"><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου</li><li>• Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης *</li><li>• Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου</li><li>• Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης *</li><li>• Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου</li><li>• Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου</li><li>• Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης *</li><li>• Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως</li><li>• Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού</li></ul>

\* Μετά από έλεγχο Διαχειριστικής Επάρκειας της Τοπικής Αρχής, η εξ' ολοκλήρου ανάθεση της διαχείρισης/συντονισμού του έργου σε εξωτερικούς συνεργάτες δεν θα είναι επιλέξιμη δαπάνη πέραν του 10% του προϋπολογισμού του έργου.

### 3 ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Επιλέξιμες περιοχές εφαρμογής του Μέτρου 7 θεωρούνται οι Δήμοι / Κοινότητες που συμπεριλαμβάνονται στις Κατηγορίες Β - Ε του Καταλόγου «Κατηγοριοποίηση Περιοχών σε Αστικές και Αγροτικές» (Παράρτημα 1ΣΤ). Σημειώνεται ότι, οι Δήμοι / Κοινότητες της Κατηγορίας Α εξαιρούνται από την εφαρμογή του Μέτρου. Η κατηγοριοποίηση των περιοχών αυτών καθορίζεται με βάση τα Τοπικά Σχέδια τα οποία έχουν εγκριθεί από το Πολεοδομικό Συμβούλιο της χώρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας.

Σημειώνεται ότι στη 2η προκήρυξη του Μέτρου 7, οι επιλέξιμες περιοχές εφαρμογής του Μέτρου ήταν **μόνο** οι Κοινότητες του Παραρτήματος 1ΣΤ που περιλαμβάνονται στο Διαχειριστικό Σχέδιο Ακάμα.

Σε ότι αφορά τις υπόλοιπες προκηρύξεις, 1η, 3η και 4η, επιλέξιμες περιοχές ήταν όλοι οι Δήμοι / Κοινότητες του Παραρτήματος 1ΣΤ.

Προκήρυξη	Επιλέξιμες περιοχές
1 <sup>η</sup>	Δήμοι / Κοινότητες του Παραρτήματος 1ΣΤ
2 <sup>η</sup>	Οι κοινότητες που περιλαμβάνονται στο Διαχειριστικό Σχέδιο Ακάμα <ul style="list-style-type: none"><li>- ΚΑΘΙΚΑΣ</li><li>- ΔΡΟΥΣΕΙΑ και ΠΙΤΤΟΚΟΠΟΣ</li><li>- ΝΕΟ ΧΩΡΙΟ</li><li>- ΠΑΝΩ ΑΡΟΔΕΣ</li><li>- ΚΑΤΩ ΑΡΟΔΕΣ</li><li>- ΑΝΔΡΟΛΙΚΟΥ</li><li>- ΙΝΕΙΑ</li><li>- ΦΑΣΛΙ</li><li>- ΠΕΓΕΙΑ</li></ul>
3 <sup>η</sup>	Δήμοι / Κοινότητες του Παραρτήματος 1ΣΤ
4 <sup>η</sup>	Δήμοι / Κοινότητες του Παραρτήματος 1ΣΤ

## 4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι Επιλέξιμες Δραστηριότητες που καλύπτονται από το Μέτρο 7, παρουσιάζονται στον Πίνακα Α που ακολουθεί.

Στον πίνακα αναφέρονται οι δράσεις των Καθεστώτων, όπως αυτές αναφέρονται στο ΠΑΑ 2014-2020, ως επίσης και τα κριτήρια Επιλεξιμότητας όπως αυτά προέκυψαν από τη Στρατηγική Ανάπτυξης Δήμων και Κοινοτήτων της υπαίθρου και λαμβάνουν έγκριση από τον Υπουργό Εσωτερικών, τον ΚΟΑΠ και τη Διαχειριστική Αρχή.

Σημειώνεται ότι στα πλαίσια της 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> προκήρυξης, προκηρύχθηκαν τα Καθεστώτα 7.2, 7.4 και 7.5, ενώ στα πλαίσια της 3<sup>ης</sup> προκήρυξης προκηρύχθηκε μόνο το Καθεστώς 7.3.

Σε ότι αφορά την 4<sup>η</sup> προκήρυξη του Μέτρου 7 θα προκηρυχθούν μόνο οι δράσεις 7.2.1 (Ανέγερση, βελτίωση και ανακαίνιση δημόσιων χώρων) και 7.4.1 (Επενδύσεις για εγκατάσταση, επέκταση, αναβάθμιση κτιρίων/υποδομής για στέγαση βασικών υπηρεσιών – Δημοτικές/Κοινοτικές αγορές).

Προκήρυξη	Επιλέξιμες δραστηριότητες
1 <sup>η</sup>	Καθεστώτα 7.2, 7.4, 7.5
2 <sup>η</sup>	Καθεστώτα 7.2, 7.4, 7.5
3 <sup>η</sup>	Καθεστώς 7.3 μόνο
4 <sup>η</sup>	Καθεστώς 7.2 (μόνο η δράση 7.2.1) και Καθεστώς 7.4 (μόνο η δράση 7.4.1 Δημοτικές/Κοινοτικές αγορές)

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α**

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<p><b>7.2.1 Ανέγερση, βελτίωση και ανακαίνιση δημόσιων χώρων</b></p>	<p>Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνεται η <b>ανάπλαση/ προστασία των δημόσιων χώρων</b> (π.χ. πλατειών, πεζοδρομίων, πυρήνων, χώρων πρασίνου/ πάρκων, εξοπλισμού ανοικτού χώρου, γραμμικών πάρκων) για ανάδειξη των πολιτιστικών χαρακτηριστικών των κοινοτήτων καθώς και <b>για σκοπούς αισθητικής βελτίωσης του δομημένου περιβάλλοντος των κοινοτήτων με σκοπό την προσέλκυση ιδιωτικών πρωτοβουλιών και επιχειρηματικότητας, καθώς και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.</b> Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται επίσης και η <b>αποκατάσταση εξωτερικών όψεων δημόσιων και ιδιωτικών κτιρίων. (Στα ιδιωτικά κτίρια εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα - π.χ. αγροτουρισμός, κλπ.)</b></p>	<p>α) Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις μπορούν να περιλαμβάνουν έργα βελτίωσης ή κατασκευής λιθόστρωτων, εξωραϊσμούς τοίχων αντιστήριξης, δημιουργία πεζοδρομίων και περιορισμένου αριθμού χώρων στάθμευσης για επισκέπτες/τουρίστες, τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού (παγκάκια, ανθώνες, κτλ), δημόσιους χώρους υγιεινής, περιορισμένης κλίμακας ανοικτών χώρων διεξαγωγής εκδηλώσεων (μικρά αμφιθέατρα), παιδικές χαρές, συστήματα φωτισμού και σκίασης, χώρους πρασίνου, κτλ.</p> <p>Επιπρόσθετα θα μπορεί να περιλαμβάνεται και η αναβάθμιση όψεων ιδιωτικών και δημόσιων κτιρίων που εφάπτονται της πλατείας/δρόμου, ώστε να επιτυγχάνεται η συνολική αισθητική αναβάθμιση του δημόσιου χώρου (εξαιρούνται τα κτίρια με οικονομική δραστηριότητα στον τομέα του αγροτουρισμού).</p> <p>Επίσης στα πλαίσια της παρέμβασης θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται η υπογειοποίηση υπηρεσιών.</p> <p>Παράλληλα προτρέπονται οι Δικαιούχοι να περιλαμβάνουν στα έργα τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (π.χ. τοποθέτηση αυτόνομων φωτοβολταϊκών φωτιστικών).</p> <p>Τα έργα αυτά θα υλοποιούνται σε κοινότητες με παραδοσιακούς πυρήνες/ λαϊκή αρχιτεκτονική, στις οποίες υπάρχει ανάπτυξη του αγροτουρισμού ή προοπτική για ανάπτυξή του λόγω της ύπαρξης π.χ. αρχαίων μνημείων, περιοχών περιβαλλοντικής σημασίας και άλλων στοιχείων τουριστικού ενδιαφέροντος.</p>

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ								
		<p>β) Σε ότι αφορά τις πιο πάνω κατηγορίες, προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε περιοχές περιβαλλοντικής σημασίας και περιοχές φυσικού κάλλους. Επίσης, θα δίνεται προτεραιότητα σε έργα τα οποία συνδέουν σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος, π.χ. παραδοσιακούς πυρήνες, αρχαία μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους, φράγματα, παραλίες, κλπ.</p> <p>γ) Σε ότι αφορά αποκλειστικά τη διαμόρφωση Περιβάλλοντος Χώρων Κτιρίων Θρησκευτικής Λατρείας με σκοπό την ανάδειξη τους, επιτρέπεται μόνο γύρω από <b>μνημεία που συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο πολιτιστικής κληρονομιάς της Unesco αλλά και σε κτίρια που έχουν ανακηρυχθεί αρχαία μνημεία</b> από το Τμήμα Αρχαιοτήτων με στόχο την προστασία και ανάδειξη των θρησκευτικών μνημείων μοναδικής ιστορικής και αρχιτεκτονικής σημασίας.</p> <p>Επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού/κόστους έργου/αίτησης:</p> <table border="1" data-bbox="1081 831 1973 999"> <thead> <tr> <th data-bbox="1081 831 1386 874">Προκήρυξη</th> <th data-bbox="1386 831 1973 874">Επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1081 874 1386 917">1<sup>η</sup></td> <td data-bbox="1386 874 1973 917">€1.000.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1081 917 1386 960">2<sup>η</sup></td> <td data-bbox="1386 917 1973 960">€1.000.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1081 960 1386 999">4<sup>η</sup></td> <td data-bbox="1386 960 1973 999">€2.000.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Σε ότι αφορά την 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> προκήρυξη το κόστος / προϋπολογισμός των έργων/αιτήσεων δεν έπρεπε να υπερβαίνει το €1.000.000 (συμπ. του ΦΠΑ).</p> <p><b>Για την 4<sup>η</sup> προκήρυξη το κόστος / προϋπολογισμός των έργων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα €2.000.000 (συμπ. του ΦΠΑ)</b></p>	Προκήρυξη	Επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού	1 <sup>η</sup>	€1.000.000	2 <sup>η</sup>	€1.000.000	4 <sup>η</sup>	€2.000.000
Προκήρυξη	Επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού									
1 <sup>η</sup>	€1.000.000									
2 <sup>η</sup>	€1.000.000									
4 <sup>η</sup>	€2.000.000									



ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<p><b>7.2.2 Ανέγερση, βελτίωση κέντρων κοινωνικών παροχών</b></p>	<p>Στα πλαίσια της κατηγορίας αυτής δίνεται η δυνατότητα να δημιουργηθούν <b>πολυκέντρα νεότητας και κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών</b>, στα οποία οι νέοι θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν δωρεάν το Διαδίκτυο και να διδαχθούν δωρεάν μαθήματα πληροφορικής. Στο ίδιο κτίριο θα μπορούν να λειτουργούν τμήματα θεάτρου και θεατρικού παιχνιδιού, μουσικής και χορού, ζωγραφικής, πηλοπλαστικής και άλλων χειροτεχνικών δραστηριοτήτων για μικρούς και μεγάλους, αίθουσες εκδηλώσεων και διδασκαλίας οργάνων μουσικής καθώς επίσης και βιβλιοθήκες νέας τεχνολογίας στις οποίες οι χρήστες μπορούν να έχουν εύκολη πρόσβαση στους καταλόγους δεδομένων της βιβλιοθήκης και αναζήτηση πληροφοριών από περιοδικά και άλλα έντυπα μέσω διεθνών βάσεων δεδομένων.</p>	<p>Η υλοποίηση τέτοιων έργων επιτρέπεται:</p> <p>α) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>500 - 2000</b> κατοίκων νοουμένου ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</li> <li>ii) <b>δεν υπάρχουν</b> άλλα τέτοια κέντρα στην περιοχή ή σε κοντινές κοινότητες που να μπορούν να καλύψουν τη συγκεκριμένη ανάγκη</li> <li>iii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων, είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</li> <li>iv) το κόστος δεν θα υπερβαίνει τις <b>750.000€</b></li> <li>v) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</li> </ul> <p>β) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>2001 - 4000</b> κατοίκων και νοουμένου ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</li> <li>ii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</li> <li>iii) το κόστος δεν θα υπερβαίνει το <b>1.000.000€</b></li> <li>iv) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</li> </ul> <p>γ) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>4001 κατοίκων και άνω</b> και νοουμένου ότι:</p>

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
		<p>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</p> <p>ii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</p> <p>iii) το κόστος δεν θα υπερβαίνει τα <b>2.000.000€</b></p> <p>iv) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</p> <p><b>* Σημείωση:</b> Σε ότι αφορά ανέγερση κέντρων απασχόλησης νέων, η δημιουργία τέτοιων κέντρων θα υλοποιείται σε περιοχές με σημαντική αύξηση πληθυσμού και ύπαρξη μεγάλου αριθμού ατόμων νεαρής/παιδικής ηλικίας με βάση την τελευταία απογραφή πληθυσμού, που να δικαιολογεί την ανάγκη για ανέγερση του κέντρου σε συνάρτηση με τα πιο πάνω.</p>
<p><b>7.2.3 Ανέγερση, βελτίωση κέντρων φροντίδας και εκπαίδευσης</b></p>	<p>Στα πλαίσια της κατηγορίας αυτής δίνεται η δυνατότητα να δημιουργηθούν <b>κέντρα ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με κινητικά ή και άλλα προβλήματα</b>, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων και την παραμονή τους στο φυσικό και οικογενειακό τους περιβάλλον καθώς και τη διατήρηση μιας φυσιολογικής κοινωνικής και εργασιακής ζωής των μελών του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα των ατόμων αυτών και</p>	<p>Η υλοποίηση τέτοιων έργων επιτρέπεται:</p> <p>α) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>500 - 2000</b> κατοίκων νοουμένου ότι:</p> <p>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</p> <p>ii) <b>δεν υπάρχουν</b> άλλα τέτοια κέντρα στην περιοχή ή σε κοντινές κοινότητες που να μπορούν να καλύψουν τη συγκεκριμένη ανάγκη</p> <p>iii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</p>

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
	<p><b>κέντρα ημερήσιας φροντίδας παιδιών /κοινοτικοί παιδικοί σταθμοί</b></p>	<p>iv) το κόστος δεν θα υπερβαίνει τις <b>750.000€</b> σε ότι αφορά τα Κέντρα Διανυκτέρευσης και τις <b>500.000€</b> για τα Κέντρα Απασχόλησης</p> <p>v) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</p> <p>β) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>2001 - 4000</b> κατοίκων και νοουμένου ότι:</p> <p>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</p> <p>ii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων, είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</p> <p>iii) το κόστος δεν θα υπερβαίνει το <b>1.000.000€</b></p> <p>iv) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</p> <p>γ) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>4001 κατοίκων και άνω</b> και νοουμένου ότι:</p> <p>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</p> <p>ii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</p> <p>iii) το κόστος δεν θα υπερβαίνει τα <b>2.000.000€</b></p> <p>iv) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</p> <p>* <b>Σημείωση:</b> Σε ότι αφορά ανέγερση κέντρων απασχόλησης, φροντίδας ή/και διανυκτέρευσης ηλικιωμένων, η δημιουργία τέτοιων κέντρων θα</p>

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
		<p>πραγματοποιείται σε περιοχές όπου υπάρχει έλλειψη τέτοιας υποδομής και υπάρχει μεγάλος αριθμός ατόμων τρίτης ηλικίας με βάση την τελευταία απογραφή πληθυσμού. Σε ότι αφορά ανέγερση κέντρων ημερήσιας φροντίδας παιδιών, η δημιουργία τέτοιων κέντρων θα πραγματοποιείται σε περιοχές με σημαντική αύξηση πληθυσμού και ύπαρξη μεγάλου αριθμού ατόμων παιδικής ηλικίας με βάση την τελευταία απογραφή πληθυσμού.</p>
<p><b>7.3 Αναβάθμιση της υπάρχουσας υποδομής ευρυζωνικού διαδικτύου μέσα από την παροχή ασύρματης πρόσβασης σε κεντρικά σημεία των αγροτικών περιοχών</b></p>		<p>Οριζόντια δράση</p>

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<p><b>7.4.1</b>  <b>Επενδύσεις για εγκατάσταση, επέκταση, αναβάθμιση κτιρίων/υποδομής για στέγαση βασικών υπηρεσιών</b></p>	<p>Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η αναβάθμιση/δημιουργία υποδομών για δημιουργία/λειτουργία υπαίθριων ή/και στεγασμένων δημοτικών/κοινοτικών αγορών με σκοπό την προώθηση τοπικών προϊόντων.</p> <p>Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται επίσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εγκατάσταση, επέκταση, αναβάθμιση κτιρίων/υποδομής για στέγαση βασικών υπηρεσιών (Κέντρα Κοινωνικών Δραστηριοτήτων, κ.α)</li> <li>• Πολιτιστικά / Πολυδύναμα κέντρα, τα οποία θα φιλοξενούν πολιτιστικές εκδηλώσεις όπως θέατρο, μουσική, δημοτικούς χορούς, εκθέσεις ζωγραφικής, χειροτεχνίας, κ.α.</li> <li>• Δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης στις οποίες οι κάτοικοι των κοινοτήτων της υπαίθρου θα μπορούν να έχουν εύκολη πρόσβαση στην αγορά εργασίας σε τοπικό, εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.</li> </ul>	<p>Η υλοποίηση τέτοιων έργων επιτρέπεται:</p> <p>α) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό μεταξύ <b>200 - 500</b> κατοίκων νοουμένου ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) <b>δεν υπάρχουν</b> άλλα τέτοια κέντρα στην περιοχή ή σε κοντινές κοινότητες που να μπορούν να καλύψουν τη συγκεκριμένη ανάγκη</li> <li>ii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή είτε από ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων</li> <li>iii) τα κέντρα θα εξυπηρετούν και γειτονικές κοινότητες (περιφερειακά)</li> <li>iv) το κόστος δημιουργίας τους δεν θα υπερβαίνει τα <b>500.000€</b></li> </ol> <p>β) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>501 - 2000</b> κατοίκων νοουμένου ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</li> <li>ii) <b>δεν υπάρχουν</b> άλλα τέτοια κέντρα στην περιοχή ή σε κοντινές κοινότητες που να μπορούν να καλύψουν τη συγκεκριμένη ανάγκη</li> <li>iii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</li> <li>iv) το κόστος δεν θα υπερβαίνει τις <b>750.000€</b></li> <li>v) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</li> </ol>
<p><b>7.4.2</b>  <b>Επενδύσεις για εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων</b></p>	<p><b>Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται κέντρα ένταξης/κινητοποίησης ανενεργού πληθυσμού, κλπ.</b></p>	<p>iv) το κόστος δεν θα υπερβαίνει τις <b>750.000€</b></p> <p>v) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</p>

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<p><b>προσφοράς υπηρεσιών</b></p>		<p>γ) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>2001 - 4000</b> κατοίκων και νοουμένου ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</li> <li>ii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</li> <li>iii) το κόστος δεν θα υπερβαίνει το <b>1.000.000€</b></li> <li>iv) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</li> </ul> <p>δ) Σε Δήμους/Κοινότητες ή συμπλέγματα με πληθυσμό <b>4001 κατοίκων και άνω</b> και νοουμένου ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) θα λειτουργούν σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και θα εξυπηρετούν και κοινότητες της γύρω περιοχής</li> <li>ii) τα κέντρα αυτά θα δημιουργηθούν είτε από μετατροπή /ανακαίνιση υφιστάμενων κτιρίων είτε από ανέγερση νέων κτιρίων</li> <li>iii) το κόστος δεν θα υπερβαίνει τα <b>2.000.000€</b></li> <li>iv) τα δημογραφικά* δεδομένα συνηγορούν για τη δημιουργία των κέντρων</li> </ul> <p><b>* Σημείωση:</b> Σε ότι αφορά ανέγερση κέντρων απασχόλησης νέων, η δημιουργία τέτοιων κέντρων θα πραγματοποιείται σε περιοχές με σημαντική αύξηση πληθυσμού και ύπαρξη μεγάλου αριθμού ατόμων νεαρής/παιδικής ηλικίας με βάση την τελευταία απογραφή πληθυσμού.</p> <p><b>Για την 4<sup>η</sup> προκήρυξη (Δράση 7.4.1) το κόστος / προϋπολογισμός των έργων δεν πρέπει να υπερβαίνει το €1.500.000 (συμπ. του ΦΠΑ) ενώ στην 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> προκήρυξη ίσχυαν τα πιο κάτω ποσά.</b></p>

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ								
		<p>Επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού/κόστους έργου/αίτησης:</p> <table border="1" data-bbox="1081 272 2058 711"> <thead> <tr> <th data-bbox="1081 272 1267 331">Προκήρυξη</th> <th data-bbox="1267 272 2058 331">Επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1081 331 1267 496">1<sup>η</sup></td> <td data-bbox="1267 331 2058 496">                     €500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 200-500                      €750.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 501-2000                      €1.000.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 2001-4000                      €1.500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 4001 και άνω                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1081 496 1267 660">2<sup>η</sup></td> <td data-bbox="1267 496 2058 660">                     €500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 200-500                      €750.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 501-2000                      €1.000.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 2001-4000                      €1.500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 4001 και άνω                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1081 660 1267 711">4<sup>η</sup></td> <td data-bbox="1267 660 2058 711">€1.500.000</td> </tr> </tbody> </table>	Προκήρυξη	Επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού	1 <sup>η</sup>	€500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 200-500 €750.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 501-2000 €1.000.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 2001-4000 €1.500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 4001 και άνω	2 <sup>η</sup>	€500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 200-500 €750.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 501-2000 €1.000.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 2001-4000 €1.500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 4001 και άνω	4 <sup>η</sup>	€1.500.000
Προκήρυξη	Επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού									
1 <sup>η</sup>	€500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 200-500 €750.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 501-2000 €1.000.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 2001-4000 €1.500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 4001 και άνω									
2 <sup>η</sup>	€500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 200-500 €750.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 501-2000 €1.000.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 2001-4000 €1.500.000 σε κοινότητες με πληθυσμό 4001 και άνω									
4 <sup>η</sup>	€1.500.000									
<p><b>7.5.1 Σημάνσεις / Θεματικές διαδρομές</b></p>	<p>Σ' αυτή την κατηγορία υλοποιούνται έργα τουριστικού ενδιαφέροντος, τα οποία θα συνδέουν σημεία του ιδίου ή συναφούς θέματος με διάφορους τρόπους όπως για παράδειγμα <u>θρησκευτικές διαδρομές</u>, <u>ιστορικές διαδρομές</u>, <u>ιαματικές διαδρομές</u>, <u>ποδηλατικές διαδρομές</u> και <u>άλλες μορφές εναλλακτικού αθλητισμού</u> (σκοποβολή, τοξοβολία, πεζοπορία, ορειβασία, ιππασία, κλπ), <u>πολιτιστικές διαδρομές</u>, <u>μονοπάτια γνωριμίας με τα παραδοσιακά τοπικά προϊόντα</u>.</p>	<p>Η υλοποίηση τέτοιων έργων επιτρέπεται σε περιοχές όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- υπάρχει αξιόλογη τουριστική κίνηση</li> <li>- υπάρχουν στοιχεία τουριστικού ενδιαφέροντος/ιδιαίτερα χαρακτηριστικά</li> <li>- υπάρχουν θεματικές διαδρομές/μονοπάτια της φύσης</li> <li>- υπάρχει προοπτική για τουριστική ανάπτυξη</li> </ul>								

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<p><b>7.5.2 Ανέγερση, αναβάθμιση κέντρων τουριστικής ενημέρωσης</b></p>	<p>Σ' αυτή την κατηγορία μπορούν να υλοποιηθούν έργα που αφορούν σε <u>κέντρα πληροφόρησης των περιηγητών</u> για πολιτιστικά θέματα της περιοχής τα οποία θα αποτελούν αφετηρία για μία ξενάγηση στην κοινότητα ή σε ένα σύνολο κοινοτήτων. Στα κέντρα αυτά θα απασχολείται εκπαιδευμένο προσωπικό το οποίο θα παρέχει στους επισκέπτες προφορικές πληροφορίες για το πολιτιστικό, φυσικό, κλπ. περιβάλλον και για σημεία αξιόλογης ιστορικής αξίας καθώς και έντυπο ενημερωτικό υλικό. Ενθαρρύνεται η εγκατάσταση συστημάτων διαδραστικών οθονών Πληροφόρησης, δημιουργία διαδραστικών χαρτών, ιστοσελίδων, γενικά η χρήση νέας τεχνολογίας και μοντέρνων μεθόδων πληροφόρησης των επισκεπτών.</p>	<p><b>Το κόστος/προϋπολογισμός των έργων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 500.000€.</b></p>



ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<p><b>7.5.3 Ανέγερση τουριστικών καταφυγίων /κιόσκια</b></p>	<p>Στα πλαίσια της κατηγορίας αυτής μπορούν να ανεγερθούν ή να αξιοποιηθούν /αναβαθμιστούν υφιστάμενες υποδομές για τη δημιουργία σταθμών σύντομης παραμονής τουριστών, με σκοπό την προστασία τους από τις καιρικές συνθήκες τη δυνατότητα χρήσης δημοσίων υπηρεσιών όπως τουαλέτες, την προσφορά πόσιμου νερού κτλ, αλλά και την αξιοποίηση της θέας.</p>	

**Σημείωση:** Ο προϋπολογισμός των έργων πρέπει να περιλαμβάνει εκτός από τη δαπάνη για κατασκευή του έργου και τις λοιπές δαπάνες που απαιτούνται για υλοποίησή του (π.χ. υπηρεσίες κοινής ωφελείας, εξοπλισμός, διαχείριση, δημοσιότητα, μελέτη, οδοιπορικά, κλπ.) καθώς και το μη ανακτήσιμο ΦΠΑ.

## 5 ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **1305/2013** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **808/2014** ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **809/2014** ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **807/2014** ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **1306/2013** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **1303/2013** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.

- Ο Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.

## **6 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ**

Το Μέτρο θα εφαρμοσθεί κατά την περίοδο 2014 - 2020 συμπεριλαμβανομένης και της μεταβατικής της περιόδου 2021-2022 (ισχύοντος και του κανόνα n+3).

## **7 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων καθορίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΔΑΠΑΑ) σε συνεργασία με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) και το Υπουργείο Εσωτερικών και ανακοινώνεται στο κοινό στα πλαίσια της Πρόσκλησης για υποβολή Προτάσεων του Μέτρου.

## **8 ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

«Μονάδα Εφαρμογής» του Μέτρου ορίζεται η Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της υλοποίησης του Μέτρου 7.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου βάσει του Άρθρου 5 της Συμφωνίας Αναδοχής είναι:

### **8.1. Αρμοδιότητες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τη διαδικασία εφαρμογής των Μέτρων ως αυτή περιγράφεται στα εκάστοτε εγχειρίδια εφαρμογής των Μέτρων που εκδίδει ο ΚΟΑΠ. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την προκήρυξη των Μέτρων - γίνεται πάντοτε σε συνεργασία με τον ΚΟΑΠ κατόπιν συνεννόησης με την Διαχειριστική Αρχή - την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής στο Μέτρο/Καθεστώς/Σχέδιο ή/και των αιτήσεων ενίσχυσης/πληρωμής, τον έλεγχό τους, την αξιολόγησή τους, την έγκρισή τους, την κατάρτιση του καταλόγου εγκεκριμένων δικαιούχων, την υπογραφή συμφωνίας δημόσιας ενίσχυσης (όπου εφαρμόζεται), τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων και τη διαβίβαση των εγκεκριμένων αιτημάτων και καταλόγων πληρωμής στον ΚΟΑΠ. Νοείται ότι κατά τη διάρκεια της άσκησης των αρμοδιοτήτων του με βάση την παρούσα Συμφωνία Αναδοχής, ο Ανάδοχος έχει καθήκον να διασφαλίζει τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της αντικειμενικότητας, της αμεροληψίας, της ανεξαρτησίας και της

αναλογικότητας και πάντοτε συμμορφούμενος με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, Οδηγίες, Έγγραφα εργασίας, Κατευθυντήριες Γραμμές και Αποφάσεις τις Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τις αποφάσεις και διευκρινήσεις της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και τον Περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999. Επιπλέον, διαβιβάζει όλες τις καταστάσεις, στοιχεία και εκθέσεις ή/και οτιδήποτε άλλο σχετικό στον ΚΟΑΠ, ο οποίος ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **8.2. Οργανωτική Δομή**

Ο Ανάδοχος διαθέτει ειδική Μονάδα Εφαρμογής των Μέτρων, η οποία είναι διοικητικά και λειτουργικά διαχωρισμένη από τυχόν άλλες Μονάδες της ίδιας Υπηρεσίας/Τμήματος που σχετίζονται με τον καθορισμό πολιτικής. Η Μονάδα Εφαρμογής είναι ενημερωμένη επαρκώς για τη διαδικασία που θα αναλάβει να εφαρμόσει. Υπάρχει σαφής διαχωρισμός και καθορισμός των καθηκόντων κάθε υπαλλήλου της Μονάδας, ο οποίος διαφαίνεται στις περιγραφές εργασίας τους και σε σχετικό οργανόγραμμα. Ο διαχωρισμός καθηκόντων γίνεται με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να πληρούνται τα κριτήρια διαπίστευσης όπως αυτά ρυθμίζονται στο άρθρο 1 και καθορίζονται στο Παράρτημα Ι του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 και στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 (βλέπε Παράρτημα ΙV της παρούσας συμφωνίας).

Η Μονάδα Εφαρμογής ακολουθεί τις γραπτές διαδικασίες που περιγράφονται στα εγχειρίδια εφαρμογής του ΚΟΑΠ, χρησιμοποιεί καταλόγους ελέγχου (checklists), και διενεργεί όλους τους διοικητικούς, επιτόπιους και διασταυρωμένους ελέγχους όπως αναφέρονται πιο κάτω.

Για ικανοποίηση των απαιτήσεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 σε σχέση με το εσωτερικό περιβάλλον - οργανωτική δομή και πρότυπα όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους, ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει στον ΚΟΑΠ, σύμφωνα με την εκάστοτε σχετική διαδικασία, τα ακόλουθα:

- Ονομαστικό κατάλογο για όλους τους υπαλλήλους του Αναδόχου που ασχολούνται με Μέτρα του ΚΟΑΠ
- Περιγραφές Εργασίας (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- Οργανόγραμμα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- Υπεύθυνες δηλώσεις για Ανάλυση Υποχρέωσης Εμπιστευτικότητας
- Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το ημερολογιακό έτος
- Έντυπα αξιολόγησης εκπαιδεύσεων για το ημερολογιακό έτος
- Ενημέρωση για τον βαθμό υλοποίησης της εκπαίδευσης για το 1ο και 2ο εξάμηνο του ημερολογιακού έτους

- Αλλαγές που σημειώθηκαν σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και ασφάλειας κτηρίων

### **8.3. Διενέργεια Ελέγχων**

Ο Ανάδοχος διενεργεί ελέγχους, είτε διοικητικούς ή/και επιτόπιους – συμπεριλαμβάνονται οι εκ των προτέρων και εκ των υστέρων έλεγχοι, αναλόγως του Μέτρου / Καθεστώτος / Σχεδίου και των αντίστοιχων προνοιών που περιλαμβάνονται στα εκάστοτε εγχειρίδια εφαρμογής που εκδίδει ο ΚΟΑΠ. Οι πραγματοποιηθέντες έλεγχοι καταγράφονται με λεπτομέρεια σε καταλόγους ελέγχου ή έκθεση για κάθε αίτηση ή δέσμη αιτήσεων. Σε κάθε φάκελο αίτησης που αποστέλλεται στον ΚΟΑΠ για πληρωμή πρέπει απαραίτητα να υπάρχουν επαρκώς συμπληρωμένα όλα τα έντυπα / κατάλογοι ελέγχου που προνοούνται στα εγχειρίδια εφαρμογής του ΚΟΑΠ και περιγράφουν τη διαδικασία και τους ελέγχους που έγιναν επί της αίτησης.

Ο Ανάδοχος κοινοποιεί τα αποτελέσματα των πραγματοποιηθέντων ελέγχων ανά τακτά χρονικά διαστήματα και πάντοτε εντός εύλογου χρόνου για να είναι σε θέση ο ΚΟΑΠ να επιβεβαιώσει την επάρκεια των ελέγχων προτού εκτελέσει πληρωμές των αιτήσεων.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικών ελέγχων, είτε αυτοί είναι διοικητικοί ή επιτόπιοι ή/και τα δύο, ο Ανάδοχος καταγράφει και περιγράφει αναλυτικά ποιες αιτήσεις επιλέγησαν, τη μέθοδο και κριτήρια δειγματοληψίας, τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων και τα μέτρα που έλαβε εκεί όπου διαπιστώθηκαν διαφορές ή/και παρατυπίες. Με την ολοκλήρωση αυτών, ο Ανάδοχος διαβιβάζει σχετική έκθεση στον ΚΟΑΠ μαζί με κάθε αίτημα πληρωμής.

Νοείται ότι οι κατάλογοι ελέγχου και όλα τα αποδεικτικά στοιχεία συμπληρώνονται και υπογράφονται από τους λειτουργούς του Αναδόχου και καταχωρούνται στους φακέλους του έργου (της αίτησης). Ο Ανάδοχος υποβάλλει στον ΚΟΑΠ τα δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να επαρκούν και να παρέχουν τη βεβαιότητα ότι έχουν εκτελεστεί όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι ως προς την επιλεξιμότητα των εγκριμένων αιτήσεων.

Νοείται ότι ο Ανάδοχος φροντίζει για τη διεκπεραίωση των επιτόπιων ή/και άλλων ελέγχων και ενεργεί εντός των καθορισμένων χρονικών πλαισίων που προνοούν τα εγχειρίδια εφαρμογής του κάθε Μέτρου/Σχεδίου/Καθεστώτος επιδότησης που του ανατίθεται με την παρούσα ή όπως αυτά καθορίζονται από τον ΚΟΑΠ.

#### **8.4. Μηχανογράφηση - Διαβίβαση Καταλόγων Πληρωμής**

Ο Ανάδοχος διαβιβάζει στον ΚΟΑΠ για κάθε αίτηση ή δέσμη αιτήσεων, ονομαστικούς καταλόγους αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων για τους οποίους έχει εγκριθεί πληρωμή. Οι κατάλογοι αποστέλλονται ηλεκτρονικά μαζί με τα εξής αρχεία:

- (α) Μετά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων τα στοιχεία που αφορούν την πληρωμή εγγράφονται στο αρχείο «Delegated Body Authorized Payment File» ή DAPF.
- (β) Αρχείο που περιλαμβάνει τα πεδία C-Fields, όπως προνοούνται στις Κατευθυντήριες γραμμές για την υποβολή των δεδομένων ελέγχου και των στατιστικών ελέγχου σχετικά με τα καθεστώτα άμεσων ενισχύσεων και τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται μηχανογραφικά συστήματα, ο Ανάδοχος φροντίζει για την πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένων προσώπων σε αυτά και γενικά για την ασφάλεια των μηχανογραφικών συστημάτων, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής.

Νοείται ότι ο Ανάδοχος δυνατό να κληθεί, να διαβιβάσει προς τον ΚΟΑΠ πρόσθετες πληροφορίες που αφορούν τον υπολογισμό και την έγκριση πληρωμών των Μέτρων.

#### **8.5. Αναφορές προς ΚΟΑΠ**

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στον ΚΟΑΠ:

- (α) Ετήσια έκθεση προόδου, που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων γενική ανασκόπηση εφαρμογής των Μέτρων που του ανατέθηκαν και αναφορά στους ελέγχους που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους. Με την ετήσια έκθεση ο Ανάδοχος επιβεβαιώνει μεταξύ άλλων ότι ασκεί πράγματι τα καθήκοντα του και περιγράφει εν συντομία τα χρησιμοποιούμενα μέσα. Η ετήσια έκθεση υποβάλλεται το αργότερο ένα μήνα μετά το τέλος του οικονομικού έτους.
- (β) Ετήσια δήλωση διαχείρισης (όπως ορίζεται στην παράγραφο 8.9 πιο κάτω).
- (γ) Μηνιαίες προβλέψεις δαπανών, το αργότερο μέχρι τις 15 του κάθε μήνα για το μήνα αναφοράς.

Ο τρόπος με τον οποίο θα γίνονται οι πιο πάνω αναφορές καθορίζεται από τον ΚΟΑΠ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

#### **8.6. Πρόσβαση στο Αρχείο της Μονάδας Εφαρμογής**

Ο Ανάδοχος θέτει στη διάθεση του ΚΟΑΠ, των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής για λογαριασμό της Αρμόδιας Αρχής Διαπίστευσης, εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Οργάνου Πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, όπως επίσης και σε εντεταλμένους υπαλλήλους της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, όλα τα έγγραφα που αφορούν τις εγκρίσεις πληρωμών που διενεργεί και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα απαιτηθεί.

Νοείται ότι πρόσβαση στα αρχεία του Αναδόχου έχει και η Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ 2014 - 2020 για τους σκοπούς που περιγράφονται στο άρθρο 66 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013.

### **8.7. Ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων**

Με βάση τις οδηγίες του ΚΟΑΠ, ο Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα όπως καθορίζονται στους Κανονισμούς της ΕΕ και ειδικότερα στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 907/2014, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των κτηρίων, των ψηφιακών δεδομένων, του μηχανογραφικού εξοπλισμού και όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τη διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων πληρωμής.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί περιστατικό απώλειας οποιασδήποτε πληροφορίας του ΚΟΑΠ, το υπεύθυνο άτομο του Αναδόχου για τα θέματα ασφάλειας πληροφοριών έχει καθήκον να ενημερώσει άμεσα τον υπεύθυνο για το επηρεαζόμενο Μέτρο/Καθεστώς/Σχέδιο Λειτουργό του ΚΟΑΠ, ο οποίος με τη σειρά του θα ενημερώσει τον Λειτουργό Ασφάλειας Πληροφοριών του ΚΟΑΠ. Ο ΚΟΑΠ διατηρεί το δικαίωμα παρακολούθησης και ελέγχου των εργασιών του Αναδόχου για επιβεβαίωση ότι εκτελούνται και είναι συμμορφούμενες με την πολιτική ασφάλειας πληροφοριών του ΚΟΑΠ.

### **8.8. Κοινοποίηση Παρατυπιών**

Ο ΚΟΑΠ θέτει στη διάθεση της Επιτροπής στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις εικαζόμενης απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1975 της Επιτροπής, δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1971 της Επιτροπής.

Όλες οι παρατυπίες και οι περιπτώσεις εικαζόμενης απάτης που εντοπίζονται σε οποιοδήποτε σημείο κατά τη διαδικασία εφαρμογής του Μέτρου, πρέπει να τυγχάνουν χειρισμού σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής «Διαδικασία Αναγνώρισης, Χειρισμού, Τήρησης και Κοινοποίησης Παρατυπιών».

### **8.9. Υποβολή Δήλωσης Διαχείρισης**

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στον Επίτροπο «Δήλωση Διαχείρισης» η οποία βασίζεται στην αποτελεσματική επίβλεψη του καθεστώτος διαχείρισης και ελέγχου που λειτουργεί στα γραφεία του καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Κατά τη σύνταξη της Δήλωσης Διαχείρισης, ο Ανάδοχος αξιολογεί το εσωτερικό σύστημα λειτουργίας του λαμβάνοντας υπόψη ενδεικτικά αλλά όχι εξαντλητικά, τα κριτήρια διαπίστευσης ως αναφέρονται στο Παράρτημα IV της Συμφωνίας Αναδοχής.

Η Δήλωση Διαχείρισης υποβάλλεται βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Συμφωνίας Αναδοχής και δύναται να περιλαμβάνει επιφυλάξεις οι οποίες ποσοτικοποιούν τις δυνητικές δημοσιονομικές επιπτώσεις. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιλαμβάνει ένα πρόγραμμα διορθωτικών δράσεων και ένα ακριβές χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους.

Η Δήλωση Διαχείρισης υποβάλλεται στον Επίτροπο το αργότερο μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους (15 Οκτωβρίου του εκάστοτε έτους), εάν προβλέπεται ότι δεν θα περιέχει επιφυλάξεις και μέχρι το τέλος Νοεμβρίου εάν θα διατυπώνονται επιφυλάξεις.

#### **8.10. Ανάθεση εργασιών από τον Ανάδοχο σε τρίτους**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται βάσει της παρούσας συμφωνίας, αναθέσει ή/και συνεργαστεί με τρίτο φορέα, υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς τον ΚΟΑΠ και εξασφαλίσει την πρότερα γραπτή έγκριση του ΚΟΑΠ πριν την υπογραφή οποιασδήποτε συμφωνίας συνεργασίας μεταξύ Αναδόχου - τρίτου φορέα. Νοείται ότι οι όροι της όποιας συμφωνίας μεταξύ Αναδόχου και τρίτου θα είναι το αποτέλεσμα προηγούμενης διαβούλευσης ή/και συνεννόησης με τον ΚΟΑΠ και πάντοτε έχοντας γνώμονα ότι επιφορτισμένος με το καθήκον καταβολής των πληρωμών καθώς και τη διαφύλαξη των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι ο ΚΟΑΠ.



## 9 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Τα στάδια υλοποίησης του Μέτρου είναι:

- ❖ Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Μέτρο, η οποία γίνεται με απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 σε συνεργασία με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών και τη Μονάδα Εφαρμογής και η οποία αποστέλλεται στους Δικαιούχους και γνωστοποιείται στο κοινό με δημοσίευση στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
- ❖ Η παραλαβή, εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέτρου.
- ❖ Η έγκριση / απόρριψη των προτάσεων.
- ❖ Η υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης των εγκεκριμένων έργων.
- ❖ Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης των έργων.
- ❖ Ο έλεγχος των επιλέξιμων δαπανών και η συμπερίληψη τους σε αιτήματα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ.
- ❖ Η διαχείριση των αιτημάτων πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.

## 10 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μέτρο έχουν αυτοί που ορίζονται στην Παράγραφο 2 του παρόντος Εγχειριδίου.
- β. Το **ελάχιστο ύψος της προτεινόμενης επένδυσης** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και της Τοπικής Συνεισφοράς) για τις επιλέξιμες δράσεις του Μέτρου είναι €200.000 με μέγιστο τα €2.000.000 ανάλογα με το Καθεστώς (Πίνακας Α παραγράφου 4).  
Σε **εξαιρετικές περιπτώσεις** (π.χ. στην περίπτωση που έγινε κατακύρωση συμβολαίου σε χαμηλότερο ποσό λόγω απρόβλεπτων οικονομικών συνθηκών) και κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης, ο εγκεκριμένος Προϋπολογισμός ενός ενταγμένου έργου δύναται να μειωθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο προϋπολογισμός ενός ενταγμένου έργου αυξηθεί σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό, όπως αυτός αναγράφεται στη Συμφωνία Χρηματοδότησης, το ποσό της υπέρβασης δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο για συγχρηματοδότηση και θα πρέπει να καλυφθεί είτε από το Δικαιούχο είτε από την Τοπική Αρχή.
- γ. Θα πρέπει να αποδεικνύεται η δυνατότητα κάλυψης της Τοπικής συμμετοχής ή/και της δυνατότητας δανεισμού για τη χρηματοδότηση της επένδυσης στις περιπτώσεις όπου η αίτηση υποβάλλεται από Τοπική Αρχή.

- δ. Μπορούν να υποβάλλονται αιτήσεις μόνο για έργα για τα οποία **δεν έχουν ακόμα ξεκινήσει εργασίες κατασκευής / υλοποίησης**, αλλά για τα οποία είναι ολοκληρωμένες οι μελέτες και υπάρχουν έτοιμα έγγραφα προσφορών. Σε περίπτωση που η διαδικασία προκήρυξης ή/και κατακύρωσης του Διαγωνισμού έχει ολοκληρωθεί, μπορούν να υποβάλλονται αιτήσεις μόνο για όσα έργα δεν έχει υπογραφεί η Σύμβαση για την κατασκευή τους.
- ε. Καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Οικονομικού Αντικειμένου της πρότασης είναι **το αργότερο μέχρι 30/09/2025** και καταληκτική ημερομηνία **καταβολής οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον ΚΟΑΠ στο Δικαιούχο ορίζεται η 31/12/2025**.
- στ. Θα πρέπει να υπάρξει **δέσμευση (από την Τοπική Αρχή) για τη λειτουργία και συντήρηση του έργου**, για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση για τουλάχιστον 5 χρόνια μετά την πληρωμή του τελικού αιτήματος πληρωμής για το έργο από τον ΚΟΑΠ.
- ζ. Θα πρέπει να υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά / πιστοποιητικά / έγγραφα κ.λ.π., που καθορίζονται στο έντυπο αίτησης.

## 11 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Σημειώνεται ότι με την έναρξη υλοποίησης του Έργου, οι Δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, προσωρινή πινακίδα εργοταξίου και το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του Έργου, να τοποθετούν μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα διαστάσεων τουλάχιστον 150 εκ X 100 εκ με πληροφορίες για το Έργο, σύμφωνα με το πρότυπο στο [Παράρτημα 9](#).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος διαθέτει διαδικτυακό τόπο που διατηρεί για επαγγελματική χρήση θα πρέπει να τοποθετήσει σύντομη περιγραφή της επένδυσης με επισήμανση της χρηματοδοτικής συνδρομής από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις των Δικαιούχων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Συμφωνίας Χρηματοδότησης Έργου ([Παράρτημα 2Δ](#)) που θα υπογραφεί μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και του Δικαιούχου.

## 12 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΑΑ 2014-2020, η συνολική χρηματοδότηση του Μέτρου από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους για την επταετία 2014 - 2020 ανερχόταν στα **€15εκ.** (**Δημόσια Επιλέξιμη Δαπάνη**).

Αναμένεται από το διαθέσιμο αυτό ποσό να καταβληθούν πληρωμές ύψους **€4,5 εκ.** (Δημόσια Επιλέξιμη Δαπάνη), οι οποίες αφορούν στα έργα που εντάχθηκαν στα πλαίσια των Μέτρων 3.1 και 3.2, του ΠΑΑ 2007 - 2013, και τα οποία χαρακτηρίστηκαν ως έργα γέφυρας με το ΠΑΑ 2014 - 2020.

Σε ότι αφορά προκηρύξεις του Μέτρου 7, **€9,4εκ** διατέθηκαν για Έργα της πρώτης προκήρυξης, **€2εκ** για Έργα της δεύτερης προκήρυξης η οποία απευθυνόταν σε κοινότητες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο Διαχειριστικό Σχέδιο Ακάμα και **€600χιλ.** διατέθηκαν στην τρίτη προκήρυξη του Μέτρου η οποία αφορούσε το Καθεστώς 7.3. Επιπρόσθετα, λόγω της καθυστέρησης στην έναρξη της νέας προγραμματικής περιόδου (Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027), για την μεταβατική περίοδο μεταξύ του ΠΑΑ 2014-2020 και της ΚΑΠ 2023-2027 αποφασίστηκε από τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ, όπως διατεθεί το ποσό των **€7εκ** για 4η προκήρυξη του Μέτρου 7 το 2022.

Κατά την ετοιμασία και συγγραφή όλων των Προγραμμάτων/Σχεδίων/Μέτρων από την Αρμόδια Εθνική Αρχή, λαμβάνονται όλες οι σχετικές ενέργειες, για αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης και αλληλοεπικάλυψης μεταξύ των δράσεων που εφαρμόζονται.

## 13 ΥΨΟΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Το ύψος ενίσχυσης θα φτάνει το **100% ανάλογα με το ισχύον Ποσοστό Συμμετοχής της Κοινότητας/Δήμου** για την υλοποίηση έργων υποδομής από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Πέραν όμως από τη συνεισφορά της Κοινότητας/Δήμου στις επιλέξιμες δαπάνες του έργου, η Κοινότητα/Δήμος πρέπει να καταβάλει και τη συνεισφορά της/του για τις **μη επιλέξιμες δαπάνες του έργου**.

Σημειώνεται ότι ανεξάρτητα από τα ποσοστά βοήθειας και άλλες οικονομικές παραμέτρους που αναφέρονται στα διάφορα επιμέρους Μέτρα του Προγράμματος, η Κυπριακή Κυβέρνηση διατηρεί το δικαίωμα μεταβολής (μείωσης) των ποσοστών του ύψους της ενίσχυσης σε περίπτωση που διαφανεί ότι οι διαθέσιμες πιστώσεις είναι ανεπαρκείς.

## 14 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

### 14.1 Επιλέξιμες Δαπάνες

Επιλεξιμότητα ενός έργου είναι το δικαίωμα που αποκτά για συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020.

Οι δαπάνες θα είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση μόνο αν καταβλήθηκαν για έργα που εγκρίθηκαν για συγχρηματοδότηση από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο με βάση τα κριτήρια που παρουσιάζονται στο **Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (Παράρτημα 2Γ)**. Οι διαδικασίες υλοποίησης του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το Εθνικό και Κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο και να συνδέονται άμεσα με την οικονομική και φυσική ολοκλήρωση του έργου όπως αυτό εγκρίθηκε από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 1303/2013 μια δαπάνη είναι επιλέξιμη για συνεισφορά του ΕΓΤΑΑ, εάν η σχετική ενίσχυση καταβάλλεται πράγματι από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών μεταξύ 1η Ιανουαρίου 2014 και 31 Δεκεμβρίου 2025.

Οι δαπάνες για να είναι επιλέξιμες πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο που χρηματοδοτείται και να είναι στα πλαίσια των δραστηριοτήτων όπως περιγράφονται στον Πίνακα Α (παράγραφος 4) και εξειδικεύεται στον Πίνακα Β (παράγραφος 14) του παρόντος Εγχειριδίου.

### 14.2 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες **δεν είναι επιλέξιμες** για συνεισφορά του Ταμείου:

- α) **ΦΠΑ ο οποίος μπορεί να ανακτηθεί (σε περίπτωση που Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή)**
- β) **χρεωστικοί τόκοι**
- γ) **αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης για ποσό πέραν από το 10% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών της συγκεκριμένης πράξης.** Για εγκαταλελειμμένες και πρώην βιομηχανικές εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν κτίρια, το όριο αυτό αυξάνεται στο 15%. Σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, το όριο μπορεί να αυξηθεί για πράξεις σχετικές με τη διατήρηση του περιβάλλοντος.
- δ) **Δαπάνες που διενεργήθηκαν πριν από την 1η Ιανουαρίου 2014, ημερομηνία έναρξης της περιόδου Επιλεξιμότητας.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Επιλέξιμες Δαπάνες**

**A. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

**A1. Αγορά Γης**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<p>Η αγορά γης μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη αν εξυπηρετεί τους στόχους του έργου και περιορίζεται μέχρι το 10% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του έργου.</p> <p><u>Παραδείγματα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγορά οικοπέδων</li> <li>➤ Απαλλοτριώσεις</li> <li>➤ Επαγγελματικά έξοδα που σχετίζονται με την αγορά γης (π.χ. έξοδα εκτίμησης, δικηγορικά έξοδα, κ.α.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβόλαιο αγοράς γης</li> <li>• Απόφαση Αρμόδιου Οργάνου για απαλλοτρίωση</li> <li>• Δημοσίευση γνωστοποίησης της απαλλοτρίωσης</li> <li>• Διάταγμα απαλλοτρίωσης</li> <li>• Εκτίμηση Κτηματολογίου ή/και ανεξάρτητου εκτιμητή (αφού συμφωνηθεί με τη Μονάδα Εφαρμογής)</li> <li>• Τίτλος ιδιοκτησίας</li> <li>• Εγγυητική επιστολή προκαταβολής</li> <li>• Τιμολόγια</li> <li>• Δελτία πληρωμής (FIMAS)</li> <li>• Τιμολόγια επαγγελματικών εξόδων</li> <li>• Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου</li> </ul>

**A2. Αγορά / Ανέγερση / Ανάπλαση / Συντήρηση Κτιρίων & Ανάπλαση Δημόσιων Χώρων**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<p>Η αγορά / ανέγερση / ανάπλαση / συντήρηση κτιρίων και η ανάπλαση δημόσιων χώρων είναι επιλέξιμες δαπάνες.</p> <p>Επαγγελματικά έξοδα που σχετίζονται με την αγορά του κτιρίου (π.χ. έξοδα μεταβίβασης, κτηματολογίου, δικολαβικά έξοδα, κ.α.) είναι επιλέξιμα.</p> <p>Για την περίοδο της χρηματοδότησης κάποιου έργου, οι αποσβέσεις κτιρίων ή μέρους των κτιρίων, όταν αυτά δεν χρησιμοποιούνται εξ ολοκλήρου για σκοπούς του έργου μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες όταν η αγορά του κτιρίου δε δηλώνεται ως επιλέξιμη δαπάνη.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση τα κτίρια δεν θα πρέπει να έχουν αποτελέσει αντικείμενο Κοινοτικής επιχορήγησης.</p> <p><u>Παραδείγματα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγορά κτιρίων</li> <li>➤ Κτιριακά έργα (οικοδομικές/κατασκευαστικές εργασίες)</li> <li>➤ Άλλα τεχνικά έργα (οικοδομικές/κατασκευαστικές εργασίες)</li> <li>➤ Αποσβέσεις κτιρίων, εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτίμηση Κτηματολογίου ή/και ανεξάρτητου εκτιμητή (αφού συμφωνηθεί με τη Μονάδα Εφαρμογής σε περίπτωση αγοράς κτιρίου)</li> <li>• Βεβαίωση από τον πωλητή ότι το κτίριο δεν είχε αποτελέσει αντικείμενο Κοινοτικής επιχορήγησης</li> <li>• Συμβόλαιο αγοράς κτιρίου</li> <li>• Μέθοδος απόσβεσης, βάση κατανομής (όπου χρησιμοποιείται μόνο μέρος του κτιρίου) και υπολογισμός ποσού που χρεώθηκε σε κάθε Δελτίο Παρακολούθησης</li> <li>• Τίτλος ιδιοκτησίας</li> <li>• Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού</li> <li>• Προκήρυξη / Έγγραφο διαγωνισμού</li> <li>• Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες)</li> <li>• Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης</li> <li>• Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Έγγραφο που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά)</li> <li>• Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες</li> <li>• Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα</li> <li>• Επιστολή έναρξης εργασιών</li> <li>• Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και πιστής εκτέλεσης</li> </ul>

<p>➤ Συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικά Συμβατότητας ή καταλόγους αυτοελέγχου (ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης) για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς</li> <li>• Πλήρη σχέδια σε μορφή Autocad</li> <li>• Τιμολόγια</li> <li>• Πιστοποιητικά πληρωμής / δελτία ποσοτήτων (σε excel τα οποία να περιλαμβάνουν τα ποσά εκτελεσθείσας εργασίας της υπό αναφοράς περιόδου) <b>(Παράρτημα 5B3)</b></li> <li>• Δελτία πληρωμής (FIMAS)</li> <li>• Εγκρίσεις αλλαγών/παρατάσεων από Συντονιστή έργου/ΤΕΑΑ/ΚΕΑΑ</li> <li>• Πίνακας αλλαγών - Παρακολούθηση Αλλαγών_ΚΔΠ138/2016 <b>(Παράρτημα 5B2)</b></li> <li>• Πιστοποιητικά προσωρινής/τελικής παραλαβής και πίνακας εκκρεμοτήτων</li> <li>• Άλλα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση (όπου εφαρμόζεται)</li> <li>• Τιμολόγια επαγγελματικών εξόδων</li> <li>• Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου</li> </ul>
--	--

**A3. Εξοπλισμός / Μέσα Μεταφοράς / Μηχανήματα / Έπιπλα / Άλλα**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<p>Η αγορά εξοπλισμού, μηχανημάτων, επίπλων κλπ, μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη νοουμένου ότι περιορίζεται σε σταθερό ή/και εντοιχιζόμενο εξοπλισμό απολύτως απαραίτητο για τη λειτουργία του έργου.</p>	<p>Οι αιτήσεις για πληρωμές θα πρέπει να υποστηρίζονται από κατάλογο στοιχείων πάγιου ενεργητικού (Fixed Asset Register).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού</li> <li>• Προκήρυξη / Έγγραφο διαγωνισμού</li> </ul>

<p><u>Παραδείγματα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μηχανήματα</li> <li>➤ Μέσα μεταφοράς</li> <li>➤ Τεχνικές εγκαταστάσεις</li> <li>➤ Μηχανολογικά όργανα</li> <li>➤ Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός</li> <li>➤ Σημάνσεις, ενημερωτικά έντυπα, διαδραστικά μέσα, κλπ (π.χ. για θεματικές διαδρομές)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες)</li> <li>• Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης</li> <li>• Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Έγγραφο που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά)</li> <li>• Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες</li> <li>• Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα</li> <li>• Επιστολή έναρξης εργασιών</li> <li>• Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και πιστής εκτέλεσης (όπου εφαρμόζεται)</li> <li>• Πιστοποιητικά Συμβατότητας ή καταλόγους αυτοελέγχου (ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης) για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς</li> <li>• Τιμολόγια</li> <li>• Δελτία πληρωμής (FIMAS)</li> <li>• Πιστοποιητικό παραλαβής εξοπλισμού από την αρμόδια επιτροπή</li> <li>• Άλλα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση</li> <li>• Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου</li> </ul>
---	---



**B. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (μέχρι το 20% των άμεσων δαπανών)**

**B1. Μισθοί για την Υλοποίηση του Έργου**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<p>Οι μισθοί των μόνιμων ή/και έκτακτων υπαλλήλων του Δικαιούχου που ασχολούνται με την υλοποίηση του έργου μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμοι αν αποδεικνύεται ότι ασχολούνται με το έργο (αποκλειστικά ή σε μέρος του χρόνου τους).</p> <p>Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που το έργο δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσα στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου εργασίας ή όπου επιβάλλεται η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την υλοποίηση κάποιου έργου, τότε το ύψος της υπερωριακής αμοιβής μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο (σε συμφωνία με την Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο).</p> <p><u>Παραδείγματα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αμοιβές μόνιμων και έκτακτων υπαλλήλων</li> <li>➤ Κόστος εργοδότη</li> <li>➤ Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης</li> <li>➤ Αποσπάσεις</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάλογος ατόμων που εργάζονται για το έργο, που να συμπεριλαμβάνει το όνομα, τα προσόντα, το ρόλο του ατόμου στο έργο, το ποσοστό του χρόνου του που αφιερώνεται στο έργο και τον ετήσιο μισθό του</li> <li>• Για άτομα που αφιερώνουν μέρος του χρόνου τους στο έργο: το μηνιαίο μισθό τους, υπολογισμό του ημερήσιου κόστους του μισθού τους και το συνολικό ποσό που χρεώνεται στο έργο</li> <li>• Εντολή υπηρεσιών / καθορισμός καθηκόντων / σχέδιο υπηρεσίας όπου αναφέρονται τα καθήκοντα που θα εκτελέσει ο υπάλληλος και εκτίμηση του χρόνου που θα χρειαστεί για τη αποπεράτωσή τους</li> <li>• Απόφαση απόσπασης</li> <li>• Έγγραφο από το Σύστημα Μισθολογίου (Payroll) και Συμφιλίωση (Reconciliation) της σχετικής μερίδας του συστήματος με τη δαπάνη που δηλώνεται στο Δελτίο Παρακολούθησης</li> <li>• Δελτίο καταγραφής χρόνου (Time Sheet), ορθά συμπληρωμένο και υπογραμμένο τόσο από τον υπάλληλο όσο και από τον προϊστάμενό του</li> <li>• Όπου εφαρμόζεται, αποδεικτικά παραδοτέου που να συνάδουν με το δελτίο καταγραφής χρόνου</li> <li>• Όπου εφαρμόζεται, έγγραφο που να αποδεικνύουν την αναγκαιότητα της υπερωριακής απασχόλησης και το ύψος της υπερωριακής αμοιβής/καταποκοπή ποσό, εγκριμένα από τα αρμόδια τμήματα.</li> </ul>

**B2. Κόστος για τη Διαχείριση του Έργου**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<p>Το κόστος συμβούλων που θα συμβληθούν με το Δικαιούχο για τον συντονισμό / παρακολούθηση (π.χ. Επιθεωρητές εργοταξίου) κάποιου έργου είναι επιλέξιμο. Σημειώνεται ότι <u>η συνολική δαπάνη για τη Διαχείριση του κάθε έργου το οποίο υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, δεν θα είναι επιλέξιμη.</u></p> <p>Στο Κόστος Διαχείρισης περιλαμβάνονται και οι δαπάνες πληροφόρησης και δημοσιότητας (π.χ παραγωγή πληροφοριακού και διαφημιστικού υλικού, διοργάνωση εκδηλώσεων, κλπ.) που σχετίζονται με την προώθηση του έργου.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού</li> <li>• Προκήρυξη / Έγγραφα διαγωνισμού</li> <li>• Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες)</li> <li>• Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης</li> <li>• Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Έγγραφα που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά)</li> <li>• Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες</li> <li>• Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα</li> <li>• Επιστολή έναρξης εργασιών.</li> <li>• Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και πιστής εκτέλεσης (όπου εφαρμόζεται)</li> <li>• Πιστοποιητικά Συμβατότητας ή καταλόγους αυτοελέγχου (ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης) για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς</li> <li>• Τιμολόγια</li> <li>• Πιστοποιητικά πληρωμής</li> <li>• Δελτία πληρωμής (FIMAS)</li> <li>• Εκθέσεις συμβούλων (π.χ. έναρξης, μηνιαίες, εξαμηνιαίες, κλπ)</li> <li>• Πιστοποιητικά παραλαβής από το αρμόδιο όργανο</li> <li>• Άλλα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανανεώσεις εγγυητικών επιστολών (όπου υπάρχει παράταση διάρκειας της σύμβασης)</li> <li>• Δείγματα παραδοτέων (π.χ. προσκλήσεις, ενημερωτικά φυλλάδια, αναμνηστικά δώρα, φιλιμάκια, κλπ.)</li> <li>• Δημοσιεύσεις στα ΜΜΕ</li> <li>• Φωτογραφικό υλικό (π.χ. από εκδηλώσεις, κλπ.)</li> <li>• Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου</li> </ul>
--	--

### **B3. Ανάθεση Εργασιών (Σύμβουλοι / Εμπειρογνώμονες / Ιδρύματα Κατάρτισης κλπ)**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<p>Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που αφορούν αγορά υπηρεσιών (επαγγελματικά έξοδα αρχιτεκτόνων – μηχανικών έργων, συμβολαιογράφων τεχνικών, οργανωτών – μελετητών ερευνητών, ελεγκτών / λογιστών, εργολήπτη, κτλ) που συνδέονται άμεσα με το σχετικό έργο και είναι αναγκαία για την προετοιμασία ή εκτέλεση του έργου ή σχετίζονται με ειδικούς όρους ή απαιτήσεις της Μονάδας Εφαρμογής / Ανάδοχου, του ΚΟΑΠ και της Διαχειριστικής Αρχής. Συμβάσεις υπεργολαβίας με μεσάζοντες ή σύμβουλους των οποίων η αμοιβή εκφράζεται ως ποσοστό του συνολικού κόστους των έργων είναι επιλέξιμες μόνο αν οι πληρωμές δικαιολογούνται από το Δικαιούχο με βάση την</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύμβαση παροχής υπηρεσιών που να εξηγεί το είδος του στόχου / της δραστηριότητας που θα αναπτυχθεί, τη διάρκεια, τη συνολική αμοιβή και τα ποσοστά αμοιβής, όπου εφαρμόζονται</li> <li>• Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού</li> <li>• Προκήρυξη / Έγγραφο διαγωνισμού</li> <li>• Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες)</li> <li>• Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης</li> <li>• Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Έγγραφο που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά)</li> <li>• Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες</li> </ul>

<p>πραγματική αξία της εργασίας ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.</p> <p>Στη Σύμβαση που θα προσάψει ο Δικαιούχος με την Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο, θα πρέπει να τονίζεται ότι ο Συμβασιούχος υποχρεούται να επιτρέπει την πρόσβαση στα λογιστικά του στοιχεία στις Εθνικές και Κοινοτικές Αρχές που τους έχει ανατεθεί ο έλεγχος των Κοινοτικών Πόρων.</p> <p>Σε όλες τις περιπτώσεις η ευθύνη για τις εργασίες που ανατέθηκαν σε τρίτους βαρύνει το Δικαιούχο.</p> <p><u>Παραδείγματα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αμοιβές και έξοδα δικηγόρων</li> <li>➤ Αμοιβές και έξοδα συμβολαιογράφων</li> <li>➤ Αμοιβές και έξοδα τεχνικών</li> <li>➤ Αμοιβές και έξοδα οργανωτών – μελετητών ερευνητών</li> <li>➤ Αμοιβές και έξοδα ελεγκτών/ λογιστών</li> <li>➤ Έξοδα εργολήπτη</li> <li>➤ Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα</li> <li>• Επιστολή έναρξης εργασιών.</li> <li>• Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και πιστής εκτέλεσης (όπου εφαρμόζεται)</li> <li>• Πιστοποιητικά Συμβατότητας ή καταλόγους αυτοελέγχου (ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης) για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς</li> <li>• Τιμολόγια</li> <li>• Πιστοποιητικά πληρωμής</li> <li>• Δελτία πληρωμής (FIMAS)</li> <li>• Εκθέσεις συμβούλων</li> <li>• Άλλα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση</li> <li>• Σημείωμα παραλαβής παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο</li> <li>• Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου</li> </ul>
--	---

**B4. Αγορά Αναλωσίμων (Εργαλεία, Υλικά, κλπ)**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Οι δαπάνες για αγορά αναλωσίμων είναι επιλέξιμες όταν μπορεί να αποδειχθεί από το Δικαιούχο ότι συνδέονται	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύμβαση αγοράς προμηθειών / παροχής υπηρεσιών</li> <li>• Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού</li> </ul>

<p>αποκλειστικά με το συγχρηματοδοτούμενο έργο. Πρέπει να υποστηρίζονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή άλλα λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος.</p> <p>Δαπάνες για τηλεφωνικά έξοδα, έξοδα τηλεομοιοτυπιών και άλλα γενικά έξοδα θεωρούνται επιλέξιμες μόνο για σκοπούς υλοποίησης (όχι διαχείρισης) των έργων. Ο συντελεστής κατανομής των γενικών εξόδων θα πρέπει να είναι κοινός για όλα τα γενικά έξοδα του συγκεκριμένου έργου όπου είναι δυνατό και η επιλογή του να δικαιολογείται από το Δικαιούχο και να συμφωνείται με την Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο.</p> <p><u>Παραδείγματα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διάφορα έξοδα προβολής και διαφήμισης</li> <li>➤ Έντυπα</li> <li>➤ Υλικά άμεσης ανάλωσης</li> <li>➤ Έξοδα δημοσίευσης αγγελιών και ανακοινώσεων</li> <li>➤ Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων</li> <li>➤ Έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προκήρυξη / Έγγραφο διαγωνισμού</li> <li>• Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες)</li> <li>• Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης</li> <li>• Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο</li> <li>• Έγγραφο που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά)</li> <li>• Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες</li> <li>• Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα</li> <li>• Επιστολή έναρξης εργασιών.</li> <li>• Πιστοποιητικά Συμβατότητας ή καταλόγους αυτοελέγχου (ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης) για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς</li> <li>• Τιμολόγια</li> <li>• Δελτία πληρωμής (FIMAS)</li> <li>• Πιστοποιητικά παραλαβής</li> <li>• Παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση</li> <li>• Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου</li> </ul>
---	---

**B5. Έξοδα Ταξιδιών / Οδοιπορικά**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<p>Δαπάνες για έξοδα ταξιδιών είναι επιλέξιμες μόνο αν τα ταξίδια γίνονται αποκλειστικά για σκοπούς του έργου. Το επιλέξιμο ποσό θα είναι το ποσό που υπολογίζεται ως αποζημίωση του υπαλλήλου με βάση τους κανονισμούς της Κυβέρνησης, όπως καθορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ή με βάση τους ισχύοντες κανονισμούς για τον κάθε Δικαιούχο (με την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής / Ανάδοχο).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τιμολόγια ταξιδιού που πληρώθηκαν απευθείας από τον Οργανισμό / Ίδρυμα</li> <li>• Αίτημα αποζημίωσης, με τα απαραίτητα σχετικά αποδεικτικά σύμφωνα με τους Εθνικούς κανόνες (per diem allowance) ή τις διαδικασίες του οργανισμού, σχετικά με τα έξοδα που επωμίσθηκε το άτομο που συμμετείχε στην αποστολή</li> <li>• Σε περίπτωση όπου χρησιμοποιήθηκε ιδιόκτητο αυτοκίνητο, αίτημα αποζημίωσης με “Mileage Sheet” – Δελτίο Πληρωμής Οδοιπορικών (Γ.Λ.16), σύμφωνα με τις Εθνικές διαδικασίες και χρησιμοποιώντας την καθορισμένη τιμή ανά μονάδα</li> <li>• Βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται ότι ο συγκεκριμένος/η υπάλληλος απασχολείται για την υλοποίηση του έργου</li> <li>• Οποιαδήποτε άλλα αποδεικτικά στοιχεία όπως ημερήσια διάταξη, πρακτικά συνεδρίας, κλπ</li> </ul>

**Γ. ΑΛΛΑ (μέχρι το 10% των άμεσων δαπανών)**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<p>Γενικά λειτουργικά έξοδα θα θεωρούνται επιλέξιμα σε λογική βάση κατανομής που θα συμφωνείται με τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο.</p> <p>Δαπάνες για τραπεζικά έξοδα είναι επιλέξιμες μόνο όπου αφορούν έξοδα λογαριασμών που ανοίχτηκαν ειδικά για τα έργα.</p> <p>Τραπεζικές χρεώσεις που σχετίζονται με πληρωμές που έγιναν για το έργο είναι επιλέξιμες ενώ οι χρεωστικοί τόκοι δεν είναι επιλέξιμοι.</p> <p>Έξοδα συνεδριάσεων και διοργανώσεων είναι επιλέξιμα αν αυτές (τεκμηριωμένα) αφορούν στο έργο.</p>	<p><b><u>Γενικά λειτουργικά έξοδα / έξοδα διαχείρισης</u></b></p> <p>Ο συντελεστής κατανομής των γενικών εξόδων, όπου είναι δυνατό θα πρέπει να είναι κοινός για όλα τα γενικά έξοδα του συγκεκριμένου έργου και η επιλογή του να δικαιολογείται από το Δικαιούχο. Τα απαραίτητα αποδεικτικά είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λεπτομερή τιμολόγια, εγκεκριμένα από τον λειτουργό που ασκεί έλεγχο στα κονδύλια του τμήματος</li> <li>• Κατάλογος εξόδων που θα κατανεμηθούν</li> <li>• Υπολογισμός συντελεστή κατανομής</li> <li>• Αποδείξεις πληρωμών</li> </ul> <p><b><u>Άλλα έξοδα - Συνεδριάσεις και διοργανώσεις</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβόλαιο παροχής υπηρεσιών</li> <li>• Λεπτομερές τιμολόγιο, εγκεκριμένο από τον λειτουργό που ασκεί έλεγχο στα κονδύλια του τμήματος</li> <li>• Οποιαδήποτε άλλα αποδεικτικά έγγραφα όπως ημερήσια διάταξη ή/και πρακτικά συνεδρίασης.</li> </ul>

## 15 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

### 15.1 Χρόνος και Περίοδος Υποβολής της Αίτησης

Η προθεσμία υποβολής των προτάσεων θα αναφέρεται στην Προκήρυξη του Μέτρου. Οι Δικαιούχοι δύναται να υποβάλλουν προτάσεις καθ' όλη τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Πρόσκληση. Αίτηση Υποβολής Πρότασης που κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμη και δε θα γίνεται αποδεκτή.

Η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος δύναται, μετά από την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΑ 2014-2020 και σε συνεννόηση με τον ΚΟΑΠ, να παρατείνει την προθεσμία λήξης Υποβολής Προτάσεων ή να προβεί σε ανάκληση της ισχύος της Πρόσκλησης, με τη δέουσα αιτιολόγηση, ενημερώνοντας εκ νέου τους Δικαιούχους.

### 15.2 Αντικείμενο των Υποβαλλόμενων Προτάσεων

Οι Προτάσεις που υποβάλλονται πρέπει να αφορούν σε έργα με λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο, φυσικούς στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματα όπως καθορίζονται στη σχετική Πρόσκληση και να περιέχουν το σύνολο των αναγκαίων πληροφοριών προκειμένου να αξιολογηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο. Περιλαμβάνουν πληροφορίες που αναφέρονται στην ταυτότητα του έργου, στο φυσικό αντικείμενο, τους δείκτες παρακολούθησης, στοιχεία που τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και ωριμότητα του έργου, καθώς επίσης και στοιχεία οικονομικού προγραμματισμού περιλαμβανομένου του προϋπολογισμού τους.

Η πρόταση του Δικαιούχου υποβάλλεται με την ακόλουθη μορφή:

- Πλήρως Συμπληρωμένο Έντυπο Αίτησης
- Επιστολή Υποβολής Πρότασης (Παράρτημα 1Α)
- Πλήρως Συμπληρωμένη/υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας (Παράρτημα 1Β). Σε ότι αφορά το Καθεστώς 7.3 θα πρέπει να συμπληρώνονται οι Υπεύθυνες Δηλώσεις στα Παραρτήματα 1Β1 και 1Β2.
- Πλήρως Συμπληρωμένη/υπογεγραμμένη Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της προτεινόμενης δράσης (Παράρτημα 1Γ)
- Πλήρως Συμπληρωμένη/υπογεγραμμένη Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων (Παράρτημα 1Δ)
- Πλήρως Συμπληρωμένη/υπογεγραμμένη Βεβαίωση Έγκρισης Εγγράφων Προσφοράς Κατασκευαστικού Συμβολαίου (Παράρτημα 1Ε)
- Περιγραφή Καθηκόντων Προσωπικού, Οργανόγραμμα του Δικαιούχου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου που προτείνεται για ένταξη στο ΠΑΑ 2014-2020
- Συνοδευτικά έγγραφα όπως ζητούνται από την πρόσκληση



- **Άλλα έγγραφα που κρίνονται από τον Δικαιούχο ως αναγκαία για την εξέταση της πρότασης του**
- **Δήλωση ότι έχει ήδη ληφθεί πρόνοια για την υλοποίηση του έργου στον κρατικό προϋπολογισμό**

### 15.3 Συμβατότητα με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές

Σύμφωνα με την παράγραφο 7 του Άρθρου 96, του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) με αριθμό 1303/2013, τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο πρέπει να είναι συμβατά με τις Κοινοτικές και Εθνικές Πολιτικές, την Προστασία και Βελτίωση του Περιβάλλοντος, καθώς και την προώθηση της Ισότητας μεταξύ Ανδρών και Γυναικών. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία στους πιο πάνω τομείς.

### 15.4 Υποβολή Αιτήσεων

Τα Έντυπα Αιτήσεων και οι Επιστολές Υποβολής Προτάσεων (**Παράρτημα 1Α**) υποβάλλονται δια χειρός στη διεύθυνση: Υπουργείο Εσωτερικών, Μονάδα Εφαρμογής/Ανάδοχος του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, «Elma House» 4<sup>ος</sup> όροφος, Οδός Μνασιάδου 10, 1065 Λευκωσία, με την ένδειξη «Μέτρο 7 - Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020».

Μαζί με το Έντυπο Αίτησης υποβάλλεται και η **Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας** που φαίνεται στο **Παράρτημα 1Β**.

Το Έντυπο Αίτησης και η Επιστολή Υποβολής Πρότασης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα και να επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται σ' αυτά.

**Κανένας υπάλληλος δεν δικαιούται να συμπληρώσει καμιά πληροφορία που απουσιάζει από την αίτηση ή να κάνει οποιανδήποτε αλλαγή κατά την παραλαβή. Τα στοιχεία της αίτησης συμπληρώνονται εξ' ολοκλήρου από τον αιτητή που φέρει και την ευθύνη για την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών.**

Κάθε Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει περισσότερες από μία αιτήσεις εντός της καθορισμένης περιόδου που θα ανακοινώνεται.

Ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης, θεωρείται η ημερομηνία και ώρα που παραλαμβάνεται το εκτυπωμένο και υπογεγραμμένο Έντυπο της Αίτησης από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο.

Μία αίτηση πρέπει να αναφέρεται **μόνο σε μία Κατηγορία Δράσεων ανά Καθεστώς και να περιλαμβάνει ένα μόνο έργο, όχι περισσότερα**. Έργο θεωρείται κάθε δράση και ενέργεια που εντάσσεται στις επιλέξιμες κατηγορίες που περιγράφονται στον **Πίνακα Α**

(βλ. παράγραφο 4) και έχει λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο, εφικτούς στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματα. Κάθε έργο μπορεί να υλοποιηθεί μέσω περισσότερων από μίας σύμβασης. Οι επιλέξιμες δαπάνες ενός έργου καθορίζονται στον **Πίνακα Β** (βλ. παράγραφο 14).

Σημειώνεται ότι όσα έργα εγκριθούν, για τα οποία οι αιτητές **δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ, θα τους ζητηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής να συμπληρώσουν / υποβάλουν το σχετικό έντυπο (Παράρτημα 7)**, το οποίο πρέπει να σταλεί στον ΚΟΑΠ πριν την καταχώρηση της αίτησης στο μηχανογραφικό σύστημα.

### **15.5 Παραλαβή αίτησης / Έλεγχος επιλεξιμότητας / Οπτικός έλεγχος / Διοικητικός έλεγχος**

Με την έντυπη παραλαβή της αίτησης, Λειτουργός της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου σφραγίζει με σφραγίδα 'Ελήφθη' σε όλες τις σελίδες το Έντυπο αίτησης, την Επιστολή υποβολής πρότασης και όλα τα συνημμένα έντυπα (εκτός από αυτά που έχουν μεγάλο όγκο π.χ έγγραφα προσφορών, και τα οποία μπορούν να σφραγιστούν μόνο στο εξώφυλλό τους) και εκδίδει Απόδειξη Παραλαβής στο Δικαιούχο. Ακολουθως, παραδίδει την αίτηση σε άλλο Λειτουργό της Μονάδας ο οποίος θα προβαίνει σε **Οπτικό Έλεγχο** της Αίτησης και θα συμπληρώνει τον **«Κατάλογο Διενεργούμενου Οπτικού Ελέγχου επί των Αιτήσεων» (Παράρτημα 2Α)**. Ο Κατάλογος επαληθεύεται από 2<sup>ο</sup> Λειτουργό (Υπεύθυνο Έργου). Αν κατά τον έλεγχο αυτό διαπιστωθεί ότι μία αίτηση δεν πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας (Πίνακας Α), τότε η αίτηση θα απορρίπτεται. Ακολουθως, εάν μία αίτηση πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας αλλά διαπιστωθεί ότι υπάρχουν ελλείποντα δικαιολογητικά/πληροφορίες ή ότι η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη, τότε είναι δυνατόν να αποσταλεί στο Δικαιούχο **Διευκρινιστική επιστολή (Παράρτημα 2Α1)** για υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών/πληροφοριών ή για την συμπλήρωση περισσότερων στοιχείων στην αίτηση. Σε αυτή την περίπτωση, ο Οπτικός Έλεγχος αναστέλλεται για 10 εργάσιμες μέρες.

Εάν ο Δικαιούχος δεν αποστείλει απάντηση μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της επιστολής, τότε η αίτηση απορρίπτεται. Εάν ο Δικαιούχος απαντήσει εντός των 10 εργάσιμων ημερών αλλά η απάντηση δεν είναι ολοκληρωμένη σύμφωνα με τις πληροφορίες που ζητήθηκαν ή δεν προσκομίστηκαν τα απαιτούμενα έγγραφα, τότε ο Υπεύθυνος του έργου θα εισηγηθεί κατά πόσο η αίτηση θα πρέπει να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης ή εάν θα απορριφθεί και θα επικυρώσει και τον τελικό **Κατάλογο του Διενεργούμενου Οπτικού Ελέγχου**. Εάν κατά τη διαδικασία αυτή ο Δικαιούχος υποβάλει αναθεωρημένη έκδοση εγγράφων που είχε υποβάλει στην αρχική του αίτηση, τότε η παλιά έκδοση των εγγράφων σφραγίζεται με σφραγίδα 'Αναθεωρήθηκε' και μπαίνει υπογραφή και ημερομηνία.

Εάν η αίτηση δεν απορριφθεί, ο Υπεύθυνος Έργου θα διενεργήσει τον **Διοικητικό Έλεγχο**. Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται και πάλι εάν η αίτηση πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας

(Πίνακας Α), καθώς και η **πληρότητα, ορθότητα και εγκυρότητα** των στοιχείων της αίτησης και των εγγράφων που επισυνάπτονται, και συμπληρώνεται ο «**Κατάλογος Διενεργούμενου Διοικητικού Ελέγχου επί των Αιτήσεων**» (**Παράρτημα 2Α**). Ο Κατάλογος επαληθεύεται από 2<sup>ο</sup> λειτουργό (Υπεύθυνο Μέτρου). Κατά τη διενέργεια του Διοικητικού Ελέγχου συμπληρώνεται επίσης και το Μέρος Α της Τεχνικής Αξιολόγησης της πρότασης, καθώς και το Μέρος Α της Λογιστικής Αξιολόγησης της πρότασης. Ο Τεχνικός έλεγχος των Προτάσεων διενεργείται από το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας, το οποίο συμπληρώνει τον **Κατάλογο Διενεργούμενων Τεχνικών Ελέγχων - Έλεγχος Μελέτης** (**Παράρτημα 2Β1**), ενώ ο Χρηματοοικονομικός έλεγχος διενεργείται από το Λογιστικό Τμήμα της Μονάδας, το οποίο συμπληρώνει τον **Κατάλογο Διενεργούμενων Χρηματοοικονομικών Ελέγχων** (**Παράρτημα 2Β2**).

Εάν η αίτηση δεν παρουσιάσει προβλήματα/ελλείψεις κατά τη διάρκεια του Διοικητικού Ελέγχου, θα περάσει στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας του Μέτρου το οποίο είναι η **Αξιολόγηση**. Όμως, εάν κατά τη διάρκεια του Διοικητικού Ελέγχου διαφανεί ότι υπάρχουν ελλείποντα δικαιολογητικά/πληροφορίες ή χρειάζονται διευκρινήσεις, δύναται να σταλεί στον Δικαιούχο επιστολή για υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών (**Παράρτημα 2Α1**). Εάν ο Δικαιούχος δεν απαντήσει στην επιστολή μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της επιστολής, τότε η αίτηση θα απορριφθεί. Εάν ο Δικαιούχος απαντήσει εντός των 10 εργάσιμων ημερών αλλά η απάντηση δεν είναι ολοκληρωμένη σύμφωνα με τις πληροφορίες που ζητήθηκαν, ή δεν προσκομίστηκαν τα απαιτούμενα έγγραφα, τότε ο Υπεύθυνος του Έργου θα εισηγηθεί κατά πόσο η αίτηση θα πρέπει να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης ή εάν θα απορριφθεί. Η τελική απόφαση θα ληφθεί από τον Υπεύθυνο του Μέτρου, ο οποίος επικυρώνει και τον τελικό **Κατάλογο του Διενεργούμενου Διοικητικού Ελέγχου**. Σε αυτή τη φάση θα πρέπει να ολοκληρωθεί και ο Τεχνικός έλεγχος των Προτάσεων από το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας, (**Κατάλογος Διενεργούμενων Τεχνικών Ελέγχων - Έλεγχος Μελέτης - Παράρτημα 2Β1**), και ο Χρηματοοικονομικός έλεγχος από το Λογιστικό Τμήμα της Μονάδας (**Κατάλογος Διενεργούμενων Χρηματοοικονομικών Ελέγχων Παράρτημα 2Β2**).

Οι αιτήσεις που δεν απορρίπτονται θα περάσουν στο επόμενο στάδιο της **Αξιολόγησης / Βαθμολόγησης** (**Παράρτημα 2Γ**).

Εάν κατά τη διαδικασία αυτή ο Δικαιούχος υποβάλει αναθεωρημένη έκδοση εγγράφων που είχε υποβάλει στην αρχική του αίτηση ή κατά τον Οπτικό έλεγχο, τότε η παλιά έκδοση των εγγράφων σφραγίζεται με σφραγίδα 'Αναθεωρήθηκε' και μπαίνει υπογραφή και ημερομηνία.

## 15.6 Αξιολόγηση / Βαθμολόγηση των Προτάσεων

Όλες οι υποβληθείσες Προτάσεις που περνούν επιτυχώς από το Διοικητικό Έλεγχο, αξιολογούνται / βαθμολογούνται με τη Μέθοδο της Συγκριτικής Αξιολόγησης.

Η διαδικασία επιλογής των έργων πραγματοποιείται σε δύο στάδια.

Στο πρώτο στάδιο, συμπληρώνεται το Μέρος Β του Τεχνικού και του Χρηματοοικονομικού ελέγχου επί των Προτάσεων (έλεγχοι οι οποίοι ξεκίνησαν κατά το στάδιο του Διοικητικού ελέγχου και ολοκληρώνονται στο στάδιο της Αξιολόγησης).

## 15.7 Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ)

Αφού ολοκληρωθούν ο Τεχνικός και Χρηματοοικονομικός έλεγχος, συμπληρώνεται το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) (**Παράρτημα 2Γ**), από τον Υπεύθυνο του Έργου, το οποίο περιλαμβάνει τρεις Κατηγορίες Κριτηρίων και αποσκοπούν στο να ελέγξουν την **Πληρότητα (Βαρύτητα Κατηγορίας 20%)**, την **Ωριμότητα (Βαρύτητα Κατηγορίας 40%)** και τη **Σκοπιμότητα (Βαρύτητα Κατηγορίας 40%)** της πρότασης.

Το ΦΑΠ περιλαμβάνει:

- Την περιγραφή των κριτηρίων, την εξειδίκευση / τεκμηρίωση τους και τις καταστάσεις στις οποίες δύναται να αντιστοιχούν οι τιμές που θα λαμβάνουν.
- Τις προϋποθέσεις που πρέπει να εκπληρώνει η πρόταση προκειμένου να λαμβάνει θετική αξιολόγηση τόσο σε επίπεδο κατηγοριών κριτηρίων όσο και συνολικά.
- Τεκμηρίωση του τρόπου αξιολόγησης.

## 15.8 Αποτέλεσμα Αξιολόγησης

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) το οποίο αναφέρθηκε πιο πάνω. Υπεύθυνος για τη συμπλήρωση του ΦΑΠ είναι ο Υπεύθυνος Έργου και εγκρίνεται και προσυπογράφεται από τον Υπεύθυνο του Μέτρου ή/και τον Προϊστάμενο της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου.

Στη διαδικασία αξιολόγησης μπορεί να συμμετέχει και ως παρατηρητής ένας υπάλληλος του ΚΟΑΠ αλλά και ο Λογιστής και ο Πολιτικός Μηχανικός της Μονάδας αφού τα αποτελέσματα των εκθέσεων τους (Τεχνικός και Χρηματοοικονομικός έλεγχος) λαμβάνονται υπόψη στη συμπλήρωση του ΦΑΠ.

Το **Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (Παράρτημα 2Γ)**, συμπεριλαμβάνει συνολικά τρεις Κατηγορίες Κριτηρίων (Α - Γ).

Εάν η αίτηση λάβει **τουλάχιστον το 50% της συνολικής βαθμολογίας των κριτηρίων Α - Γ** τα οποία αφορούν στη Πληρότητα της Πρότασης, την Ωριμότητα της και τη Σκοπιμότητα της, **τότε θα συμπεριληφθεί σε κατάλογο με τις θετικά αξιολογημένες αιτήσεις** οι οποίες θα κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας με βάση τη συνολική βαθμολογία.

Αυτό όμως δεν συνεπάγεται κατά ανάγκη και την Ένταξη του προτεινόμενου έργου στο ΠΑΑ 2014-2020. Οι αιτήσεις που θα προ-εγκριθούν θα εξαρτώνται από το συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό της Προκήρυξης και τα αποτελέσματα του Προκαταρκτικού Επιτόπιου Ελέγχου. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Μέτρου προκύψουν εξοικονομήσεις (π.χ. λόγω μείωσης στους προϋπολογισμούς των ενταγμένων έργων μετά τις υπογραφές των συμβολαίων), τότε, και εάν το ποσό της εξοικονόμησης το επιτρέπει, δύναται να ενταχθεί επιπρόσθετο έργο, και συγκεκριμένα το αμέσως επόμενο στη σειρά κατάταξης. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την ετοιμασία του καταλόγου κατάταξης των αιτήσεων, αποστέλλονται στους Δικαιούχους επιστολές με τις οποίες ενημερώνονται για την προκαταρκτική έγκριση των αιτήσεων τους. Το έργο θα λάβει τελική έγκριση εφόσον θα περάσει επιτυχώς το στάδιο του προκαταρκτικού επιτόπιου ελέγχου.

### 15.9 Προκαταρκτικός Επιτόπιος Έλεγχος

Μετά την απόφαση για Προκαταρκτική Έγκριση της Αίτησης και πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τη διενέργεια **Προκαταρκτικού Επιτόπιου Ελέγχου (Παράρτημα 5Α)** στα γραφεία του Δικαιούχου και εάν κρίνεται αναγκαίο επί τόπου στο χώρο υλοποίησης του έργου, το αποτέλεσμα του οποίου θα κρίνει και την τελική έγκριση του έργου.

Κατά τον Προκαταρκτικό Επιτόπιο Έλεγχο εξετάζεται κατά πόσο πληρούνται από τον Δικαιούχο βασικές προϋποθέσεις οι οποίες αφορούν μεταξύ άλλων την ύπαρξη επαρκούς προσωπικού, καθηκοντολογίου, εξοπλισμού, οργανωμένου αρχείου, διαδικασία Πιστοποίησης/ Υποβολής Πληρωμών, κ.α. Ο επιτόπιος προκαταρκτικός έλεγχος στο χώρο που προτείνεται η εκτέλεση της παρέμβασης εξετάζει κατά πόσο η τοποθεσία/έκταση/χρήση του έργου συμφωνεί με τα στοιχεία που συμπεριλήφθηκαν στο Έντυπο αίτησης.

Εάν η αίτηση δεν παρουσιάσει προβλήματα κατά τη διάρκεια του ελέγχου αυτού τότε θα αποσταλεί στο Δικαιούχο η **Συμφωνία Χρηματοδότησης Έργου (Παράρτημα 2Δ)**. Ωστόσο, εάν κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι υπάρχουν προβλήματα, τότε είναι δυνατόν να αποσταλεί στον Δικαιούχο επιστολή παρατηρήσεων για λήψη διορθωτικών μέτρων.

Εάν ο Δικαιούχος δεν λάβει τα απαραίτητα μέτρα μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες ή οι διορθωτικές του ενέργειες δεν είναι ικανοποιητικές, τότε ο Υπεύθυνος του έργου θα εισηγηθεί απόρριψη της Αίτησης και ο Υπεύθυνος του Μέτρου θα αποστείλει στον Δικαιούχο **Επιστολή Απόρριψης Έργου (Παράρτημα 2Α2)**. Ακολούθως, η Μονάδα Εφαρμογής θα προχωρά στην προκαταρκτική έγκριση της αμέσως επόμενης αίτησης στον κατάλογο κατάταξης με βάση τη βαθμολογία, νοουμένου ότι η αίτηση καλύπτεται από το διαθέσιμο προϋπολογισμό, και θα διενεργεί Επιτόπιο Προκαταρκτικό έλεγχο.

Σε περίπτωση που ληφθούν διορθωτικά μέτρα τα οποία η Μονάδα Εφαρμογής θεωρεί ικανοποιητικά, η Μονάδα προχωρεί στη σύνταξη της **Συμφωνίας Χρηματοδότησης Έργου (Παράρτημα 2Δ)**.

### 15.10 Απόφαση Ένταξης Έργου

Σε περίπτωση ένταξης έργου και στην περίπτωση που οι Δικαιούχοι είναι Κυβερνητικά Τμήματα, η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος σε συνεργασία με τους Δικαιούχους προβαίνει στις απαραίτητες διαδικασίες για μεταφορά των απαιτούμενων πιστώσεων για υλοποίηση του έργου από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, στον προϋπολογισμό του Δικαιούχου. Σε περίπτωση που οι Δικαιούχοι είναι Τοπικές Αρχές, αυτές θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει οι ίδιες τις απαραίτητες πιστώσεις για υλοποίηση του έργου.

Στη συνέχεια, συντάσσεται η **Συμφωνία Χρηματοδότησης Έργου (Παράρτημα 2Δ)** η οποία υπογράφεται και μονογράφεται σε όλες τις σελίδες, από τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών και τον Προϊστάμενο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να υπογράψει την Επιστολή Χρηματοδότησης σε 20 ημερολογιακές μέρες. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται. Κατά την παραλαβή της υπογεγραμμένης Συμφωνίας Χρηματοδότησης από τον Ανάδοχο, η Συμφωνία καθώς και η καλυπτική επιστολή θα πρέπει να σφραγίζονται με σφραγίδα 'Ελήφθη'.

Σε περίπτωση που ο **Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή**, η υπογεγραμμένη Συμφωνία Χρηματοδότησης που θα αποσταλεί στη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις τακτοποίησης οικονομικών υποχρεώσεων προς το κράτος. Συγκεκριμένα, α) από το **Τμήμα Φορολογίας** (Βεβαίωση ότι ο αιτητής έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις του (ΦΠΑ)) και β) από την **Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων** (Βεβαίωση ότι ο αιτητής έχει τακτοποιημένες τις εισφορές του). Οι πρώτες βεβαιώσεις πρέπει να υποβληθούν στον Ανάδοχο με την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας και ακολούθως θα υποβάλλονται κάθε εξάμηνο μέχρι την τελική πληρωμή του έργου από τον ΚΟΑΠ.

Η Συμφωνία Χρηματοδότησης Έργου κοινοποιείται στη Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ 2014-2020, στον ΚΟΑΠ, στο Υπουργείο Οικονομικών, στο Γενικό Ελεγκτή και στο Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας.

### 15.11 Ανάκληση Συμφωνίας Χρηματοδότησης

Η μη τήρηση από το Δικαιούχο των υποχρεώσεων και των όρων της Συμφωνίας Χρηματοδότησης είναι δυνατό να οδηγήσει στην προσωρινή ή/και οριστική ανάκληση και διακοπή της χρηματοδότησης ή/και στην απένταξη του έργου (**Παράρτημα 5Ζ**) από το ΠΑΑ 2014-2020 και ανάλογα με την περίπτωση, στην επιβολή νομικών κυρώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές Νομοθεσίες.

## 16 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Οι διαδικασίες παρακολούθησης των έργων από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο έχουν στόχο την εξασφάλιση της σωστής τήρησης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Δικαιούχος για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τους κανονισμούς.

Μέσα σ' αυτά τα πλαίσια υπάρχει:

- **Άμεση και συνεχής παρακολούθηση** της πορείας υλοποίησης των έργων με απ' ευθείας και τακτές επαφές με τους Δικαιούχους και επιτόπιους ελέγχους.
- **Έμμεση παρακολούθηση** της πορείας υλοποίησης των έργων μέσω στοιχείων που αφορούν στην πρόοδο του έργου και παρέχονται από τους Δικαιούχους στη Μονάδα Εφαρμογής σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- **Παρακολούθηση της διαδικασίας πληρωμής** των έργων μέχρι την τελική πληρωμή τους.
- **Έγκαιρη αντιμετώπιση σε περίπτωση εντοπισμού προβλήματος** και διορθωτικές ενέργειες.
- **Παρακολούθηση της διαδικασίας ολοκλήρωσης των έργων** και της διεξαγωγής ελέγχων ολοκλήρωσης και τήρησης όλων των διαδικασιών (θεσμικών-διοικητικών-οργανωτικών).

Για την εφαρμογή των πιο πάνω διαδικασιών, η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος και οι Δικαιούχοι χρησιμοποιούν το Πληροφοριακό Σύστημα του ΠΑΑ 2014-2020 και τα έντυπα του (Αιτήσεις, Νομικές Δεσμεύσεις, Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών, Επιτόπιοι Τεχνικοί Έλεγχοι, κ.τ.λ.), καθώς και άλλα εγχειρίδια / έντυπα, τα οποία πιθανό να απαιτηθούν και είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαιτερότητες των έργων.

### 16.1 Έλεγχος των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων

Οι διαδικασίες για την σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων θα πρέπει να γίνονται με βάση τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016), άλλες σχετικές Νομοθεσίες και τις σχετικές Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου.

Σημειώνεται ότι, οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις πρόνοιες του πιο πάνω νομοθετικού πλαισίου, καθορίζονται στη Νομοθεσία και περιλαμβάνουν τόσο το Κράτος, όσο και τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας, τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου.

Η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΑΔΣ) πιστοποιεί την τήρηση των σχετικών εθνικών, εναρμονισμένων με το κεκτημένο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, νομοθεσιών για συμβάσεις που υποβάλλονται από το Δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου. Η ΑΑΔΣ, πέραν από την

πιστοποίηση, παρέχει επαρκή πληροφόρηση και υποστήριξη στις Αναθέτουσες Αρχές/Δικαιούχους σε ότι αφορά στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος θα πρέπει να συμπληρώνει (ανάλογα με την περίπτωση) τους Πίνακες Αυτοέλεγχου για διασφάλιση / επιβεβαίωση της τήρησης των προνοιών της Νομοθεσίας, οι οποίοι θα πρέπει να επισυνάπτονται με την υποβολή των εγγράφων σύναψης του κάθε Συμβολαίου (Νομικής Δέσμευσης).

Η ΑΑΔΣ ενημερώνει, με εγκύκλιο της, τις Αναθέτουσες Αρχές / Δικαιούχους για τις εκάστοτε αναθεωρήσεις των κατώτατων ορίων που διενεργούνται από την Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ. Τα κατώτατα όρια διεθνών διαγωνισμών με βάση το Νόμο αρ. 9 καθορίζονται κάθε δύο χρόνια.

Η Μονάδα Εφαρμογής θα αξιολογεί τα επισυναπτόμενα έντυπα που αφορούν τις Δημόσιες Συμβάσεις της θα συμπληρώνει τον Κατάλογο Ελέγχου ([Παράρτημα 3](#)).

## 16.2 Νομική Δέσμευση

Το **Δελτίο της Νομικής Δέσμευσης** ([Παράρτημα 3Α](#)) οριστικοποιεί τα στοιχεία του έργου, δηλαδή τα στοιχεία του/των Συμβασιούχου/ων που τελικά αναλαμβάνει/ουν να εκτελέσει/ουν το συγκεκριμένο έργο. Η Νομική Δέσμευση (ΝΟΔΕ) θα δημιουργείται από τη Μονάδα Εφαρμογής σε συνεννόηση με τον Δικαιούχο, που είναι υπεύθυνος να παρέχει όλες τις πληροφορίες και έγγραφα (αντίγραφα υπογραμμένων συμβάσεων και παραρτημάτων τους) για τη δημιουργία της Νομικής Δέσμευσης στο Πληροφοριακό Σύστημα. Η Μονάδα Εφαρμογής θα καταχωρεί τη Νομική Δέσμευση μόνο εφόσον διενεργήσει των απαραίτητο έλεγχο στη διαδικασία που έχει τηρήσει ο Δικαιούχος για τη σύναψη κάθε Δημόσιας Σύμβασης, με βάση τον Κατάλογο Ελέγχου στο [Παράρτημα 3](#). Κάθε Σύμβαση αντιστοιχεί σε ένα μόνο Δελτίο Νομικής Δέσμευσης. Σημειώνεται ότι, το Δελτίο της ΝΟΔΕ πρέπει να δημιουργηθεί προτού αρχίσει η υποβολή των **Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών**. Μια Νομική Δέσμευση μπορεί να τροποποιηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής μετά από αίτημα του Δικαιούχου σε περίπτωση που υπάρχει αλλαγή στο ποσό ή το χρονοδιάγραμμα της Νομικής Δέσμευσης, νοουμένου ότι η τροποποίηση της ΝΟΔΕ είναι απολύτως απαραίτητη και ο Δικαιούχος προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. εγκρίσεις αλλαγών σε εργασίες ή στο χρονοδιάγραμμα, παράταση κατασκευαστικού συμβολαίου ή συμβολαίου επιθεωρητή εργοταξίου, κλπ.). Επιπρόσθετα, κατά την κρίση της Μονάδας Εφαρμογής, δύναται να δημιουργηθούν νέες ΝΟΔΕ για κατηγορίες δαπανών που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί στο εγκεκριμένο έντυπο αίτησης, νοουμένου ότι είναι απολύτως αναγκαίες για ολοκλήρωση του έργου και νοουμένου ότι προκύπτει εξοικονόμηση από άλλη ΝΟΔΕ και δεν υπερβαίνεται ο αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου.



### 16.3 Παρακολούθηση Οικονομικού Αντικειμένου – Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών (ΤΔΔ)

Η παρακολούθηση της πορείας του Οικονομικού Αντικειμένου των έργων πραγματοποιείται μέσω της υποβολής από τον Δικαιούχο των **Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών (Παράρτημα 3B)**, μέσω του Μηχανογραφικού συστήματος του ΚΟΑΠ, καθώς και σε έντυπη μορφή μαζί με τα απαιτούμενα παραστατικά (πιστοποιητικά πληρωμής, τιμολόγια, δελτία ποσοτήτων, εγκρίσεις αλλαγών, εγκρίσεις παρατάσεων, δελτία πληρωμής, εκθέσεις επιθεωρητών εργοταξίου, παραδοτέα, φωτογραφικό υλικό, κλπ). Μαζί με τα Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών, υποβάλλεται ανά Νομική Δέσμευση ένας **Κατάλογος Ελέγχου για την Υποβολή Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών από το Δικαιούχο (Παράρτημα 3Γ)** καθώς και **Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου (Παράρτημα 3Δ)**.

Το πρώτο Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών συστήνεται όπως υποβάλλεται από το Δικαιούχο τρεις μήνες από την έναρξη υλοποίησης της Σύμβασης (Νομικής Δέσμευσης) και τα Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών συνεχίζονται να υποβάλλονται στο τέλος κάθε τριμήνου μέχρι την τελική αποπληρωμή της Σύμβασης ώστε να δηλωθούν όλες οι δαπάνες που διενεργήθηκαν. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο για σκοπούς μεγιστοποίησης του ποσοστού απορρόφησης, μετά από οδηγίες της Μονάδας Εφαρμογής, ο Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών πριν την ολοκλήρωση του τριμήνου αναφοράς.

Στις περιπτώσεις όπου ο Δικαιούχος προσπαθήσει να υποβάλει σε Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών, δαπάνη που υπερβαίνει το ποσό του συμβολαίου που είναι καταχωρημένο στην αντίστοιχη Νομική Δέσμευση, το σύστημα αυτόματα δεν επιτρέπει στο Δικαιούχο να κάνει αποθήκευση του Δελτίου. Για να μπορέσει να υποβάλει το επιπρόσθετο ποσό, θα πρέπει να προηγηθεί συνεννόηση με τη Μονάδα Εφαρμογής, ώστε να γίνει τροποποίηση της Νομικής Δέσμευσης. Για να γίνει τροποποίηση (π.χ. αύξηση ποσού), θα πρέπει να προκύπτει εξοικονόμηση από κάποια άλλη ΝΟΔΕ του Έργου, και ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει στον Ανάδοχο τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα, π.χ. έγκριση αλλαγών, έγκριση παράτασης σύμβασης, κλπ.

Σε περίπτωση που σε κάποιο τρίμηνο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ο Δικαιούχος δεν πραγματοποιήσει οποιαδήποτε δαπάνη, τότε δημιουργεί απλά ένα μηδενικό/άδειο Τριμηνιαίο Δελτίο στο μηχανογραφικό σύστημα το οποίο δεν χρειάζεται να υπογραφεί στην Καταχώρηση και Επαλήθευση, ούτε να υποβληθεί στη Μονάδα Εφαρμογής, ούτε και να επικυρωθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής. Η δημιουργία του μηδενικού δελτίου είναι απλά αναγκαία ώστε τα επόμενα δελτία να πάρουν το σωστό αύξων αριθμό και τη σωστή ημερομηνία αναφοράς.

## 16.4 Παρακολούθηση Φυσικού Αντικειμένου

Η παρακολούθηση της πορείας του Φυσικού Αντικειμένου των έργων πραγματοποιείται μέσω των Τεχνικών Επιτόπιων Ελέγχων καθώς και μέσω καθημερινής επικοινωνίας (αλληλογραφίας, τηλεφωνικής, ηλεκτρονικής) με τον Δικαιούχο.

Τυχόν ευρήματα που προκύπτουν από τους επιτόπιους τεχνικούς ελέγχους εξετάζονται ενδελεχώς από τη Μονάδα και π.χ. σε περίπτωση προβλημάτων, παραλήψεων ή/και καθυστερήσεων στην υλοποίηση ενός έργου, γίνονται σχετικές συστάσεις στον Δικαιούχο για λήψη ενεργειών.

### 16.4.1 Παρακολούθηση κατασκευαστικών συμβολαίων

Η υλοποίηση δημόσιων κατασκευαστικών έργων διέπεται από τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016), καθώς και από σχετικούς Κανονισμούς και Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.

Η έναρξη υλοποίησης ενός κατασκευαστικού έργου καθορίζεται με την επιστολή έναρξης εργασιών την οποία αποστέλλει ο μελετητής/αρχιτέκτονας (ιδιώτης) του έργου στον εργολάβο. Η διάρκεια εκτέλεσης του έργου (σε μήνες ή εβδομάδες) καθορίζεται στο υπογεγραμμένο συμβόλαιο. Αφότου παρέλθει το διάστημα εκτέλεσης και έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες του έργου, μπορεί να γίνει η προσωρινή παραλαβή του. Η ημερομηνία προσωρινής παραλαβής αναγράφεται στο Πιστοποιητικό προσωρινής παραλαβής το οποίο εκδίδει ο μελετητής. Η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού μπορεί να γίνει εκ των υστέρων, δηλαδή η ημερομηνία έκδοσης δεν συνάδει με την ημερομηνία που καθορίζεται ως προσωρινή παραλαβή. Το πιστοποιητικό προσωρινής παραλαβής δύναται να συνοδεύεται από λίστα με εκκρεμότητες (εργασίες, κακοτεχνίες) τις οποίες οφείλει να εκτελέσει ο εργολάβος κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων, η διάρκεια της οποίας καθορίζεται από το συμβόλαιο (συνήθως 12 μήνες).

Παρόλα αυτά, με την προσωρινή παραλαβή το έργο δύναται να παραδοθεί στην Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) για λειτουργία, εκτός στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν εκκρεμότητες σε εργασίες/κακοτεχνίες οι οποίες παρεμποδίζουν τη λειτουργία του έργου, και οι οποίες πρέπει να διευθετηθούν από τον εργολάβο και να ελεγχθούν από το Δικαιούχο πριν την παράδοση του έργου στην ΑΤΑ.

Σε ότι αφορά καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση των εργασιών ενός έργου, στις περιπτώσεις που η καθυστέρηση είναι εξ υπαιτιότητας του εργολάβου, επιβάλλονται ρήτρες καθυστερήσεων σε ένα ή περισσότερα πιστοποιητικά πληρωμής οι οποίες υπολογίζονται με βάση τη σχετική πρόνοια στο Παράρτημα 2 του συμβολαίου. Σε τέτοια περίπτωση η ημερομηνία προσωρινής παραλαβής μεταφέρεται αργότερα αναλόγως των ημερών καθυστέρησης. Ωστόσο στις περιπτώσεις όπου υπάρχει δικαιολογημένη

καθυστέρηση η οποία λαμβάνει έγκριση από αρμόδιο όργανο (ΤΕΑΑ, ΚΕΑΑ), τότε δεν επιβάλλονται ρήτρες στον εργολάβο απλά μεταφέρεται αργότερα η ημερομηνία προσωρινής παραλαβής αναλόγως των ημερών που έχουν εγκριθεί ως παράταση.

Κατά τη λήξη της περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων (χρονικό διάστημα μεταξύ προσωρινής και τελικής παραλαβής), και αφού βεβαιωθεί ο μελετητής ότι έχουν ολοκληρωθεί τυχόν εκκρεμότητες, μπορεί να γίνει η τελική παραλαβή του έργου. Η ημερομηνία τελικής παραλαβής αναγράφεται στο Πιστοποιητικό τελικής παραλαβής το οποίο εκδίδει ο μελετητής. Η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού μπορεί να γίνει εκ των υστέρων, δηλαδή η ημερομηνία έκδοσης δεν συνάδει με την ημερομηνία που καθορίζεται ως τελική παραλαβή.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, π.χ. εάν ο μελετητής θεωρήσει ότι συνεχίζουν να υπάρχουν κάποιες εκκρεμότητες, δύναται να μην προχωρήσει στην έκδοση του πιστοποιητικού τελικής παραλαβής και να εκδώσει οδηγίες για αποκοπή του ανάλογου ποσού κατά την επιστροφή κράτησης (ποσό που παρακρατείται από τα πιστοποιητικά πληρωμής) στον εργολάβο. Το πιστοποιητικό τελικής παραλαβής εκδίδεται μόνο με τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων προς ικανοποίηση του μελετητή.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση διαφωνίας στον τρόπο διευθέτησης των εκκρεμοτήτων που προέκυψαν από την προσωρινή παραλαβή, τότε ενδέχεται να εκδοθεί Τελικός Λογαριασμός ο οποίος να περιλαμβάνει και τις ανάλογες αποκοπές, χωρίς να έχει εκδοθεί Πιστοποιητικό Τελικής Παραλαβής.

## 17 ΕΛΕΓΧΟΙ

### 17.1 Προκαταρκτικοί Έλεγχοι

Οι Προκαταρκτικοί Έλεγχοι αποσκοπούν στη διασφάλιση της ύπαρξης κατάλληλων συνθηκών για τη σωστή και ορθολογιστική υλοποίηση των έργων και πραγματοποιούνται πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης Έργου ώστε να επιβεβαιωθεί ότι ο Δικαιούχος έχει λάβει ή δεσμεύεται πως θα λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την επιλογή κατάλληλων Συμβασιούχων που θα ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του έργου και για την τήρηση της ισχύουσας Νομοθεσίας ιδιαίτερα σε ότι αφορά στη:

- Συμμόρφωση με τους κανόνες δημοσιότητας και τις αρχές διαφάνειας,
- Συμμόρφωση με τους Εθνικούς και Κοινοτικούς Κανονισμούς για την επιλεξιμότητα των δαπανών,
- Συμμόρφωση με τους Εθνικούς και Κοινοτικούς Κανονισμούς για την ισότητα των ευκαιριών και την προστασία του περιβάλλοντος και
- Συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016).

Στην κατηγορία των Προκαταρκτικών Ελέγχων ανήκουν οι Προκαταρκτικοί Τεχνικοί Έλεγχοι (Επιτόπιοι Τεχνικοί ή Ποιοτικοί Έλεγχοι των Μελετών) καθώς και οι Προκαταρκτικοί Επιτόπιοι Διοικητικοί Έλεγχοι.

### 17.2 Έλεγχοι κατά την Υλοποίηση των Έργων

Η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος διενεργεί ελέγχους **κατά την υλοποίηση των έργων και προτού επικυρώσει τα Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΠΑΑ 2014-2020**. Οι έλεγχοι αυτοί περιλαμβάνουν και **επιτόπιους Διοικητικούς, Λογιστικούς και Τεχνικούς ελέγχους**. Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται φαίνονται με λεπτομέρεια στους Καταλόγους Ελέγχου που παρατίθενται στα Παραρτήματα και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- **Έλεγχος της Επιλεξιμότητας των δαπανών** σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, 1305/2013, 1306/2013, 807/2014, 808/2014, της Επιτροπής και τους σχετικούς Εθνικούς Κανόνες, καθώς και το εγχειρίδιο Εφαρμογής του Μέτρου
- **Έλεγχος της Νομιμότητας και Κανονικότητας των Έργων** που υλοποιούνται και των διαδικασιών που ακολουθούνται
- **Έλεγχος της εγκυρότητας των πληροφοριών** που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και περιλαμβάνονται στα Δελτία Δαπανών των Έργων
- **Έλεγχος συμμόρφωσης με τους όρους** που περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Χρηματοδότησης του Έργου
- **Έλεγχος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 808/2014** της Επιτροπής που αφορά την πληροφόρηση και δημοσιότητα των έργων
- **Επιτόπιο διοικητικό και λογιστικό έλεγχο**

- Έλεγχο ότι τα αποδεικτικά ή/και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με το έργο τηρούνται και τεκμηριώνονται δεόντως καταχωρημένα σε ξεχωριστό φάκελο του έργου
- Έλεγχο της τήρησης επαρκούς και αξιόπιστου λογιστικού συστήματος/μερίδας
- Επιτόπιο τεχνικό έλεγχο στο εργοτάξιο για επαλήθευση ενδιάμεσου ή τελικού πιστοποιητικού πληρωμής και τεχνική επιθεώρηση έργου με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, τα σχέδια (αρχιτεκτονικά και κατασκευαστικά) και τους όρους της σύμβασης μεταξύ Δικαιούχου και εργολάβου.

Οι έλεγχοι γίνονται με βάση Καταλόγους Ελέγχου από την Μονάδα Εφαρμογής οι οποίοι παρουσιάζονται στα Παραρτήματα ως εξής:

1. **Κατάλογος Ελέγχου για την Επικύρωση Τριμηνιαίου Δελτίου Δαπανών από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο (Παράρτημα 4Α)**, ο οποίος καταχωρείται στο Μηχανογραφικό σύστημα του ΠΑΑ 2014-2020.

2. **Ο Τεχνικός Επιτόπιος Έλεγχος (Παράρτημα 5B)** διενεργείται περισσότερες από μία φορές, από το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής με βάση σχετικό κατάλογο ελέγχου. Ο έλεγχος αυτός θα διενεργείται με βάση το τελευταίο Πιστοποιητικό Πληρωμής του Συμβασιούχου που έχει εκδοθεί τη δεδομένη χρονική στιγμή, και μπορεί να διενεργηθεί ανά πάσα στιγμή και όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο από τη Μονάδα Εφαρμογής. Ο έλεγχος έχει σκοπό να επαληθεύει σταδιακά την πρόοδο των εργασιών του έργου, καθώς και εάν οι εργασίες εκτελούνται με βάση τη μελέτη (κατασκευαστικά σχέδια, τεχνικές προδιαγραφές) του έργου και μπορεί να διενεργηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο κατασκευής του έργου καθώς και μετά την ολοκλήρωση των εργασιών. Ο Κατάλογος ελέγχου αποστέλλεται στο Δικαιούχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για ενημέρωση και τυχόν σχόλια εντός 15 ημερολογιακών ημερών. Εάν η Μονάδα Εφαρμογής δεν λάβει οποιαδήποτε σχόλια/απάντηση εντός 15 ημερολογιακών ημερών, τότε θεωρείται ότι ο Δικαιούχος έχει αποδεχτεί τα ευρήματα του ελέγχου.

### **Μεθοδολογία επιλογής εργασιών για επαλήθευση**

Στα πλαίσια του Τεχνικού Επιτόπιου Ελέγχου χρησιμοποιείται μοντέλο αξιολόγησης κινδύνων για δειγματοληπτική επαλήθευση.

Η Μονάδα Εφαρμογής, για την κάθε επαλήθευση της, επιλέγει τις εργασίες που θα εξετάσει στη βάση δειγματοληπτικής μεθόδου, λαμβάνοντας υπόψη:

- το ύψος των δαπανών που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη εργασία,
- τη συχνότητα των προηγούμενων επαληθεύσεων,
- τα αποτελέσματα των προηγούμενων επαληθεύσεων και
- το σύμφυτο κίνδυνο που εμπεριέχει η κάθε εργασία.

Η επιλογή του δείγματος στη βάση της αξιολόγησης των κινδύνων θα γίνεται όπως περιγράφεται πιο κάτω:

- (1) Επιλέγονται οι 10 εργασίες με τις υψηλότερες δαπάνες για την περίοδο που καλύπτει το υπό εξέταση Πιστοποιητικό Πληρωμής (εκτελεσθείσα εργασία παρούσης περιόδου). Επιλέγονται επίσης οποιεσδήποτε άλλες εργασίες συνιστούν (η κάθε μια ξεχωριστά) πέραν του 5% του συνολικού ποσού του Πιστοποιητικού.
- (2) Υπολογίζεται η χρηματική αξία σταθμισμένη στους κινδύνους για την κάθε μια από τις εργασίες που επιλέγηκαν όπως αναφέρεται στο (1) πιο πάνω και καταρτίζεται σειρά κατάταξης με βάση τη σταθμισμένη χρηματική αξία. Η σταθμισμένη χρηματική αξία υπολογίζεται με τη χρήση του μοντέλου που περιγράφεται παρακάτω.
- (3) Με βάση τη σειρά προτεραιότητας η Μονάδα Εφαρμογής επιλέγει το δείγμα της για έλεγχο, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 4 εργασίες. Σε περίπτωση που κάποια εργασία που επιλέγηκε αφορά σε αφανείς εργασίες των οποίων η επαλήθευση έχει ήδη καταστεί ανέφικτη λόγω κάλυψής τους, τότε η Μονάδα Εφαρμογής θα επιλέγει την επόμενη εργασία (με βάση την κατάταξη της σταθμισμένης χρηματικής αξίας της εργασίας) μέχρι που να συμπληρωθεί το απαιτούμενο δείγμα.
- (4) Πέραν του δείγματος που επιλέγεται με τον τρόπο που αναφέρεται πιο πάνω, η Μονάδα Εφαρμογής επιλέγει για έλεγχο τουλάχιστον 2 από τις εργασίες που δεν είχαν περιληφθεί στις εργασίες που επιλέγηκαν όπως αναφέρεται στο σημείο (1). Σε αυτή την περίπτωση η Μονάδα Εφαρμογής επιλέγει τυχαία το δείγμα της. Έχει όμως και τη δυνατότητα να επιλέξει κάποια εργασία που έχει αναγνωριστεί ως επιρρεπής σε λάθη κατά τις προηγούμενες επαληθεύσεις της.

### **Παράγοντες στάθμισης κινδύνων για την επιλογή εργασιών**

Οι εργασίες που επιλέγονται όπως αναφέρεται στο σημείο (1) της παραπάνω παραγράφου σταθμίζονται βάσει κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κριτήρια που αναφέρονται σε αυτή την παράγραφο. Ο συντελεστής στάθμισης διαφέρει για κάθε παράγοντα κινδύνου.

- Χρηματική αξία της εργασίας: Συμπληρώνεται το χρηματικό ποσό της εργασίας που είναι υπό αξιολόγηση, δηλαδή το ποσό που περιλαμβάνεται στο Πιστοποιητικό Πληρωμής κάτω από τη συγκεκριμένη εργασία και αφορά την υπό αναφορά περίοδο.
- Προηγούμενη επαλήθευση εργασίας: Ο παράγοντας στάθμισης του κινδύνου πρέπει να είναι χαμηλός στις περιπτώσεις όπου η συγκεκριμένη εργασία υπήρξε στο παρελθόν αντικείμενο επαλήθευσης από τη Μονάδα Εφαρμογής. Ο παράγοντας στάθμισης θα είναι οριακά μεγαλύτερος στις περιπτώσεις που η εργασία αυτή δεν έχει εξεταστεί στο παρελθόν και έτσι οι εργασίες που δεν έχουν ελεγχθεί στο παρελθόν θα αποκτούν μεγαλύτερη βαρύτητα (αν οι άλλοι παράγοντες είναι οι ίδιοι). Αν η συγκεκριμένη εργασία έχει ελεγχθεί στο παρελθόν

συμπληρώνεται 1, αλλιώς συμπληρώνεται 2 στο αντίστοιχο πεδίο. Η βαρύτητα του συγκεκριμένου κινδύνου στο μοντέλο έχει καθοριστεί ίση με 2.

- Αποτελέσματα προηγούμενων επαληθεύσεων της συγκεκριμένης εργασίας από τη Μονάδα Εφαρμογής: Ο παράγοντας στάθμισης του κινδύνου πρέπει να είναι μεγαλύτερος στις περιπτώσεις που τα αποτελέσματα προηγούμενων επαληθεύσεων υποδεικνύουν ότι η συγκεκριμένη εργασία είναι επιρρεπής σε λάθη/παρατυπίες. Στις περιπτώσεις που η εργασία δεν υπήρξε αντικείμενο επαλήθευσης στο παρελθόν ή που κατά τις προηγούμενες επαληθεύσεις δεν διαπιστώθηκε κάποιο λάθος/παρατυπία θα συμπληρώνεται 1 στο σχετικό πεδίο, αλλιώς θα αξιολογείται ανάλογα με τα προηγούμενα αποτελέσματα ελέγχων, με μέγιστο βαθμό κινδύνου το 5. Η βαρύτητα του συγκεκριμένου κινδύνου στο μοντέλο έχει καθοριστεί ίση με 2.
- Σύμφυτος κίνδυνος στην εργασία: Ο παράγοντας στάθμισης του κινδύνου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος όταν η συγκεκριμένη εργασία παρουσιάζει ως εκ της φύσης της μεγαλύτερο κίνδυνο για να δημιουργηθεί παρατυπία/λάθος δηλαδή όπου ο σύμφυτος κίνδυνος στη συγκεκριμένη εργασία χαρακτηρίζεται ως υψηλός. Βαθμολογείται ανάλογα από 1 μέχρι 5. Η βαρύτητα του συγκεκριμένου κινδύνου στο μοντέλο έχει καθοριστεί ίση με 1.

Για τον υπολογισμό της σταθμισμένης χρηματικής αξίας βάσει του προαναφερθέντος μοντέλου θα χρησιμοποιείται το φύλλο εργασίας “Excel” του [Παράρτηματος 5B1](#).

Το φύλλο εργασίας για την επιλογή του δείγματος κάθε επιτόπιας τεχνικής επαλήθευσης θα επισυνάπτεται στον Κατάλογο Τεχνικού Επιτόπιου Ελέγχου.

**3. Ο Διοικητικός και Λογιστικός Επιτόπιος Έλεγχος (Παράρτημα 5Γ)** δύναται να διενεργείται εάν αυτό κριθεί αναγκαίο (π.χ. σε περίπτωση αλλαγής των υπεύθυνων λειτουργιών/υπαλλήλων του Δικαιούχου και δυσκολίας στην υποβολή των απαιτούμενων παραστατικών/στοιχείων στη Μονάδα Εφαρμογής) από τον Υπεύθυνο Έργου και το Λογιστικό Τμήμα, στα γραφεία του Δικαιούχου ή στο χώρο υλοποίησης του έργου, με βάση σχετικό κατάλογο ελέγχου ο οποίος καταχωρείται και ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΠΑΑ 2014-2020 και επαληθεύεται από τον Υπεύθυνο του Μέτρου. Αυτός ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί περισσότερες από μια φορές σε οποιοδήποτε στάδιο της υλοποίησης του έργου μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης Έργου.

### 17.3 Έλεγχοι κατά την Ολοκλήρωση των Έργων

Αφού υποβληθούν από το Δικαιούχο όλες οι δαπάνες που διενεργήθηκαν για το έργο, τότε υποβάλλεται η **Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου (Παράρτημα 5Δ)** από το Δικαιούχο. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου υποβάλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο, εφόσον ο Δικαιούχος δεν προτίθεται να υποβάλει οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες για συγχρηματοδότηση και εφόσον έχει βεβαιωθεί ότι το έργο έχει ολοκληρωθεί και μπορεί να

χρησιμοποιηθεί από τους επωφελούμενους (Τοπικές Αρχές, γενικό πληθυσμό). Η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος δύναται να πραγματοποιήσει, αν κρίνεται απαραίτητο, **Επιτόπιο Τεχνικό και Διοικητικό / Λογιστικό Έλεγχο (Παραρτήματα 5B και 5Γ)** για να πιστοποιήσει την ολοκλήρωση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα του, έχοντας υπόψη την εγκεκριμένη περιγραφή του έργου και τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΠΑΑ 2014-2020.

**Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου** επιτυγχάνεται όταν διαπιστωθεί ότι το φυσικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί όπως προβλεπόταν στις συμβάσεις ή οποιοσδήποτε άλλες συμφωνίες / δεσμεύσεις για την υλοποίηση του. Νοείται ότι για να θεωρηθεί ολοκληρωμένο το φυσικό αντικείμενο, ο Δικαιούχος θα πρέπει να ικανοποιηθεί / αποδεχτεί το τελικό παραδοτέο προϊόν (φυσικό αντικείμενο) που παραδίδει ο συμβασιούχος (όπου εφαρμόζεται).

**Η ολοκλήρωση του Οικονομικού Αντικειμένου** του έργου επιτυγχάνεται όταν ο Δικαιούχος υποβάλει στη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο τις δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση του αντικειμένου της κάθε Σύμβασης και σηματοδοτείται από την πληρωμή/ εξόφληση των πιστοποιητικών τελικής πληρωμής. Η ολοκλήρωση του Οικονομικού Αντικειμένου προϋποθέτει την ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου.

Η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος, αφού βεβαιωθεί ότι,

- **τα παραδοτέα συνάδουν με τα τιμολόγια** ή/και εκθέσεις Εμπειρογνομητών (όπου εφαρμόζεται),
- **έχουν τηρηθεί οι όροι που τέθηκαν στη Συμφωνία Χρηματοδότησης Έργου,**
- **τηρήθηκε επαρκές και αξιόπιστο λογιστικό σύστημα/μερίδα** και
- **τυχόν παρατυπίες που εντοπίστηκαν, αντιμετωπίστηκαν ικανοποιητικά** και έχουν υιοθετηθεί οι εισηγήσεις των Ελεγκτών,
- έχει συμπληρωθεί από το Λογιστικό Τμήμα ο **Λογιστικός έλεγχος κατά την ολοκλήρωση του έργου (Παράρτημα 4B),**

**εκδίδει τελικό αίτημα πληρωμής** στο Μηχανογραφικό Σύστημα του ΠΑΑ 2014-2020 και **επικυρώνει τη Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου** που υπέβαλε ο Δικαιούχος.

Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η βεβαίωση και ανάκτηση όλων των δαπανών ενός έργου (π.χ. στις περιπτώσεις που οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες είναι τελικά περισσότερες από τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό στη Συμφωνία Χρηματοδότησης), η Μονάδα Εφαρμογής θα προχωρά με το κλείσιμο του έργου ως εξής:

- Ο Υπεύθυνος έργου (Διοικητικός Λειτουργός) της Μονάδας Εφαρμογής θα ετοιμάζει σημείωμα προς τον Προϊστάμενο της Μονάδας Εφαρμογής στο οποίο θα αναφέρει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι δυνατή η ανάκτηση όλων των δαπανών του έργου. Το σημείωμα θα καταχωρείται στο φάκελο του έργου.



- Το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής θα συμπληρώνει τη **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Φυσικού Αντικειμένου του Έργου (Παράρτημα 5ΣΤ)**, η οποία θα καταχωρείται στο φάκελο του έργου.
- Η Μονάδα Εφαρμογής θα εκδίδει μηδενικό τελικό αίτημα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ με το οποίο θα σηματοδοτείται το κλείσιμο του έργου.

#### 17.4 Εκ των Υστέρων Έλεγχοι

Εκ των υστέρων έλεγχοι διενεργούνται σε επενδυτικές ενέργειες για την επαλήθευση της τήρησης των δεσμεύσεων που προβλέπονται στο άρθρο 71 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 ή αναφέρονται λεπτομερώς στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης. Οι όροι χορήγησης των ενισχύσεων εκτείνονται και μετά την τελική πληρωμή από τον ΚΟΑΠ, τουλάχιστον για μία **πενταετία**.

Οι εκ των υστέρων έλεγχοι καλύπτουν για κάθε ημερολογιακό έτος τουλάχιστον το 1% των δαπανών του ΕΓΤΑΑ για επενδυτικές ενέργειες που συνεχίζουν να αποτελούν αντικείμενο δεσμεύσεων, όπως αναφέρεται στην πιο πάνω παράγραφο και για τις οποίες έχει πραγματοποιηθεί η τελική πληρωμή από το ΕΓΤΑΑ. Λαμβάνονται υπόψη μόνον οι έλεγχοι που διενεργούνται έως το τέλος του σχετικού ημερολογιακού έτους.

Το δείγμα των ενεργειών που πρέπει να ελεγχθούν σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο στηρίζεται σε ανάλυση των κινδύνων και των οικονομικών επιπτώσεων των διαφόρων ενεργειών, τύπων ενεργειών ή μέτρων. Το ποσοστό αυτό πρέπει να εξάγεται από το σύνολο των ενταγμένων έργων με βάση ανάλυση κινδύνου (75 – 80%) και τυχαία επιλογή (20 – 25%).

Ανεξαρτήτως των πιο πάνω, για την εφαρμογή του Μέτρου 7, οι εκ των υστέρων έλεγχοι θα πραγματοποιούνται από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο του Μέτρου **σε όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα**, όπου το κάθε έργο θα ελέγχεται τουλάχιστον μία φορά από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής.

Ο σκοπός των εκ των υστέρων ελέγχων είναι η διαπίστωση των πιο κάτω:

- Η δραστηριότητα ή η χρήση για την οποία έχει λάβει έγκριση το έργο, δεν έχει παύσει ή δεν έχει μεταστεγαστεί εκτός της περιοχής του έργου.
- Δεν άλλαξε το ιδιοκτησιακό καθεστώς ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα.
- Δεν υπήρξε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση του έργου (κτήρια, δρόμοι, πλατείες, κλπ.) την οποία είχε κατά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

Για το σκοπό αυτό οι Αρμόδιες Αρχές τηρούν στη διάθεση της Επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους, που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση, **για πέντε χρόνια, μετά τη πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για μια παρέμβαση**. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια όλων των προαναφερθέντων ελέγχων συμπληρώνεται ο **Κατάλογος Ελέγχου** του **Παραρτήματος 5Ε**.

### 17.5 Επιτόπιοι Έλεγχοι

Με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η δράση υλοποιήθηκε σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες που αναφέρονται λεπτομερώς στον κατάλογο επιλέξιμων δράσεων του Μέτρου καθώς και στο παρόν εγχειρίδιο και ότι πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τις δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση στήριξης που μπορούν να ελεγχθούν κατά τον χρόνο διεξαγωγής της επίσκεψης.

Επαληθεύεται επίσης η ακρίβεια των δεδομένων που δηλώνονται από τον δικαιούχο σε σχέση με τα δικαιολογητικά έγγραφα που υποβλήθηκαν.

Τέλος με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η χρήση ή η προβλεπόμενη χρήση της δράσης είναι συνεπής με τη χρήση που περιγράφεται στην αίτηση στήριξης και με τη χρήση για την οποία χορηγήθηκε η στήριξη.

Με βάση τον Κανονισμό 809/2014 οι Επιτόπιοι Έλεγχοι πρέπει να γίνονται σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΑΑ και καταβάλλονται από τον ΚΟΑΠ κάθε ημερολογιακό έτος. Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται σύμφωνα με τα Άρθρα 49 – 53, του Κανονισμού 809/2014.

Ανεξαρτήτως των πιο πάνω, στην περίπτωση του **Μέτρου 7, οι επιτόπιοι τεχνικοί έλεγχοι θα καλύπτουν το 100% των Έργων**, κατά τους οποίους θα επαληθεύεται η πραγματοποίηση μέρους ή ολόκληρης της επένδυσης σύμφωνα με τα κριτήρια που προνοούνται από το κάθε Καθεστώς και με βάση τα εξοφλημένα τιμολόγια / αποδείξεις που υποβλήθηκαν. Οι επιτόπιοι έλεγχοι μπορεί να πραγματοποιούνται πέραν της μίας φορές σε κάθε Έργο και ο αριθμός των ελέγχων εξαρτάται από την πρόοδο υλοποίησης του κάθε Έργου και τα τυχόν προβλήματα τα οποία παρουσιάζονται.

Οι Δικαιούχοι ενημερώνονται για τη διενέργεια Επιτόπιου Ελέγχου το μέγιστο 14 μέρες πριν τη διενέργεια του ελέγχου και υπό τον όρο ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο ο στόχος του ελέγχου. Αν ο Δικαιούχος αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ελεγκτή, τότε το έργο απεντάσσεται.

Με την υπογραφή από τον Δικαιούχο της Συμφωνίας Χρηματοδότησης του έργου ο Δικαιούχος δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωση του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη) ήθελε η Αρμόδια Ελεγκτική Αρχή να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθέντων πληροφοριών.

Επισημαίνεται ότι, την ευθύνη της διεξαγωγής των ελέγχων έχουν αρμόδιοι λειτουργοί της Μονάδας Εφαρμογής εντεταλμένοι για το σκοπό αυτό. Επίσης, οι ελεγκτές που πραγματοποιούν τους επιτόπιους τεχνικούς ελέγχους δεν πρέπει να έχουν λάβει μέρος στους διοικητικούς ελέγχους της ίδιας ενέργειας.

Σημειώνεται ότι στα πλαίσια των Διοικητικών ελέγχων δεν θα πραγματοποιούνται επισκέψεις στο χώρο όπου πραγματοποιείται η επένδυση, εκτός και εάν ο λειτουργός που πραγματοποιεί το διοικητικό έλεγχο κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο. Σε αυτές τις περιπτώσεις, μετά το πέρας της επίσκεψης θα πρέπει να συμπληρώνεται έκθεση στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι της επίσκεψης καθώς και το αποτέλεσμα που προέκυψε. Η έκθεση θα καταχωρείται στο φάκελο της αίτησης. Η εξαίρεση του συγκεκριμένου Μέτρου από την υποχρέωση της πραγματοποίησης επίσκεψης στο χώρο όπου πραγματοποιείται η επένδυση, προκύπτει από το γεγονός ότι θα πραγματοποιηθούν επιτόπιοι τεχνικοί έλεγχοι σε όλες τις αιτήσεις.

Σημειώνεται επίσης ότι όπου κριθεί αναγκαίο από τον Υπεύθυνο Λειτουργό του Μέτρου ή άλλο Αρμόδιο Λειτουργό ή βάσει τυχαίου δείγματος, ο ΚΟΑΠ δύναται να διενεργήσει επιπρόσθετους ελέγχους υλοποίησης των επενδύσεων.

## 18 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΤΟΝ ΚΟΑΠ

### Παραλαβή αιτημάτων Dapf

Με την επικύρωση ενός ή περισσότερων Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο, εξάγεται από το Μηχανογραφικό σύστημα ο **Κατάλογος Πληρωμής** (Delegated Body Authorized Payments File, Dapf). Ο Ανάδοχος, αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος τα αρχεία Dapf, κρυπτογραφημένα σε μορφή Microsoft Excel, με τον αριθμό batch και την ημερομηνία αποστολής, στον Υπεύθυνο Παραλαβής Αιτημάτων Πληρωμής του ΚΟΑΠ (με κοινοποίηση στους αντικαταστάτες του), καθώς και στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του συγκεκριμένου Τμήματος του εκάστοτε Αναδόχου. Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα συμπεριλαμβάνεται και ο **Κατάλογος Αιτημάτων Πληρωμής**. Σημειώνεται ότι για κάθε υπάλληλο (εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο), που ορίζεται ως υπεύθυνος για την αποστολή των αρχείων Dapf, θα πρέπει να ορίζεται και ένας αντικαταστάτης. Ηλεκτρονικό μήνυμα που αποστέλλεται από άλλο υπάλληλο, εκτός τους καθορισμένους ή του αντικαταστάτη του, καθώς και μήνυμα που δεν έχει κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του συγκεκριμένου Τμήματος, δεν γίνεται αποδεχτό.

Ο **Κατάλογος Πληρωμής** (Dapf) αναφέρει τα **πεδία F** (F-Fields) που αντιπροσωπεύουν τα στοιχεία της πληρωμής, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό ΕΕ 1067/2014, ως επίσης και τον **κωδικό του ταμείου** (Abb Code) στο οποίο θα γίνει η χρέωση της πληρωμής. Ο κωδικός του ταμείου (Abb Code) για όλες τις δράσεις του Μέτρου 7 είναι 0504 6001 074 1100.

Ο Ανάδοχος αποστέλλει τις αιτήσεις της συγκεκριμένης πληρωμής ανά παρτίδα (Batches) με το χέρι, συνοδευόμενο με το έντυπο παραλαβής (υπογεγραμμένο), έτσι ώστε να διασφαλισθεί ότι έχει παραλειφθεί ο σωστός αριθμός αιτήσεων καθώς και οι σωστές αιτήσεις. Αφού αποσταλούν στον ΚΟΑΠ, οι αιτήσεις της κάθε πληρωμής, ελέγχονται και παραλαμβάνονται από τον Υπεύθυνο του Μέτρου. Αφού ελεγχθεί η ορθότητα αποστολής των αιτήσεων, το συγκεκριμένο έντυπο υπογράφεται και από τον Υπεύθυνο του Μέτρου και αποστέλλεται πίσω στον Ανάδοχο.

### Κωδικοί κρυπτογράφησης των αρχείων Dapf

Κάθε 6 μήνες, αποστέλλονται μέσω γραπτής επιστολής, από τον Υπεύθυνο Παραλαβής του ΚΟΑΠ σε όλους τους Αναδόχους (Διευθυντή του εκάστοτε Τμήματος), καινούργιοι κωδικοί κρυπτογράφησης. Ο Διευθυντής αναλαμβάνει να ενημερώσει τον υπεύθυνο λειτουργό του Μέτρου, για την αλλαγή των κωδικών.

### **Αυτόματη εισαγωγή των πληροφοριών Naf στο Navision**

Ο Κατάλογος Προσωπικών Στοιχείων Naf (Name and Address File) εξάγεται αυτόματα από το AMS και εισάγεται αυτόματα στο σύστημα Navision. Το σύστημα αποθηκεύει τα προσωπικά στοιχεία των αιτητών.

### **Εισαγωγή των πληροφοριών Dapf στο Navision και επαλήθευση των στοιχείων**

Το αρχείο Dapf εισάγεται στο σύστημα Navision. Το σύστημα διεξάγει αυτόματες επαληθεύσεις των πληροφοριών και συγκεκριμένα τα παρακάτω στοιχεία:

- Ότι ο αιτητής υπάρχει στο μητρώο του συστήματος
- Ότι δεν υπάρχουν κενά ανάμεσα στις συναλλαγές
- Ότι δεν υπάρχουν διπλές συναλλαγές

Όταν οι επαληθεύσεις είναι ορθές, τότε το Navision αυτόματα καταχωρεί τα στοιχεία στη βάση δεδομένων. Εκτυπώνεται το Payment Proof List - Simple με φίλτρα το L100 – Paying Agency και Batch Number. Στο σημείο “Checked on” αναγράφεται η ημερομηνία, στο σημείο “Checked by” αναγράφεται το όνομα του Υπεύθυνου της Μονάδας Παραλαβής, ο οποίος υπογράφει στο σημείο “Signature”. Προωθείται το Payment Proof List – Simple και οι φάκελοι με τα περιεχόμενα τους στον αρμόδιο Λειτουργό του Πρώτου Σταδίου Έγκρισης Πληρωμών.

Σε περίπτωση που οι επαληθεύσεις αναφέρουν λάθη, τότε το Navision εμφανίζει τα λάθη στην οθόνη. Τότε αποστέλλεται στον Ανάδοχο το Import Error Report (είτε με email είτε ενημερώνουμε τηλεφωνικώς για το λάθος), όπου και του ζητείται να προβεί στις ανάλογες διορθώσεις και να στείλει καινούργιο αρχείο DAPF.

Μαζί με το DAPF η Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου πρέπει να αποστέλλει στον ΚΟΑΠ την πρωτότυπη αίτηση, τα συνοδευτικά έγγραφα και συμπληρωμένους τους καταλόγους ελέγχων για κάθε αίτηση ξεχωριστά, τα οποία θα πρέπει να είναι τοποθετημένα σε κατάλληλο φάκελο. Ο πρωτότυπος φάκελος θα φυλάγεται από τον ΚΟΑΠ σε ασφαλισμένο χώρο στον οποίο πρόσβαση θα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί. Θα πρέπει επίσης να λαμβάνεται πρόνοια για την ασφάλεια των μηχανογραφικών συστημάτων, από τη Μονάδα Εφαρμογής.

Η πιο πάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται κάθε φορά που υποβάλλεται στον ΚΟΑΠ αίτημα πληρωμής για κάποια αίτηση. Με την υποβολή του τελικού αιτήματος πληρωμής για ένα έργο, οι φάκελοι της Μονάδας Εφαρμογής αποστέλλονται στον ΚΟΑΠ για μόνιμη φύλαξη.

## 19 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΚΟΑΠ

### Παραλαβή

Ο Υπάλληλος Παραλαβής του Τμήματος ΑΑ & ΚΟΑ του ΚΟΑΠ παραλαμβάνει τα αιτήματα για πληρωμή, τα σφραγίζει με τη σφραγίδα του ΚΟΑΠ, τα καταχωρεί στο ειδικό μητρώο και τα προωθεί στον αρμόδιο υπάλληλο για έλεγχο.

### Έλεγχοι

Οι έλεγχοι διενεργούνται από δύο υπαλλήλους του Τμήματος ΑΑ & ΚΟΑ και είναι οι εξής **(Παράρτημα 2Α)**:

- Έλεγχος Καταλόγων Διοικητικού Ελέγχου
- Έλεγχος Καταλόγων Επιτόπιου Ελέγχου
- Έλεγχος σωστής καταχώρησης των πεδίων F
- Έλεγχος των ανωτάτων ορίων ενίσχυσης
- Έλεγχος του υπολογισμού της ενίσχυσης για να επιβεβαιωθεί η σωστή χρέωση του Ταμείου ΕΓΤΑΑ που είναι το 53% του συνόλου της ενίσχυσης (εκτός και εάν τροποποιηθεί για συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος)
- Έλεγχος ανώτατου οικονομικού ορίου του Μέτρου

Οι πιο πάνω αναφερόμενοι έλεγχοι γίνονται από τον πρώτο υπάλληλο (ADT). Ο δεύτερος υπάλληλος (ADO) επαληθεύει τους πιο πάνω ελέγχους.

### Επιπρόσθετοι Έλεγχοι από τον ΚΟΑΠ

Η Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος ΚΟΑ & Αγροτικής Ανάπτυξης δύναται να διενεργεί επιπρόσθετους ελέγχους εάν και εφόσον κρίνει ότι αυτοί απαιτούνται και ειδικότερα πριν την καταβολή εξαιρετικά μεγάλων ποσών σε ένα δικαιούχο.

### Διαβίβαση στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ

Το Τμήμα ΚΟΑ & Αγροτικής Ανάπτυξης, αφού βεβαιωθεί ότι έχει γίνει όλη η απαιτούμενη εργασία υπογράφει την εξουσιοδότηση πληρωμής και τη διαβιβάζει στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ. Θα ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζει ο ΚΟΑΠ και θα εμβάζεται (πιστώνεται) το ποσό στο λογαριασμό του δικαιούχου.

## 20 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 63 του ΕΚ 1305/2013 επιτρέπεται η καταβολή προκαταβολών.

Προκαταβολές μπορούν να δοθούν σε έργα τα οποία πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Έχουν εγκριθεί για συγχρηματοδότηση
- Έχει υπογραφεί Επιστολή Χρηματοδότησης Έργου
- Έχουν αρχίσει οι διαδικασίες υλοποίησης τους
- Δεν έχει υποβληθεί κανένα αίτημα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ

Για την καταβολή προκαταβολής, θα πρέπει ο αιτητής, να υποβάλει γραπτώς το ενδιαφέρον του για παραχώρηση προκαταβολής, προς τη Μονάδα Εφαρμογής και να επισυνάψει την επιστολή που θα παρέχεται από το Υπουργείο Οικονομικών ως εγγύηση.

Το ύψος της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το **50%** της Δημόσιας Ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση.

Ως Δημόσια Ενίσχυση που συνδέεται με την επένδυση θεωρείται το ποσό που αντιστοιχεί στην Επιλέξιμη Δαπάνη (Δημόσια Δαπάνη) του έργου.

### 20.1 Διαδικασία Καταβολής Προκαταβολών

#### Αποστολή Ενημερωτικής Επιστολής προς τους Δικαιούχους

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάγκη για παροχή προκαταβολής σε κάποιο έργο/α (είτε λόγω αιτήματος αιτητή, είτε λόγω απόφασης της Διαχειριστικής Αρχής για μεγιστοποίηση της απορρόφησης κονδυλίων), η Μονάδα Εφαρμογής θα μπορεί να αποστείλει **Ενημερωτική Επιστολή** στους αιτητές (**Παράρτημα 8Α**), που να τους ενημερώνει, για τη δυνατότητα παραχώρησης προκαταβολών, το ύψος της προκαταβολής και τα κριτήρια / όρους για την καταβολή προκαταβολής.

Μαζί με την επιστολή θα πρέπει να επισυνάπτεται η **Αίτηση για Παροχή Προκαταβολής (Παράρτημα 8Β)**, στην οποία θα μπορεί να δηλώσει ο αιτητής αν επιθυμεί να συμμετάσχει στην καταβολή προκαταβολών, για ποια έργα και το ύψος της προκαταβολής που επιθυμεί να λάβει.

Οι αιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην καταβολή προκαταβολών θα πρέπει να συμπληρώσουν ορθά την αίτηση και να την επισυνάψουν μαζί με την πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη **επιστολή από το Υπουργείο Οικονομικών (Παράρτημα 8Γ)** ή με **εγγυητική επιστολή από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (σε**

**περίπτωση που ο αιτητής είναι Τοπική Αρχή**), που θα παρέχεται ως εγγύηση για το 110% του ποσού της προκαταβολής.

#### **Διαδικασίες παραλαβής, ελέγχου και χειρισμού των Αιτήσεων**

Οι αιτητές θα πρέπει να παραδίδουν την αίτηση ή να την αποστέλλουν ταχυδρομικώς, στην Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, εντός τις περιόδου παραλαβής.

Η αίτηση πρέπει να είναι **πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη** και να συνοδεύεται από την επιστολή που θα παρέχεται από το Υπουργείο Οικονομικών (ή Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα) ως εγγύηση, για το κάθε έργο ξεχωριστά.

Το άτομο που θα παραλαμβάνει τα έγγραφα θα πρέπει να τα σφραγίζει και ακολούθως να διενεργεί έλεγχο επί των εγγράφων **συμπληρώνοντας παράλληλα το σχετικό Κατάλογο Ελέγχου (Παράρτημα 8Δ) τον οποίο θα πρέπει και να υπογράψει.**

Τέλος, ο έλεγχος θα πρέπει να επαληθεύεται και από άλλο Λειτουργό της Μονάδας Εφαρμογής, υπογράφοντας τον Κατάλογο Ελέγχου, και να καταχωρείται στο φάκελο της αίτησης (του έργου) μαζί με την αίτηση για καταβολή προκαταβολής και αντίγραφο της επιστολής από το Υπουργείο Οικονομικών.

Η Μονάδα Εφαρμογής αφού συλλέξει όλα τα αιτήματα για καταβολή προκαταβολών καθώς και τις επιστολές που θα παρέχονται από το Υπουργείο Οικονομικών (ή από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα) ως εγγύηση, θα συμπληρώσει τον πίνακα που βρίσκεται στο **Παράρτημα 8Ε** και ο οποίος θα συνοδεύει μαζί με όλα τα υπόλοιπα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των πρωτότυπων εγγυητικών επιστολών, και των φακέλων των αιτήσεων) το σχετικό Αίτημα Πληρωμής για την προκαταβολή υπογεγραμμένο από τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών, θα τα παραδώσει δια χειρός στον Υπεύθυνο Λειτουργό του Μέτρου στον ΚΟΑΠ για έλεγχο και προώθηση τους προς το Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών για καταβολή των προκαταβολών.

Για τις περιπτώσεις όπου, στην πορεία εφαρμογής του συγκεκριμένου Μέτρου, παρατηρηθούν προβλήματα και πρέπει να γίνει κατάπτωση της “εγγυητικής” ή για τις περιπτώσεις που θα ολοκληρωθούν αισίως και θα πρέπει να γίνει αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής, συμπληρώνεται από την Μονάδα Εφαρμογής αναλόγως και ο Κατάλογος Ελέγχου του **Παραρτήματος 8ΣΤ**. Το έντυπο του **Παραρτήματος 8Ζ** συμπληρώνεται επίσης και παραδίδεται δια χειρός στον Υπεύθυνο Λειτουργό του Μέτρου στον ΚΟΑΠ. Ο κατάλογος ελέγχου τυπώνεται, συμπληρώνεται και παραμένει στον πρωτότυπο φάκελο της αίτησης.



### **Τροποποιήσεις στη συμπλήρωση των αρχείων DAPF**

Στις περιπτώσεις τις οποίες θα δοθούν προκαταβολές με την υποβολή εκ μέρους των αιτητών “εγγυητικής επιστολής”, τότε πρέπει να τροποποιηθούν αναλόγως και τα αρχεία DAPF τα οποία συμπληρώνονται και θα αποστέλλονται στον ΚΟΑΠ για καταβολή της προκαταβολής.

Οι αλλαγές είναι οι εξής:

1. Πεδίο L103: Συμπληρώνεται με τον αριθμό 1.
2. Πεδίο F402: Συμπληρώνεται με το ποσό που αφορά η εγγυητική επιστολή.
3. Πεδίο F403: Συμπληρώνεται με την ημερομηνία υποβολής της εγγυητικής επιστολής από τον δικαιούχο.
4. Τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται με τον ίδιο τρόπο που συμπληρώνονται για τα ενδιάμεσα αιτήματα πληρωμής

Κατά την αποστολή μετέπειτα πληρωμών (αρχείων DAPF) στον ΚΟΑΠ, ο Δικαιούχος θα υποβάλλει/καταχωρεί τις δαπάνες (τιμολόγια) στο σύστημα. Η Μονάδα Εφαρμογής θα τα ελέγχει τηρώντας τις διαδικασίες που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής και θα εξάγει το αρχείων πληρωμών DAPF.

Στο DAPF που θα δημιουργείται θα υπάρχουν δύο καταχωρήσεις, μία καταχώρηση με το σύνολο του επιλέξιμου ποσού των τιμολογίων που καταχωρήθηκαν και εγκρίθηκαν από τη Μονάδα Εφαρμογής και μία αρνητική καταχώρηση με την οποία θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της προκαταβολής. Έτσι το αίτημα πληρωμής που θα υποβληθεί στον ΚΟΑΠ θα είναι μηδενικό. Η διαδικασία αυτή θα συνεχιστεί μέχρι να καλυφθεί όλο το ποσό της προκαταβολής.

Στα επόμενα DAPF που θα εκδοθούν δεν θα υπάρχει πλέον αρνητική καταχώρηση αφού θα έχει καλυφθεί η προκαταβολή και στα αιτήματα πληρωμής θα εμφανίζεται κανονικά το επιλέξιμο ποσό των τιμολογίων.

## 21 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Η διαδικασία για την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής από τους Δικαιούχους (μέσω της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου) στον ΚΟΑΠ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την επακόλουθη ροή των κεφαλαίων στον Δικαιούχο περιγράφεται πιο κάτω:

- α. **Ο Εργολάβος/Συμβασιούχος υποβάλλει στον Δικαιούχο αίτηση πληρωμής δαπανών (πιστοποιητικό πληρωμής),** η οποία πρέπει να υποστηρίζεται από τιμολόγια ή/και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα μέσω των οποίων η αίτηση μπορεί να υποστηριχθεί επαρκώς.
- β. Ο Δικαιούχος, αφού πραγματοποιήσει τους απαραίτητους ελέγχους για τη διασφάλιση της εγκυρότητας της αίτησης (καταλληλότητα της τεκμηρίωσης και της φυσικής εκτέλεσης του έργου), **καταβάλλει το αντίστοιχο ποσό στον Εργολάβο/Συμβασιούχο. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Κυβερνητικό Τμήμα,** χρεώνει στο Λογιστικό Σύστημα του Κράτους (FIMAS), το σχετικό κονδύλι δαπανών του Κρατικού Προϋπολογισμού που δημιουργήθηκε για το συγκεκριμένο έργο. **Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή** καταβάλλει από δικό του λογαριασμό το αντίστοιχο ποσό στον Εργολάβο/Συμβασιούχο.
- γ. **Ο Δικαιούχος έχει την ευθύνη για τη φύλαξη όλων των πρωτότυπων δικαιολογητικών** της κάθε πληρωμής για τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την πληρωμή από τον ΚΟΑΠ του τελικού υπολοίπου για μια παρέμβαση.
- δ. **Ο Δικαιούχος υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονικά μέσω του Μηχανογραφικού Συστήματος το Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών** όπου δηλώνονται οι πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες δαπάνες κατά την περίοδο αναφοράς. Τα Δελτία συνοδεύονται από αντίγραφα τιμολογίων ή άλλων εγγράφων ισότιμης αξίας.
- ε. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή, με την υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης και ακολούθως ανά εξάμηνο, οφείλει να υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο **πιστοποιητικό / βεβαίωση εξόφλησης των οικονομικών του υποχρεώσεων** προς το κράτος (Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Φορολογίας). Αυτό είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεκπεραίωση της πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.
- στ. **Η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος αφού διεξάγει τους απαραίτητους ελέγχους** που να διασφαλίζουν την εγκυρότητα των δαπανών, επικυρώνει τα Τριμηνιαία δελτία δαπανών στο Μηχανογραφικό Σύστημα.
- ζ. **Η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος ετοιμάζει Βεβαίωση Δαπανών (DAFP, C-Fields),** η οποία υποβάλλεται στον ΚΟΑΠ.
- η. Ο ΚΟΑΠ στη βάση των Βεβαιώσεων Δαπανών που λαμβάνει από την Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο και τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργεί, **εξάγει τις αιτήσεις πληρωμής από το Σύστημα και τις διαβιβάζει στην Επιτροπή.**
- θ. **Ταυτόχρονα, ο ΚΟΑΠ καταβάλλει την Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη στον λογαριασμό του δικαιούχου** (Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό-Κεντρική Τράπεζα για τα Κυβερνητικά Τμήματα ή σε Λογαριασμό Εμπορικής Τράπεζας για τις Τοπικές Αρχές).

## 22 ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΠΙΘΑΝΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουλίου 2014, οι αιτήσεις ενίσχυσης, οι αιτήσεις στήριξης ή αιτήσεις πληρωμής και τυχόν δικαιολογητικά έγγραφα που παρέχει ο δικαιούχος μπορούν να διορθώνονται και να προσαρμόζονται ανά πάσα στιγμή μετά την υποβολή τους σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή βάσει συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλή τη πίστει.

Η αρμόδια αρχή δύναται να αναγνωρίζει προφανή σφάλματα μόνον εφόσον μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα τα οποία αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο.

## 23 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

Στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης και στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη νομική βάση του Μέτρου, προνοούνται μειώσεις και αποκλεισμοί για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και μετρούμενη από την Αρμόδια Αρχή ποσότητα, τη μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Καθεστώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.

### ➤ **Περιπτώσεις Επιβολής Ποινών (ισχύουν και για τους εκ των υστέρων ελέγχους)**

Η επιβολή ποινής σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή. Σε περίπτωση επιβολής ποινών θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

### ➤ **Περιπτώσεις Επιβολής Ποινών όταν παρατηρηθούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του Επιλέξιμου Ποσού Χορηγίας**

Οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

- α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο με βάση μόνον την αίτηση πληρωμής (ποσό αιτήματος πληρωμής). Διευκρινίζεται ότι κάθε Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών (ΤΔΔ) μίας νομικής δέσμευσης, θεωρείται ξεχωριστό αίτημα πληρωμής.
- β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής (επιλέξιμο ποσό που θα ληφθεί υπόψη για την χορηγία).

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου α) υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β) κατά ποσοστό άνω του 10 %, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Το ποσοστό της απόκλισης υπολογίζεται ως εξής: 
$$\frac{\text{ποσό σημείου α} - \text{ποσό σημείου β}}{\text{ποσό σημείου β}} * 100$$

Ωστόσο, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να καταδείξει σε βαθμό ικανοποιητικό ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η Μονάδα Εφαρμογής/ ο ΚΟΑΠ κρίνει με άλλο τρόπο που τον ικανοποιεί ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

Τέτοιες διαφορές μπορεί να προκύπτουν από διαφορές στα ποσά που υπάρχουν στα τιμολόγια που υποβάλλονται και στις εγκριθείσες δαπάνες.

➤ **Περιπτώσεις αθέτησης υποχρεώσεων που απορρέουν από την αίτηση / συμμετοχή στο Μέτρο**

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος ή τυχόν νέος διαχειριστής αθετήσει υποχρέωση που απορρέει από την αίτηση / συμμετοχή στο Καθεστώς θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το σύνολο του ποσού της επιδότησης που του καταβλήθηκε προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο.

Σε σοβαρότερες κατηγορίες, όπως π.χ. δόλος, παραποίηση κρατικών εγγράφων, ο ΚΟΑΠ θα προχωρά και στην ποινική δίωξη των αιτητών με καταγγελία στην Αστυνομία, καθώς και σε αποκλεισμό από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για μέχρι και τρία έτη.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος ή τυχόν νέος διαχειριστής αθετήσει τη μακροχρόνια του υποχρέωση / δέσμευση για διατήρηση των επιδοτημένων δράσεων μέσω του Καθεστώτος, για 5 χρόνια από την ημερομηνία τελικής πληρωμής που θα του γίνει από τον ΚΟΑΠ, τότε θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το ποσό που αναλογεί στο μέρος των δράσεων για

τις οποίες δεν τηρείται η συγκεκριμένη πρόνοια, λαμβανομένου υπόψη και των ποινών που αναφέρονται πιο πάνω, προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

### ➤ Περιπτώσεις Μη Επιβολής Ποινών

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

(I) όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία:

- θάνατος του δικαιούχου
- μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία
- σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση
- απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης

(II) όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανή σφάλματα

(III) όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση.

(IV) όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την αρμόδια αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η αρμόδια αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που μπορεί ο δικαιούχος ή ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος του να πράξει αναλόγως.

## 24 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.00357-22557777 Φαξ:0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: [dpo@caro.gov.cy](mailto:dpo@caro.gov.cy)

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή

Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

## 25 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως τις 31 Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω Κανονισμών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα ποσά των ενισχύσεων ανά Μέτρο τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος καθώς και το άθροισμα αυτών και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων Μέτρων.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

## 26 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Δυνητικοί Δικαιούχοι των οποίων οι προτάσεις - αιτήσεις απορρίπτονται για οποιονδήποτε λόγο, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση μέσα σε 30 μέρες (ημερολογιακές) από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής του Υπουργείου. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται σαν



εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται, στο έντυπο του **Παραρτήματος 6**.

Οι ενστάσεις αυτές θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή και συγκεκριμένα δύο λειτουργούς του Υπουργείου Εσωτερικών που θα ορίζονται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου, και από ένα υπάλληλο του ΚΟΑΠ. Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων δεν θα συμμετέχει κανένας λειτουργός που συμμετείχε σε οποιονδήποτε έλεγχο επί της αίτησης. Το Υπουργείο αποστέλλει επιστολή γνωστοποίησης λήψης της ένστασης προς τους αιτητές (υπάρχουν δύο τύποι επιστολών, αναλόγως με το εάν η ένσταση είναι εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη). Μετά από την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε ένστασης καταρτίζονται πρακτικά τα οποία κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής. Μετά από την έγκριση των πρακτικών από τα μέλη της Επιτροπής, αποστέλλονται στους αιτητές, από την Επιτροπή Ενστάσεων, προσωπικές επιστολές που αναφέρουν τις αποφάσεις της Επιτροπής για τις συγκεκριμένες αιτήσεις.

Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν απορρίψεις λόγω μη τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων (κριτήρια επιλεξιμότητας, προσκόμιση απαιτούμενων εγγράφων), η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει ξανά μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης (δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση) και αφού αποφασίσει, ενημερώνει το συντομότερο τους Δικαιούχους εάν κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένσταση τους και αν ναι, την αποστέλλει στον Προϊστάμενο της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου για αξιολόγηση και βαθμολόγηση από την Ομάδα Αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν απορρίψεις λόγω χαμηλής βαθμολογίας, η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τους λόγους της κάθε ένστασης, και συγκεκριμένα μόνο τα σημεία/επιχειρήματα που σχετίζονται με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης που αναφέρονται στην ένσταση, σε σχέση μόνο με το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης (δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση), και αν διαπιστώσει ότι έγινε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος, αναβαθμολογεί την αίτηση δικαιολογώντας κάθε αλλαγή που επιφέρει στη βαθμολογία. Στη συνέχεια, παραπέμπει το σχετικό πρακτικό της απόφασης της μέσω του Προϊσταμένου της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου για επικύρωση της απόφασης της και οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται γραπτώς για το αποτέλεσμα της ένστασης τους.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά από εκτέλεση πληρωμών από τον ΚΟΑΠ, λόγω αποκοπής ποσού από αίτημα πληρωμής αιτητή, θα παραλαμβάνονται και θα προωθούνται και αυτές στην Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συσταθεί. Οι Δικαιούχοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα μέρες μετά την ημερομηνία που έγινε η πληρωμή από τον ΚΟΑΠ. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται σαν εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Και αυτές οι ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται με τον τρόπο που αναφέρεται πιο πάνω. Ενστάσεις

που τυχόν να υποβληθούν εκ παραδρομής στα Γραφεία του ΚΟΑΠ, θα διαβιβάζονται και αυτές στο Υπουργείο για εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων.

## **27 ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **Τροποποιήσεις του Μέτρου**

Σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιαστεί ανάγκη για συμπλήρωση, ερμηνεία ή τροποποίηση του Μέτρου, η Διαχειριστική Αρχή, κατόπιν διαβούλευσης με τη Μονάδα Εφαρμογής και τον ΚΟΑΠ και εξασφαλίζοντας τη σύμφωνη γνώμη τους για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, δύναται να προχωρήσει στις πιο πάνω ενέργειες με απώτερο στόχο τη διευκόλυνση της ομαλής εφαρμογής του Μέτρου και την επίλυση προβλημάτων.

### **Τροποποιήσεις του Έργου**

Η έναρξη της διαδικασίας διαφοροποίησης των στοιχείων ενός ενταγμένου έργου κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του μπορεί να γίνει, είτε με πρωτοβουλία του Δικαιούχου, είτε ύστερα από απαίτηση της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου.

Οι τροποποιήσεις έργων πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο στις περιπτώσεις όπου αυτό είναι αδύνατο να αποφευχθεί και όπου κατά το δυνατό δε μπορούσε να προβλεφθεί.

Η αναγκαιότητα διαφοροποίησης των στοιχείων μπορεί να διαπιστωθεί από την πλευρά της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου είτε μέσα από τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του έργου, και ειδικότερα μέσα από τις πληροφορίες των Δελτίων Προόδου, είτε μέσα από την επαφή και συνεργασία του με τον Δικαιούχο, είτε μετά από πορίσματα ελέγχου. Δηλαδή, η Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος σε περίπτωση που διαπιστώσει αποκλίσεις από τις υπογεγραμμένες συμβάσεις του έργου, προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες περιλαμβανομένης της διαδικασίας τροποποίησης των Νομικών Δεσμεύσεων. Συνήθεις περιπτώσεις τροποποίησης είναι η μεταβολή του προϋπολογισμού του έργου και η μεταβολή του χρονοδιαγράμματος.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α**  
**ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

(Ημερομηνία Παραλαβής)

(Στοιχεία Δικαιούχου)

(Ημερομηνία Σύνταξης)

ΠΡΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 7

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ  
ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014 - 2020

Μέτρο 7:  
Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

Καθεστώς ....: .....

Σε συνέχεια της Πρόσκλησης με Αρ. ΜΟΙ/..... της Μονάδας Εφαρμογής/Αναδόχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του υπό αναφορά Μέτρου/ Καθεστώτος, το οποίο συγχρηματοδοτείται κατά 53% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, υποβάλλεται πρόταση Έργου με τίτλο «.....»

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο Έντυπο Αίτησης και στα υπόλοιπα σχετικά έγγραφα που αναφέρονται στην εν λόγω Πρόσκληση. Για παροχή πρόσθετων πληροφοριών μπορείτε να επικοινωνήσετε με:

<b>ΑΙΤΗΤΗΣ:</b>	
Διεύθυνση:	
Όνοματεπώνυμο προϊστάμενου:	
Τηλ.	
FAX:	
Email:	

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ:** Έντυπο Αίτησης  
Άλλα έγγραφα

---

(υπογραφή)  
(Προϊστάμενος Δικαιούχου)

Κοιν.:

Επίτροπο ΚΟΑΠ

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος  
(Διαχειριστική Αρχή)

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
(Συμπληρώνεται μόνο εάν και εφόσον εφαρμόζεται)

Βεβαιώνεται ότι το Δημοτικό/ Κοινοτικό Συμβούλιο .....

1. Συμφωνεί όπως ο Έπαρχος ..... ή το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, ως Δικαιούχος, υποβάλει πρόταση για υλοποίηση του Έργου .....  
με συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (Δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος είναι η Τοπική Αρχή)
2. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καταβάλει το ποσοστό της συνεισφοράς (συμπ. ΦΠΑ) που του αναλογεί για την κατασκευή του Έργου σε περίπτωση που εγκριθεί για συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καλύψει τυχόν δαπάνες για αγορά λειτουργικού εξοπλισμού που κρίνεται αναγκαίος και απαραίτητος για την ολοκλήρωση και λειτουργία του Έργου σε περίπτωση που αυτές θεωρηθούν ως μη επιλέξιμες δαπάνες (κινητός εξοπλισμός) σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές.
4. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι μετά την ολοκλήρωση του Έργου, θα μεριμνά για τη λειτουργία και συντήρηση του Έργου για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών μετά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου από τον ΚΟΑΠ.

Ημερ. ....

.....  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ / Κ.Σ. ....

**ΜΕΛΗ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β1**

### **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ 7.3**

### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ 7.3

Βεβαιώνεται ότι το Δημοτικό/ Κοινοτικό Συμβούλιο .....

1. Συμφωνεί όπως το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, ως Δικαιούχος, υποβάλει πρόταση για υλοποίηση του Έργου **«Ανάπτυξη Νησίδων Ελεύθερης Πρόσβασης (Wi-Fi) στο Διαδίκτυο στις Αγροτικές Περιοχές» με συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.**
2. Δεσμεύεται ότι, με την τοποθέτηση του αναγκαίου εξοπλισμού στο σημείο το οποίο έχει υποδειχθεί από την Τοπική Αρχή, θα μεριμνήσει όπως για τη σύνδεση των Νησίδων Ελεύθερης Πρόσβασης (Wi-Fi) με το διαδίκτυο, θα συνάψει συμβόλαιο με κατάλληλο πάροχο, ο οποίος θα προκύψει μέσω διαδικασίας λήψης προσφορών, και θα καταβάλλει το μηνιαίο τέλος αυτής της σύνδεσης στον πάροχο για περίοδο τουλάχιστο πέντε χρόνων από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής του Δικαιούχου.
3. Δεσμεύεται ότι, πριν την τοποθέτηση του σχετικού εξοπλισμού από τον προμηθευτή, στο σημείο που έχει υποδείξει η Τοπική Αρχή, θα υπάρχει ηλεκτρική τροφοδοσία και γραμμή σύνδεσης στο διαδίκτυο, η οποία θα διατηρηθεί για περίοδο τουλάχιστο πέντε χρόνων από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής του Δικαιούχου.
4. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καλύψει τυχόν έξοδα αποκατάστασης κακόβουλων ζημιών στον εξοπλισμό που θα τοποθετηθεί για περίοδο τουλάχιστο πέντε χρόνων από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής του Δικαιούχου.
5. Δεσμεύεται ότι δεν θα αιτηθεί για χρηματοδότηση από οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα για παρόμοια δράση στο σημείο (Δημόσιο Χώρο) για το οποίο υποβάλλεται αίτηση στα πλαίσια του Καθεστώτος 7.3.

Ημερ. ....

.....  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ / Κ.Σ. ....

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β2**

### **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ 7.3**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ 7.3**

Βεβαιώνεται ότι το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

1. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι μετά την ολοκλήρωση του Έργου, θα μεριμνά για τη λειτουργία του Έργου για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών μετά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου από τον ΚΟΑΠ.

Ημερ. ....

.....

.....  
Προιστάμενος Δικαιούχου

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ**

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

*(Συμπληρώνεται μόνο εάν και εφόσον εφαρμόζεται)*

Σας βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι οι προβλεπόμενες δαπάνες της πρότασης με τα παρακάτω στοιχεία:

Έργο:.....

Δημόσια Δαπάνη:.....

η οποία προτείνεται για ένταξη στο Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές, του ΠΑΑ 2014-2020 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Αρ. ...., ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου.

Ημερ. ....

.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ / Κ.Σ. ....

**ΜΕΛΗ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Δ**  
**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΣΟΔΩΝ**  
(Συμπληρώνεται μόνο εάν και εφόσον εφαρμόζεται)

Σας βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι από τη λειτουργία του προτεινόμενου Έργου με τα παρακάτω στοιχεία:

Έργο:.....

Δημόσια Δαπάνη:.....

η οποία προτείνεται για ένταξη στο Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές, του ΠΑΑ 2014-2020, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Αρ. ....,

με βάση τις υφιστάμενες κανονιστικές ρυθμίσεις (όπου εφαρμόζεται),

δεν δύναται να παραχθούν έσοδα για τους εξής λόγους:

- δεν προβλέπεται η επιβολή (στους τυχόν χρήστες του Έργου) τέλους εκμετάλλευσης εξ' αιτίας της συγκεκριμένης επένδυσης,
- δεν προβλέπεται η οιαδήποτε παροχή υπηρεσιών έναντι πληρωμής

ή

- τυχόν έσοδα από τη λειτουργία του Έργου δεν αναμένεται να ξεπερνούν τα λειτουργικά του έξοδα.

Ημερ. ....

.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ / Κ.Σ. ....

**ΜΕΛΗ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ε**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι για το πιο κάτω Έργο,

.....

το οποίο προτείνεται για ένταξη στο Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές, του ΠΑΑ 2014-2020 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Αρ. ....,

τα έγγραφα προσφορών έχουν ελεγχθεί και συνάδουν με τα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου, και τα σχέδια/τεχνικές προδιαγραφές ανταποκρίνονται στις ανάγκες του έργου και είναι ορθά/ορθές.

Ημερ. ....

.....

Συντονιστής / Πολιτικός Μηχανικός

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ΣΤ**  
**ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΕ ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ**

**Α. Ως Αστικές Περιοχές** θεωρούνται οι περιοχές που καλύπτονται από τα Τοπικά Σχέδια των πόλεων:

### ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

- Δήμος Λευκωσίας
- Δήμος Άγιου Δομέτιου
- Δήμος Έγκωμης
- Δήμος Στροβόλου
- Δήμος Αγλαντζιάς
- Δήμος Λακατάμειας
- Δήμος Λατσιών
- Δήμος Γερίου
- Δήμος Συνοικισμός Ανθούπολης

### ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

- Δήμος Λάρνακας
- Δήμος Αραδίππου
- Δήμος Λιβαδιών
- Δήμος Δρομολαξιάς-Μενεού
- Ορόκλινη (Παραλιακή Ζώνη)
- Πύλα (Παραλιακή Ζώνη)
- Μέρος κοινότητας Καλού Χωριού (σύμφωνα με τον χάρτη του Τοπικού Σχεδίου Λάρνακας)

### ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ

- Δήμος Λεμεσού
- Δήμος Μέσα Γειτονιάς
- Δήμος Άγιου Αθανάσιου
- Δήμος Γερμασόγειας
- Δήμος Κάτω Πολεμιδιών
- Δήμος Ύψωνα
- Κοινότητα Πάνω Πολεμιδιών
- Μουτταγιάκα (Παραλιακή Ζώνη)
- Άγιος Τύχωνας (Παραλιακή Ζώνη)
- Παρεκκλησιά (Παραλιακή Ζώνη)
- Μοναγρούλλι (Παραλιακή Ζώνη)
- Μονή (Παραλιακή Ζώνη)
- Πύργος (Παραλιακή Ζώνη)
- Μέρος κοινότητας Τσερκέζων (σύμφωνα με

### ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ

- Δήμος Παφου
- Δήμος Γεροσκήπου
- Κοινότητα Κονιών
- Κοινότητα Αγίας Μαρινούδας
- Κοινότητα Κολώνης
- Κοινότητα Αχέλειας
- Κοινότητα Χλώρακας
- Κοινότητα Λέμπας
- Κοινότητα Έμπας
- Κοινότητα Τρεμιθούσας
- Κοινότητα Μέσα Χωριού
- Κοινότητα Μεσόγης
- Κοινότητα Τάλας
- Κοινότητα Κισσόνεργας
- Μέρος Κοινότητας Τίμης (σύμφωνα με

Χάρτη του Τοπικού Σχεδίου Λεμεσού)

τον χάρτη του Τοπικού Σχεδίου Πάφου)

- Μέρος Κοινότητας Αγία Βαρβάρας
- Μέρος Κοινότητας Μαραθούνας
- Μέρος Κοινότητας Κοίλης
- Μέρος Δήμου Πέγειας

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

**Β. Ως Δευτερεύουσες Αστικές Περιοχές** θεωρούνται οι περιοχές που έχουν δεχθεί έντονες πιέσεις για ανάπτυξη, θεωρούνται οι περιοχές που καλύπτονται από τα Τοπικά Σχέδια:

- Παραλιμνίου
  - Πόλης Χρυσοχούς (Δήμος Πόλης Χρυσοχούς και Κοινότητες Χρυσοχούς, Μακούντας, Πελαθούσας, Καραμούλληδες)
  - Νότιας Λευκωσίας (Δήμος Ιδαλίου και Κοινότητες Πέρα Χωριού-Νήσου, Αγίας Βαρβάρας, Αλάμπρας, Λυμπιών)
- 

**Γ. Ως Περιαστικές** είναι οι περιοχές που καλύπτονται από τα Τοπικά Σχέδια:

- Αγίας Νάπας
  - Τσερίου
  - Δερύνειας
- 

**Δ. Ως Αγροτικές περιοχές** για τις οποίες έχει εκπονηθεί Τοπικό Σχέδιο:

- Αθένου
  - Λεύκαρα
  - Ελεύθερη Επαρχία Αμμοχώστου (Κοινοτικά Συμβούλια Αυγόρου, Φρενάρους, Λιοπετρίου, Δήμος Σωτήρας, τμήμα κοινοτήτων Ξυλοφάγου, Άχνας, και Αχερίτου – σύμφωνα με τον χάρτη του Τοπικού Σχεδίου)
  - Μαραθάσα (Κοινοτικά Συμβούλια Λεμούθου, Οίκου, Καλοπαναγιώτη, Μουτουλλά, Πεδουλά, Γερακιών, Προδρόμου, Παλιόμυλου, Αγ. Δημήτριου, Καμιναριών, Τριών Ελιών, Κάμπου, Τσακκίστρας, Μυλικουρίου)
- 

**Ε. Ως Άλλες Αγροτικές Περιοχές** θεωρούνται οι υπόλοιπες περιοχές της Κύπρου, οι οποίες ΔΕΝ καλύπτονται από τα Τοπικά Σχέδια των πόλεων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ζ**  
**ΥΨΟΜΕΤΡΑ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**

## ΥΨΟΜΕΤΡΑ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ

Elevations of Municipalities and Communities of Cyprus Department of Lands and Surveys

Code	Community Name	Elevation	Code	Community Name	Elevation
1000	LEFKOSIA	140	1220	KAPEDES	570
1010	AGIOS DOMETIOS	160	1221	KATALIONTAS	380
1011	EGKOMI	165	1222	ANALIONTAS	360
1012	STROVOLOS	180	1223	KAMPIA	480
1013	AGLANGIA	160	1224	MARGI	310
1014	ORTAKIOI	130	1225	TSERI	270
1015	TRACHONAS	125	1226	POLITIKO	395
1021	LAKATAMEIA	220	1227	PERA	390
1023	LATSI	180	1228	EPISKOPEIO	345
1024	GERI	155	1229	PSIMOLOFOU	320
1100	SIA	290	1230	ERGATES	340
1101	MATHIATIS	370	1231	ANAGEIA	305
1102	ALAMPRA	250	1232	PANO DEFTERA	285
1103	AGIA VARVARA (LEFKOSIAS)	300	1233	KATO DEFTERA	275
1104	KOTSIATIS	280	1240	AGIOI TRIMITHIAS	270
1105	NISOU	240	1241	PALAIOMETOCHO	245
1106	PERA CHORIO	250	1242	DENEIA	170
1107	DALI	225	1243	KOKKINOTRIMITHIA	220
1108	LYMPIA	260	1244	MAMMARI	185
1109	LYTHRODONTAS	420	1245	GEROLAKKOS	175
1110	LOUROUKINA	245	1246	AGIA MARINA (SKYLLOURAS)	250
1120	POTAMIA	210	1247	SKYLLOURA	165
1121	AGIOS SOZOMENOS	180	1248	AGIOS VASILEIOS	165
1122	PYROGI	160	1249	DYO POTAMOI	150
1123	MARGO	160	1250	KANLI	155
1124	AGIA	100	1251	KIONELI	145
1125	TYMVOU	105	1300	PALAICHORI (MORFOU)	950
1130	MORA	75	1301	ASKAS	900
1131	MIA MILIA	110	1302	ALONA	1050
1132	MANDRES (LEFKOSIAS)	150	1303	FTERIKOUDI	950
1133	PALAIKYTHRO	85	1304	POLYSTYPOS	1090
1134	EXO METOCHI	85	1305	LAGOUDERA	1000
1135	EPICHO	105	1306	SARANTI	1050
1136	VONI	110	1307	LIVADIA (LEFKOSIAS)	1020
1137	TRACHONI (LEFKOSIAS)	105	1308	ALITHINOU	920
1138	NEO CHORIO (LEFKOSIAS)	120	1309	PLATANISTASA	950
1139	KYTHREA	180	1310	PALAICHORI (OREINIS)	950
1141	BEIKIOI	115	1320	XYLIATOS	450
1142	PETRA TOU DIGENI	130	1321	AGIOS GEORGIOS KAFKALLOU	450
1143	KALYVAKIA	190	1322	NIKITARI	305
1144	KOUROU MONASTIRI	90	1323	VYZAKIA	300
1200	KAMPI	860	1324	AGIA MARINA (XYLIATOU)	450
1201	FARMAKAS	980	1325	AGIOI ILIOFOTOI	450
1202	APLIKI	720	1326	KATO MONI	410
1203	LAZANIAS	900	1327	OROUNTA	290
1204	GOURRI	730	1328	PANO KOUTRAFAS	215
1205	FIKARDOU	890	1329	KATO KOUTRAFAS	195
1206	AGIOS EPIFANIOS (OREINIS)	620	1330	POTAMI	215
1207	KALO CHORIO (OREINIS)	500	1340	MORFOU	55
1208	MALOUNTA	410	1350	PANO ZODEIA	105
1209	KLIROU	450	1351	KATO ZODEIA	95
1210	AREDIΟΥ	360	1352	KAZIVERA	15
1211	AGIOS IOANNIS (LEFKOSIAS)	345	1353	PRASTIO (LEFKOSIAS)	25
1212	AGROKIPIA	390	1354	NIKITAS	40
1213	MITSERO	390	1355	SYRIANOCHORI	10

Note: Elevations are given in meters above mean sea level. Their accuracy is approximately +/- 25m

7.5.2009

Elevations of Municipalities and Communities of Cyprus Department of Lands and Surveys

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

Code	Community Name	Elevation
1357	KALO CHORIO KAPOUTI	160
1360	AKAKI	215
1361	PERISTERONA (LEFKOSIAS)	230
1362	ASTROMERITIS	165
1363	AVLONA	160
1364	KATOKOPIA	115
1365	ARGAKI	100
1366	MASARI	130
1367	FYLLIA	135
1368	MENIKO	250
1369	KYRA	100
1400	SPLIA	1060
1402	AGIA EIRINI (LEFKOSIAS)	900
1403	KANNAVIA	800
1404	KAKOPETRIA	690
1405	AGIOS THEODOROS (SOLEAS)	460
1406	GALATA	610
1407	SINAOROS	575
1408	KALIANA	610
1409	TEMVRIA	490
1410	KORAKOU	415
1411	EVRYCHOU	450
1412	FLASOU	320
1414	AGIOS EPIFANIOS (SOLEAS)	310
1415	LINOI	300
1416	KATYDATA	280
1417	SKOURIOTISSA	235
1420	PEDOULAS	1100
1421	MYLIKOURI	800
1422	MOUTOULLAS	800
1423	OIKOS	690
1424	KALOPANAGIOTIS	700
1425	GERAKIES	930
1426	TSAKISTRA	770
1427	KAMPOS	660
1430	AGIOS NIKOLAOS (LEFKOSIAS)	190
1431	AGIOS GEORGIOS (LEFKAS)	200
1432	PETRA	170
1433	KALO CHORIO (LEFKAS)	150
1435	LEFKA	150
1436	AMPELIKOU	170
1437	PERISTERONARI	80
1438	ELIA (LEFKOSIAS)	110
1439	KARAVOSTASI	10
1441	PENTAGEIA	25
1443	ANGOLEMI	140
1450	VARISEIA	260
1451	GALINI	260
1452	XEROVOUNOS	280
1453	LOUTROS	260
1454	AGIOS IOANNIS SELEMANI	200
1455	AMMADIES	200
1456	PANO PYRGOS	200
1457	KATO PYRGOS	20
1458	SELLADI TOU APPI	320

Code	Community Name	Elevation
1459	ALEVGA	320
1460	PIGENIA	200
1461	PACHYAMMOS	50
1462	AGIOS THEODOROS (TILLIRIAS)	70
1464	KOKKINA	10
1465	FRODISIA	500
2000	KERYNEIA	10
2100	PANO DIKOMO	295
2101	KATO DIKOMO	245
2102	KOUTSOVENTIS	320
2103	VOUNO	350
2104	SICHARI	350
2110	FOTA	250
2111	KRINI	350
2112	PILERI	330
2113	KIOMOYRTZOU	380
2114	AGIRDA	340
2120	AGIOS ERMOLAOS	250
2121	SYSKLIPOS	370
2122	KONTEMENOS	210
2123	ASOMATOS (KERYNEIAS)	200
2124	KAMPYLI	250
2125	KARPASEIA	290
2126	MYRTOU	255
2127	DIORIOS	305
2128	AGIA EIRINI (KERYNEIAS)	60
2129	KORMAKITIS	200
2130	LIVERA	60
2200	KALOGRAIA	180
2201	AGIOS AMVROSIOS (KERYNEIAS)	160
2202	CHARKEIA	270
2203	TRAPEZA	215
2204	KLEPINI	220
2205	AGIOS EPIKTITOS	55
2206	BELAPAIS	220
2207	KAZAFANI	180
2208	THERMEIA	50
2209	KARAKOUMI	10
2210	TEMPLOS	50
2211	KARMI	290
2212	FTERICHA	230
2213	TRIMITHI	110
2214	PALAIOSOFOS	200
2215	MOTIDES	120
2216	ELIA (KERYNEIAS)	150
2217	KARAVAS	70
2218	AGIOS GEORGIOS (KERYNEIAS)	10
2220	AGRIDAKI	440
2221	LARNAKAS LAPITHOU	290
2222	LAPITHOS	80
2223	VASILEIA	100
2224	PANAGRA	50
2226	ORGA	100
3000	AMMOCHOSTOS	10
3100	AGIA NAPA	45

Note: Elevations are given in meters above mean sea level. Their accuracy is approximately +/- 25m

7.5.2009



## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

**Elevations of Municipalities and Communities of Cyprus** Department of Lands and Surveys

Code	Community Name	Elevation	Code	Community Name	Elevation
3101	PARALIMNI	80	3304	AKANTHOU	205
3102	DERYNEIA	65	3305	MELOUNTA	310
3103	SOTIRA (AMMOCHOSTOU)	70	3310	AGIOS IAKOVOS	160
3104	LIOPETRI	45	3311	AGIOS ANDRONIKOS (TRIKOMOU)	180
3105	FRENAROS	75	3312	MANDRES (AMMOCHOSTOU)	320
3110	AVGOROU	40	3313	ARDANA	210
3111	ACHNA	50	3314	FLAMOUDI	125
3112	MAKRASYKA	45	3320	BOGAZI	10
3113	KALOPSIDA	30	3321	MONARGA	40
3114	ACHERITOU	20	3322	AGIOS ILIAS	30
3120	EGKOMI (AMMOCHOSTOU)	10	3323	GASTRIA	30
3121	AGIOS SERGIOS	10	3324	AVGOLIDA	75
3122	STYLLOI	15	3325	PATRIKI	50
3123	LIMNIA	15	3326	GERANI	115
3124	ALODA	25	3327	OVGOROS	110
3130	SPATHARIKO	10	3328	DAVLOS	80
3131	ARNADI	10	3330	AGIOS THEODOROS (AMMOCHOSTOU)	40
3132	AGIOS GEORGIOS (AMMOCHOSTOU)	20	3331	VOKOLIDA	20
3133	PERIVOLIA (TRIKOMOU)	15	3332	TAVROU	50
3134	SYGKRASI	40	3333	AGIOS EFSTATHIOS	50
3135	LAPATHOS	45	3334	LIVADIA (AMMOCHOSTOU)	50
3136	TRIKOMO	25	3335	KRIDEIA	100
3200	KOUKLIA (AMMOCHOSTOU)	30	3336	KOMI	90
3201	KONTEA	45	3337	GALATEIA	100
3202	LYSI	55	3338	EPTAKOMI	150
3203	VATILI	55	3340	KOMA TOU GIALOU	35
3204	STRONGYLOS	45	3341	NETA	145
3205	SINTA	35	3342	VOTHYLAKEAS	170
3210	GAIDOURAS	15	3343	LYTHRAGKOMI	155
3211	PRASTIO (AMMOCHOSTOU)	25	3344	VASILI	135
3212	PYRGA (AMMOCHOSTOU)	25	3345	LEONARISSO	140
3213	MOUSOULITA	45	3346	PLATANISSOS	90
3214	SANTALARIS	25	3347	KOILANEMOS	100
3215	MARATHA	35	3348	AGIOS ANDRONIKOS	120
3216	PERISTERONA (AMMOCHOSTOU)	30	3350	AGIOS SYMEON	190
3217	PIGI	40	3351	MELANARGA	200
3218	GENAGRA	50	3352	AIGIALOUSA	115
3219	MILIA (AMMOCHOSTOU)	45	3354	KOROVEIA	90
3220	GYPSOU	60	3355	GALINOPORNI	100
3221	LEFKONOIKO	65	3356	RIZOKARPASO	140
3222	PSYLLATOS	55	4000	LARNAKA	10
3223	KNODARA	75	4010	ARADIPPOU	50
3224	GOUFES	100	4011	LIVADIA (LARNAKAS)	10
3231	ASKEIA	60	4012	DROMOLAXIA	35
3232	AFANTEIA	70	4013	MENEOU	20
3233	ANGASTINA	70	4100	KELLIA	40
3234	MARATHOVOUNOS	65	4101	TROULLOI	115
3235	VITSADA	60	4102	VOROKLINI	50
3236	KIADOS	110	4103	AVDELLERO	135
3237	KORNOKIPOS	280	4104	PYLA	60
3238	AGIOS CHARITON	300	4105	XYLOTYMVOU	55
3239	TRYPIMENI	225	4106	ORMIDEIA	40
3300	ARTEMI	180	4107	XYLOFAGOU	50
3301	AGIOS NIKOLAOS (AMMOCHOSTOU)	310	4108	PERGAMOS	85
3303	PLATANI	250	4110	KITI	25

Note: Elevations are given in meters above mean sea level. Their accuracy is approximately +/- 25m

7.5.2009

## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

**Elevations of Municipalities and Communities of Cyprus** Department of Lands and Surveys

Code	Community Name	Elevation	Code	Community Name	Elevation
4111	PERIVOLIA (LARNAKAS)	10	5103	FASOULA (LEMESOU)	410
4112	TERSEFANOY	55	5104	MATHIKOLONI	350
4113	SOFTADES	20	5105	GERASA	410
4120	MAZOTOS	80	5106	APSIOU	410
4121	ALAMINOS	80	5107	APESIA	460
4122	ANAFOTIDA	90	5108	KORFI	500
4123	APLANTA	110	5109	LIMNATIS	490
4124	KIVISILI	90	5110	KAPILEIO	450
4125	ALETHRIKO	110	5120	MOUTTAGIACA	60
4126	KLAVDIA	105	5121	ARMENOCHORI	300
4127	ANGLISIDES	145	5122	FOINIKARIA	110
4128	MENOGEIA	130	5123	AKROUNTA	110
4201	PETROFANI	180	5124	AGIOS TYCHON	100
4202	ATHIENOU	145	5125	PAREKKLISIA	150
4203	MELOUSEIA	125	5126	PENTAKOMO	150
4204	TREMETOUSIA	100	5127	MONAGROULLI	100
4205	ARSOS (LARNAKAS)	80	5128	MONI	85
4210	KALO CHORIO (LARNAKAS)	85	5129	PYRGOS	90
4211	AGIA ANNA	150	5130	ASGATA	200
4212	MOSFILOTI	250	5131	VASA (KELLAKIOU)	390
4213	PSEVDAS	165	5132	SANIDA	640
4214	PYRGA (LARNAKAS)	270	5133	PRASTIO (KELLAKIOU)	480
4215	KORNOS	320	5134	KLONARI	460
4216	DELIKIPOS	295	5135	VIKLA	460
4217	KOCHI	170	5136	KELLAKI	620
4300	ZYGI	15	5137	AKAPNOU	400
4301	MARI	100	5138	EPTAGONEIA	480
4302	KALAVASOS	110	5140	DIERONA	450
4303	TOCHNI	100	5141	ARAKAPAS	420
4304	CHOIROKOITIA	210	5142	AGIOS PAVLOS	690
4305	PSEMATISMENOS	120	5143	AGIOS KONSTANTINOS	780
4306	MARONI	50	5144	SYKOPETRA	800
4307	AGIOS THEODOROS (LARNAKAS)	90	5145	LOUVARAS	710
4308	SKARINOY	180	5146	KALO CHORIO (LEMESOU)	680
4309	KOFINOY	150	5147	ZOPIGI	890
4310	KATO LEFKARA	480	5200	AKROTIRI	20
4311	PANO LEFKARA	590	5201	ASOMATOS (LEMESOU)	5
4312	KATO DRYs	520	5202	TSERKEZOI	5
4313	VAVLA	480	5203	TRACHONI (LEMESOU)	30
4314	LAGEIA	390	5210	KOLOSSI	45
4315	ORA	540	5211	ERIMI	50
4316	MELINI	590	5212	EPISKOPI (LEMESOU)	60
4317	ODOY	850	5213	KANTOU	100
4318	AGIOI VAVATSINIAS	720	5214	SOTIRA (LEMESOU)	280
4319	VAVATSINIA	850	5220	PRASTIO (AVDIMOU)	380
5000	LEMESOS	10	5221	PARAMALI	95
5011	MESA GEITONIA	60	5222	AVDIMOU	100
5012	AGIOS ATHANASIOS	90	5223	PLATANISTEIA	360
5013	GERMASOGEIA	50	5224	AGIOS THOMAS	330
5020	PANO POLEMIDIA	90	5225	ALEKTORA	260
5021	YPSONAS	90	5226	ANOGYRA	470
5022	KATO POLEMIDIA	80	5227	PISSOURI	230
5100	PALODEIA	250	5300	SOUNI-ZANAKIA	400
5101	PARAMYTHA	280	5302	ALASSA	240
5102	SPITALI	290	5303	KATO KIVIDES	430

Note: Elevations are given in meters above mean sea level. Their accuracy is approximately  $\pm 25m$

7.5.2009

## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

**Elevations of Municipalities and Communities of Cyprus** Department of Lands and Surveys

Code	Community Name	Elevation	Code	Community Name	Elevation
5304	PANO KIVIDES	580	6022	EMPA	130
5305	AGIOS AMVRSIOS (LEMESOU)	520	6023	TREMITHOUSA	280
5306	AGIOS THERAPON	640	6024	MESA CHORIO	320
5307	LOFOU	750	6025	MESOGI	290
5308	PACHNA	700	6026	TALA	250
5310	AGIOS GEORGIOS (LEMESOU)	480	6027	KISSONERGA	70
5311	DOROS	470	6100	KOUKLIA (PAFOU)	80
5312	LANEIA	580	6101	MANDRIA (PAFOU)	30
5313	SILIKOU	640	6102	NIKOKLEIA	90
5314	MONAGRI	450	6103	SOUSKIOU	100
5315	TRIMIKLINI	580	6104	TIMI	60
5316	AGIOS MAMAS	590	6106	AGIA VARVARA (PAFOU)	100
5317	KOUKA	760	6107	ANARITA	105
5318	MONIATIS	720	6108	FOINIKAS	90
5320	DORA	600	6110	MARATHOUNTA	310
5321	GEROVASA	430	6111	ARMOU	350
5322	ARSOS (LEMESOU)	800	6112	EPISKOPI (PAFOU)	200
5323	KISSOUSA	600	6113	NATA	200
5324	MALIA	650	6114	CHOLETRIA	140
5325	VASA (KOILANIOU)	800	6115	AXYLOU	440
5326	VOUNI	800	6116	ELEDIO	400
5327	PERA PEDI	840	6120	TSADA	620
5328	MANDRIA (LEMESOU)	830	6121	KOILI	590
5329	POTAMIOU	690	6122	STROUMPI	430
5330	OMODOS	830	6123	POLEMI	470
5331	KOILANI	830	6124	KALLEPEIA	500
5340	AGIOS DIMITRIOS	920	6125	LETYMVOU	380
5341	PALAIOMYLOS	1030	6126	PITARGOU	280
5342	PRODROMOS	1320	6127	KOURDAKA	240
5343	KAMINARIA	800	6128	LEMONA	300
5344	TREIS ELIES	800	6129	CHOULOU	320
5345	LEMITHOU	1100	6130	AKOURSOS	430
5350	KATO PLATRES	920	6132	KATHIKAS	640
5351	PANO PLATRES	1100	6133	PEGEIA	200
5352	FOINI	920	6200	PANO ARCHIMANDRITA	440
5353	PANO AMIANTOS	1400	6201	FASOULA (PAFOU)	145
5354	KATO AMIANTOS	990	6202	MOUSERE	560
5360	AGIOS THEODOROS (LEMESOU)	1000	6203	MARONAS	380
5361	AGIOS IOANNIS (LEMESOU)	890	6204	MAMONIA	170
5362	KATO MYLOS	800	6205	AGIOS GEORGIOS (PAFOU)	190
5363	POTAMITISSA	820	6206	STAVROKONNOU	430
5364	DYMES	960	6207	PRASTIO (PAFOU)	260
5365	PELENDRI	880	6208	TRACHYPEDOULA	520
5366	AGROS	1000	6210	KELOKEDARA	500
5367	AGRIDIA	1100	6211	SALAMIOU	640
5368	CHANDRIA	1200	6212	KIDASI	300
5369	KYPEROUNTA	1150	6213	KEDARES	540
6000	PAFOS	25	6214	MESANA	560
6010	GEROSKIPOU	65	6215	PRAITORI	650
6011	KONIA	190	6216	FILOUSA (KELOKEDARON)	590
6012	AGIA MARINOUDA	105	6217	ARMINOU	580
6013	KOLONI	60	6218	AGIOS NIKOLAOS (PAFOU)	740
6014	ACHELEIA	45	6219	AGIOS IOANNIS (PAFOU)	660
6020	CHLORAKAS	90	6220	AMARGETI	390
6021	LEMPA	80	6221	AGIA MARINA (KELOKEDARON)	490

Note: Elevations are given in meters above mean sea level. Their accuracy is approximately  $\pm 25m$

7.5.2009

## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

### Elevations of Municipalities and Communities of Cyprus Department of Lands and Surveys

Code	Community Name	Elevation
6222	PENTALIA	700
6223	FALEIA	540
6224	GALATARIA	720
6225	KOILINEIA	770
6226	VRETSIA	570
6227	STATOS - AGIOS FOTIOS	810
6228	LAPITHIOU	530
6229	MAMOUNTALI	670
6230	PANO PANAGIA	840
6231	ASPROGIA	620
6300	PSATHI	450
6301	AGIOS DIMITRIANOS	540
6302	KANNAVIOU	350
6303	THRINIA	550
6304	MILIA PAFOU	630
6305	KRITOU MAROTTOU	530
6306	FYTI	680
6307	LASA	605
6308	DRYMOU	500
6310	SIMOU	410
6311	ANADIOU	520
6312	SARAMA	285
6313	EVRETOU	200
6314	TRIMITHOUSA	295
6315	FILOUSA (CHRYSOXOUS)	430
6316	KIOS	440
6317	ZACHARIA	500
6318	MELADEIA	550
6319	MELANDRA	610
6320	LYSOS	550
6321	PERISTERONA (PAFOU)	400
6330	THELETRA	380
6331	GIOLOU	300
6332	PANO AKOURDALEIA	440
6333	MILIOU	250
6334	KATO AKOURDALEIA	320
6335	TERA	400
6336	KRITOU TERA	450
6337	SKOULLI	100
6338	CHOLI	180
6339	LOUKROUNOU	200
6340	KARAMOULLIDES	80
6341	CHRYSOCHOU	70
6343	POLIS	30
6344	NEO CHORIO (PAFOU)	160
6345	Goudi	95
6350	KATO ARODES	580
6351	PANO ARODES	580
6352	INEIA	620
6353	DROUSEIA	620
6354	FASLI	510
6355	ANDROLIKOU	300
6360	PELATHOUSA	250
6361	KYNOUSA	440
6362	MAKOUNTA	120
6363	ARGAKA	95
6364	GIALIA	135
6365	AGIA MARINA (CHRYSOCHOUS)	170
6366	NEA DIMMATA	40
6367	POMOS	10
6368	STENI	185
6369	AGIOS ISIDOROS	200
6370	LIVADI	380

Note: Elevations are given in meters above mean sea level. Their accuracy is approximately +/- 25m

7.5.2009

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α**

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (Checklists)**



# ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (Checklists)

Αριθμός Αίτησης

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014 - 2020**

**ΜΕΤΡΟ 7**

*Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση  
Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές*

ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ:

ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΥ ΟΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (Checklist)

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:

Τίτλος Έργου: .....

Προϋπολογισμός Έργου (συμπ. ΦΠΑ): .....

Δικαιούχος: .....

Πληθυσμός Δήμου / Κοινότητας / Συμπλέγματος: .....

Δράση: .....

Παρατηρήσεις:

.....

### ΜΕΡΟΣ Α

A/A	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Η αίτηση υποβάλλεται από Δικαιούχο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών.				
2.	Η προτεινόμενη Δράση είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας της Δράσης (Πίνακας Α του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών).				
3.	Η περιοχή στην οποία θα υλοποιηθεί το Έργο είναι επιλέξιμη (σύμφωνα με την παράγραφο 3 και το Παράρτημα 1ΣΤ του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών του Μέτρου).				
4.	Ο προϋπολογισμός του Έργου δεν υπερβαίνει το επιτρεπόμενο όριο προϋπολογισμού της Δράσης στην οποία εμπίπτει (συμπ. ΦΠΑ και τοπικής συνεισφοράς)				
5.	Το ελάχιστο ύψος του προϋπολογισμού του έργου είναι €200.000 (συμπ. ΦΠΑ και τοπικής συνεισφοράς).				

Παρατηρήσεις:

.....

**Εάν σε κάποια από τα πιο πάνω σημεία σημειωθεί ΟΧΙ, τότε η αίτηση απορρίπτεται. Σε περίπτωση που σημειωθεί σε όλα τα σημεία ΝΑΙ, τότε συμπληρώνεται το Μέρος Β.**

## ΜΕΡΟΣ Β

Α/Α	ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Ο Δικαιούχος εμπίπτει στους Δυνητικούς Δικαιούχους που καθορίζονται στην πρόσκληση				
2.	Η πρόταση έχει υποβληθεί στα τυποποιημένα έντυπα που προβλέπονται στην πρόσκληση				
3.	Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα				
4.	Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας				
5.	Η πρόταση περιέχει όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από την πρόσκληση (όπου εφαρμόζονται)				
	Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου / Συλλογικών <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνων (συμπ. Αποφάσεων Υπουργικού Συμβουλίου για τις συνεισφορές Κοινοτήτων/Δήμων) *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας (ή Πολεοδομικής Έγκρισης) με τους όρους *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο Άδειας οικοδομής με τους όρους *</li> </ul>				
	Έγγραφα Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο (Τίτλος Ιδιοκτησίας, Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο, Διάταγμα Απαλλοτρίωσης, άδεια από Τμήμα Αρχαιοτήτων εάν πρόκειται για αρχαίο μνημείο, κλπ.) *				
	Τοπογραφικό σχέδιο/Αποτύπωση έκτασης Έργου (εάν το Έργο αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης μελέτης, να σημειώνεται επακριβώς η έκταση/το μέρος του Έργου για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση) *				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημοσιεύσεις Προκηρύξεων</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγγραφα Τήρησης Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις (ΑΑΔΣ)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πιστοποιητικό Συμβατότητας Εγγράφων Προσφορών</li> <li>2. Πιστοποιητικό Συμβατότητας της Διαδικασίας Ανάθεσης</li> <li>3. Κατάλογος Αυτοελέγχου</li> <li>4. Αλληλογραφία με Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων</li> </ol>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενέργειες Δημοσιότητας (σχετικά έγγραφα, π.χ. δημοσιεύσεις στον τύπο, διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, κλπ.)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποφάσεις Τοπικής Αρχής (Πρακτικά συνεδρίας Κοινοτικού/Δημοτικού Συμβουλίου) *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας (Παράρτημα 1B) *</li> </ul>				



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόγραμμα Εκδηλώσεων/Πλάνο αξιοποίησης Έργου μετά την ολοκλήρωσή του. *(στις περιπτώσεις έργων που αφορούν κτιριακή υποδομή) Το έγγραφο αυτό πρέπει να ετοιμάζεται από την Τοπική Αρχή και να περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ακριβής σκοπός του κτιρίου</li> <li>- παραδείγματα εκδηλώσεων/δράσεων και δραστηριοτήτων (ανάλογα με τον σκοπό ανέγερσης)</li> <li>- στόχος της Τοπικής Αρχής ως προς την χρησιμότητα του έργου καθώς και τους τρόπους με τους οποίους θα επιφέρει οποιαδήποτε αναγνωρισιμότητα και προστιθέμενη αξία όχι μόνο στη/ο συγκεκριμένη/ο Κοινότητα/Δήμο αλλά και στην γύρω περιοχή</li> </ul> </li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγγραφο τεκμηρίωσης Χρονικού και Οικονομικού Προγραμματισμού (υπογραμμένο από τον Μελετητή του Έργου) *</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφα υπογεγραμμένων Συμβολαίων Μελετητών και εγγράφων τήρησης Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις (σε περιπτώσεις που η δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση) *</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργανόγραμμα Δικαιούχου και Καθηκοντολόγιο Λειτουργιών που θα ασχολούνται με την υλοποίηση του Έργου *</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικό (IBAN) από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (Εμπορική Τράπεζα ή Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα) στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή *</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού ή εγκεκριμένο δάνειο από τραπεζικό ίδρυμα (αποδεικτικό για δυνατότητα υλοποίησης του έργου στις περιπτώσεις που η αίτηση υποβάλλεται από Τοπική Αρχή)</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση Κόστους (ανά κατηγορία/είδος κόστους) (Εξοπλισμός, κλπ) *</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της προτεινομένης δράσης *</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων *</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχιτεκτονικά / Κατασκευαστικά / Μηχανολογικά / Ηλεκτρολογικά Σχέδια, Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων, Όροι Προσφορών, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης, Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας *</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση από το συντονιστή του έργου ότι τα έγγραφα προσφορών έχουν ελεγχθεί και συνάδουν με τα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου, και τα σχέδια/τεχνικές</li> </ul>					

	προδιαγραφές ανταποκρίνονται στις ανάγκες του έργου και είναι ορθές *				
	• Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης *				
	• Βεβαίωση από Τμήμα Φορολογίας ότι η Τοπική Αρχή δεν έχει δικαίωμα ανάκτησης του ΦΠΑ για το έργο (σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται απευθείας από Τοπική Αρχή) *				

\* **Απαραίτητα έγγραφα για ολοκλήρωση του Οπτικού Ελέγχου**

**Παρατηρήσεις:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**Επαληθεύτηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (Checklist)

Α/Α	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Η αίτηση είναι επαρκώς και πλήρως συμπληρωμένη (και ορθά υπογεγραμμένη)				
2.	Ελέγχεται αν η προτεινόμενη δράση είναι επιλέξιμη (Παράγραφος 4 του Εγχειριδίου Εφαρμογής του Μέτρου 7)				
3.	Ελέγχεται η ποιότητα και η επάρκεια των επισυναπτόμενων στοιχείων και πιστοποιητικών <i>(όπου εφαρμόζονται)</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου / Συλλογικών Οργάνων <i>(συμπ. Αποφάσεων Υπουργικού Συμβουλίου για τις συνεισφορές Κοινοτήτων/Δήμων)</i> *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας <i>(ή Πολεοδομικής Έγκρισης)</i> με τους όρους *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο Άδειας οικοδομής με τους όρους *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγγραφα Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο <i>(Τίτλος Ιδιοκτησίας, Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο, Διάταγμα Απαλλοτρίωσης, άδεια από Τμήμα Αρχαιοτήτων εάν πρόκειται για αρχαίο μνημείο κλπ.)</i> *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τοπογραφικό σχέδιο/Αποτύπωση έκτασης Έργου (εάν το Έργο αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης μελέτης, να σημειώνεται επακριβώς η έκταση/το μέρος του Έργου για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση) *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημοσιεύσεις Προκηρύξεων</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγγραφα Τήρησης Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις (ΑΑΔΣ)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πιστοποιητικό Συμβατότητας Εγγράφων Προσφορών</li> <li>2. Πιστοποιητικό Συμβατότητας της Διαδικασίας Ανάθεσης</li> <li>3. Κατάλογος Αυτοελέγχου</li> <li>4. Αλληλογραφία με Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων</li> </ol> </li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενέργειες Δημοσιότητας <i>(σχετικά έγγραφα, π.χ. δημοσιεύσεις στον τύπο, διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, κλπ.)</i></li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποφάσεις Τοπικής Αρχής <i>(Πρακτικά συνεδρίας Κοινοτικού/Δημοτικού Συμβουλίου)</i> *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας (Παράρτημα 1B / 1B1/ 1B2) *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόγραμμα Εκδηλώσεων/Πλάνο αξιοποίησης Έργου μετά την ολοκλήρωσή του * <i>(στις περιπτώσεις έργων που αφορούν κτιριακή υποδομή)</i> Το έγγραφο αυτό πρέπει να ετοιμάζεται από την Τοπική Αρχή και να περιλαμβάνει τα εξής:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ακριβή σκοπό του κτιρίου</li> </ul> </li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- παραδείγματα εκδηλώσεων/δράσεων και δραστηριοτήτων (ανάλογα με τον σκοπό ανέγερσης).</li> <li>- στόχο της Τοπικής Αρχής ως προς την χρησιμότητα του έργου καθώς και τους τρόπους με τους οποίους θα επιφέρει οποιαδήποτε αναγνωρισιμότητα και προστιθέμενη αξία όχι μόνο στη/ο συγκεκριμένη/ο Κοινότητα/Δήμο αλλά και στην γύρω περιοχή.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγγραφο τεκμηρίωσης Χρονικού και Οικονομικού Προγραμματισμού (υπογραμμένο από τον Μελετητή του Έργου) *</li> </ul>				
<b>A/A</b>	<b>Έλεγχος της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Δ/Ε</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφα υπογεγραμμένων Συμβολαίων Μελετητών και εγγράφων τήρησης Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις (σε περιπτώσεις που η δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση) *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργανόγραμμα Δικαιούχου και Καθηκοντολόγιο Λειτουργιών που θα ασχολούνται με την υλοποίηση του Έργου *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικό (IBAN) από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (Εμπορική Τράπεζα ή Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα) στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού ή εγκεκριμένο δάνειο από τραπεζικό ίδρυμα (αποδεικτικό για δυνατότητα υλοποίησης του έργου στις περιπτώσεις που η αίτηση υποβάλλεται από Τοπική Αρχή)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση Κόστους (ανά κατηγορία/είδος κόστους) (Εξοπλισμός, κλπ) *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της προτεινομένης δράσης *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχιτεκτονικά / Κατασκευαστικά / Μηχανολογικά / Ηλεκτρολογικά κλπ. Σχέδια, Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων, Όροι Προσφορών, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης, Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας *</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση από το συντονιστή του έργου ότι τα έγγραφα προσφορών έχουν ελεγχθεί και συνάδουν με τα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου, και τα σχέδια/τεχνικές προδιαγραφές ανταποκρίνονται στις ανάγκες του έργου και είναι ορθές *</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης *</li> </ul>				
	Βεβαίωση από Τμήμα Φορολογίας ότι η Τοπική Αρχή δεν έχει δικαίωμα ανάκτησης του ΦΠΑ για το έργο (σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται απευθείας από Τοπική Αρχή) *				
4.	Ελέγχεται αν το ίδιο Έργο δεν έχει λάβει χρηματοδότηση από άλλο Κρατικό ή Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα				
5.	Ελέγχεται αν ο Προϋπολογισμός της Πρότασης μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Μέτρου ή της συγκεκριμένης Κατηγορίας Δράσεων που διατίθενται στην πρόσκληση και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια όπως καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής				
6.	Ελέγχεται αν η Πρόταση είναι συμβατή με τους κανονισμούς για συγχρηματοδότηση				
7.	Ελέγχεται αν η Πρόταση είναι συμβατή με τους όρους επιλεξιμότητας που θέτουν οι Κανονισμοί του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, καθώς και τήρηση των Εθνικών Κανόνων Επιλεξιμότητας των προβλεπόμενων Δαπανών του Έργου				
<b>A/A</b>	<b>Έλεγχος της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Δ/Ε</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
8.	Ελέγχεται αν η Πρόταση είναι συμβατή με τους στόχους και τις Κατηγορίες Δράσεων του Μέτρου, όπως αναφέρονται στην Πρόσκληση				
9.	Ελέγχεται η συμβατότητα της Χρονικής Περιόδου Υλοποίησης της Πρότασης με την Περίοδο Εφαρμογής του Μέτρου				
10.	Ελέγχεται η τήρηση / δέσμευση τήρησης από το Δικαιούχο των Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων που αφορούν στις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών				
11.	Ελέγχεται η τήρηση / δέσμευση τήρησης από το Δικαιούχο της Εθνικής Νομοθεσίας και των Κοινοτικών Κανόνων για το Περιβάλλον, την Απασχόληση των δυο φύλων, την Ισότητα και τη Μη Διάκριση				
12.	Ελέγχεται η τήρηση / δέσμευση τήρησης από το Δικαιούχο των Κανόνων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης				
13.	Έλεγχος του Ποσοστού Συνεισφοράς της Κοινότητας/Δήμου				
14.	Ελέγχεται κατά πόσο η πρόταση που υποβάλλεται αφορά σε έργο με λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια (στις περιπτώσεις έργων που αφορούν κτιριακή υποδομή)				

\* **Απαραίτητα έγγραφα για ολοκλήρωση του Διοικητικού Ελέγχου**

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Παρατηρήσεις:**

.....  
.....

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**Επαληθεύτηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &  
ΚΟΙΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΟΑΠ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΙΤΗΤΗ: .....

Α.Δ.Τ. / Α.Ε.Ε.: .....

ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ: .....

Α/Α	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Έλεγχος Καταλόγων Διοικητικών Ελέγχων			
2	Έλεγχος Καταλόγων Επιτόπιων Ελέγχων (100%)			
3	Έλεγχος σωστής καταχώρησης στοιχείων στα πεδία F			
4	Έλεγχος των ανώτατων ορίων ενίσχυσης			
5	Έλεγχος του υπολογισμού της ενίσχυσης για να επιβεβαιωθεί η σωστή χρέωση του Ταμείου ΕΓΤΑΑ που είναι το 53% του συνόλου της ενίσχυσης			
6	Έλεγχος ανώτατου οικονομικού ορίου του Μέτρου			
7	Έχει διενεργηθεί επιπλέον έλεγχος υλοποίησης των επενδύσεων από τον ΚΟΑΠ; (αν ναι, επεξηγήστε στις παρατηρήσεις)			

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΩΤΗΣ / ..... ΔΟΣΗΣ / ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ**

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**Επαληθεύτηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α1**  
**ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΟΠΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**



Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Αρ. Φακ: \_\_\_\_\_  
Τηλ: 22409 \_\_\_\_\_  
Φαξ: 22409949  
Ηλεκτρ. Διεύθυνση: \_\_\_\_\_@moi.gov.cy

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Προς (Στοιχεία Δικαιούχου)  
Υπόψη (Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου/Συντάκτη)

-Δείγμα-

**Θέμα:** (Οπτικός/Διοικητικός Έλεγχος της Αίτησης με Αρ. \_\_\_\_\_ και Ημερ. Παραλαβής \_\_\_\_\_ για το Έργο \_\_\_\_\_)

1. Έχω οδηγήσει να αναφερθώ στην αίτησή σας με Αρ. \_\_\_\_\_ και Ημερομηνία Παραλαβής \_\_\_\_\_ που αφορά στο πιο πάνω Έργο και να σας αναφέρω ότι κατά τη διεκπεραίωση του Οπτικού/Διοικητικού Ελέγχου της πιο πάνω αίτησης διαφάνηκε ότι απουσιάζουν τα ακόλουθα έγγραφα, τα οποία θεωρούνται απαραίτητα για την περαιτέρω προώθηση της αίτησής σας:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Επιπρόσθετα, παρακαλώ όπως διευκρινίσετε τα ακόλουθα:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. Σημειώνεται πως σε περίπτωση που δεν υπάρξει ανταπόκριση μέσα σε 10 εργάσιμες μέρες, η αίτησή σας δε θα είναι δυνατόν να περάσει στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης και ως εκ τούτου θα απορριφθεί.

4. Για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις, παρακαλώ μη διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μου (Υπεύθυνος Έργου στη Μονάδα Εφαρμογής ) στο τηλέφωνο 22 409 \_\_\_\_\_.

( \_\_\_\_\_ )  
για Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Εσωτερικών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α2**  
**ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΟΥ**

## ΔΕΙΓΜΑ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος

Αρ. Φακ.: \_\_\_\_\_

Τηλ.: 22409 \_\_\_\_\_

Φαξ.: 22409949

Ηλεκτρ. Διεύθυνση:

\_\_\_\_\_@moi.gov.cy

Ημερομηνία: .....

ΠΡΟΣ: (Δικαιούχο)

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΕΡΓΟ: \_\_\_\_\_

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτησή σας με Αριθμό ..... και Ημερομηνία Παραλαβής ....., με την οποία υποβλήθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω Έργου στο ΠΑΑ 2014-2020, και έχοντας υπόψη:

- (α) την Απόφαση της Επιτροπής της 3<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2015 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020,
- (β) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 80.595 και ημερομηνία 27 Απριλίου 2016 για την έγκριση του ΠΑΑ 2014-2020 και για τη σύσταση της Διαχειριστικής Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης για το ΠΑΑ 2014-2020,

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

(γ) τη Συμφωνία της 30<sup>ης</sup> Μαΐου 2016 μεταξύ του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών και του Υπουργείου Εσωτερικών για ανάθεση αρμοδιότητας της έγκρισης πληρωμών στο Υπουργείο Εσωτερικών,

(δ) την με αρ. .... και ημερομηνία ..... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου για το ΠΑΑ 2014-2020,

(ε) το αποτέλεσμα του Οπτικού/Διοικητικού Ελέγχου που διενεργήθηκε από τη Μονάδα Εφαρμογής/Ανάδοχο ή (ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΗΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ).....

.....  
να σας πληροφορήσω ότι το Έργο δεν είναι δυνατό να ενταχθεί στο ΠΑΑ 2014-2020 και να συγχρηματοδοτηθεί από το ΕΓΤΑΑ της ΕΕ. Συνοπτικά ο/οι λόγος/λόγοι για τη μη ένταξη του Έργου είναι ο/οι ακόλουθος/ακόλουθοι:

- (α) .....
- (β) .....

Επικεφαλής Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου

.....

.....

Ημερομηνία: .....

**Κοινοποιήσεις:**

- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος (Διαχειριστική Αρχή)
- Επίτροπο Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών
- Γενικό Ελεγκτή
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β1**

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ)**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ**  
**(ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ)**

**Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:.....

ΕΡΓΟ:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:.....

ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με τη συμπλήρωση των πιο κάτω καταλόγων βεβαιώνεται ότι έχουν διενεργηθεί οι έλεγχοι που περιέχονται σε αυτούς.

Για σκοπούς συμπλήρωσης των πιο κάτω καταλόγων ελέγχου δύναται προαιρετικά να πραγματοποιηθεί και επιτόπιος τεχνικός έλεγχος εάν κρίνεται αναγκαίο.

Ημερομηνία διεξαγωγής Επιτόπιου Τεχνικού Ελέγχου:.....

**ΜΕΡΟΣ Ι - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε
1	Έχουν υποβληθεί Αρχιτεκτονικά σχέδια;			
2	Έχουν υποβληθεί στατικά (κατασκευαστικά) σχέδια καθώς και ηλεκτρομηχανολογικά σχέδια;			
3	Έχει υποβληθεί Δελτίο Ποσοτήτων για το Έργο;			
4	Έχουν υποβληθεί τεχνικές διαδικασίες και μέθοδοι κατασκευής σε σχέδια και Δελτίο Ποσοτήτων, που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου;			

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε
5	Υπάρχουν τεχνικές προδιαγραφές των υλικών επί των αρχιτεκτονικών/στατικών σχεδίων ή/και σε τεχνικά δελτία;			
6	Είναι εμφανείς στα σχέδια ή/και στο Δελτίο Εργασιών και Ποσοτήτων, οι τεχνικές εργασίες (διαδικασίες) που πρέπει να εκτελεστούν για την υλοποίηση του Έργου;			
7	Είναι ορθή η επιλογή των υλικών (κυρίως ποιοτικά) σε σχέση με τις συνθήκες του περιβάλλοντος στο οποίο θα υλοποιηθεί το Έργο λαμβάνοντας υπόψη τη διάρκεια της ζωής του;			
8	Έχει υποβληθεί εκτίμηση κόστους για το Έργο;			
9	Έχει υποβληθεί χρονικός προγραμματισμός των εργασιών που πρόκειται να εκτελεστούν;			
10	Έχουν υποβληθεί Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας, καθώς και Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίου (εάν πρόκειται για κτήριο);			
11	Υπάρχει προσβασιμότητα για ΑμεΑ;			

Παρατηρήσεις:

.....  
 .....

Αφού συμπληρωθεί το ΜΕΡΟΣ I του Τεχνικού Ελέγχου της αίτησης θετικά, τότε συμπληρώνεται το ΜΕΡΟΣ II του Τεχνικού Ελέγχου της αίτησης.

### **ΜΕΡΟΣ II - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ		ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ	ΟΡΘΟΤΗΤΑ	Δ/Ε	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΣΧΟΛΙΑ
1	Αρχιτεκτονικά σχέδια				
2	Κατασκευαστικά σχέδια				
3	Δελτίο ποσοτήτων				
4	Περιγραφή τεχνικών διαδικασιών και μεθόδων κατασκευής σε σχέδια και Δελτίο Ποσοτήτων, που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου				
5	Τεχνικές προδιαγραφές των υλικών				
6	Καταλληλότητα επιλεγέντων τεχνικών υλικών, σε σχέση με τις συνθήκες περιβάλλοντος και τις αναμενόμενες φορτίσεις (προσεγγιστικά), με βάση τους σχετικούς Ευρωκώδικες (Eurocodes) και τα προσαρτήματά τους				
7	Εκτίμηση κόστους				
8	Χρονικός προγραμματισμός				
9	Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίου				



Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

10	Προσβασιμότητα από ΑμεΑ				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				

- Τα αντικείμενα ελέγχου λαμβάνουν βαθμολογία από 0 μέχρι 1 για πληρότητα και από 0 μέχρι 1 για την ορθότητα των στοιχείων που κατέθεσε ο Δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης του.
- Η τελική βαθμολογία είναι το άθροισμα του συνόλου των βαθμών των αντικειμένων αξιολόγησης με μέγιστη βαθμολογία το 20.

Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.

Ελέγχθηκε από:	
Υπογραφή:	
Ημερομηνία:	

Αφού συμπληρωθεί, το πρωτότυπο φυλάσσεται στο Φάκελο του Έργου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β2**

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ**

**Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

Καθεστώς ...: \_\_\_\_\_, του ΠΑΑ 2014-2020

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ: .....  
 ΕΡΓΟ: .....  
 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: .....  
 ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με τη συμπλήρωση των πιο κάτω καταλόγων βεβαιώνεται ότι έχουν διενεργηθεί οι έλεγχοι που περιέχονται σε αυτούς.

**ΜΕΡΟΣ I**

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε
1	Έχει συμπληρωθεί το ορθό ποσοστό κοινοτικής, κρατικής, τοπικής συνεισφοράς (ΜΕΡΟΣ VIII);			
2	Έχουν κατανεμηθεί ορθά οι διάφορες κατηγορίες δαπανών στις κατηγορίες κόστους του Έργου (ΜΕΡΟΣ ΙΧ);			
3	Έχει δημιουργηθεί σύμβαση για κάθε κατηγορία δαπάνης με τα ορθά ποσά όπως φαίνονται στα άλλα μέρη της αίτησης (ΜΕΡΟΣ VII);			
4	Υπάρχει τεκμηριωμένη πρόβλεψη για όλες τις Νομικές Δεσμεύσεις που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση;			

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε
5	Έχοντας υπόψη τον Πίνακα Β – Επιλέξιμες δαπάνες (ΜΕΡΟΣ ΙΧ της αίτησης)			
	α) η αγορά γης δεν υπερβαίνει το 10% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του Έργου			
	β) οι έμμεσες δαπάνες δεν υπερβαίνουν το 20% των άμεσων δαπανών			
	γ) οι δαπάνες διαχείρισης δεν υπερβαίνουν το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου			
	δ) οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες δεν υπερβαίνουν το 10% των άμεσων δαπανών			
6	Το κόστος εξοπλισμού, όπως φαίνεται στα δελτία ποσοτήτων, δύναται να θεωρηθεί επιλέξιμο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του εγχειριδίου του Μέτρου; Σε περίπτωση που υπάρχει ξεχωριστή Νομική Δέσμευση αυτή αφορά σταθερό/εντοιχισμένο εξοπλισμό;			
7	Στις περιπτώσεις όπου η αίτηση υποβάλλεται από Τοπική Αρχή ελέγχεται ότι η εξ' ολοκλήρου ανάθεση της διαχείρισης/συντονισμού του έργου σε εξωτερικούς συνεργάτες δεν θα είναι επιλέξιμη δαπάνη πέραν του 10% του προϋπολογισμού του έργου			

Παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

.....

Αφού συμπληρωθεί θετικά το ΜΕΡΟΣ Ι του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της αίτησης τότε συμπληρώνεται το ΜΕΡΟΣ ΙΙ του ελέγχου της αίτησης

**ΜΕΡΟΣ II**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	ΒΑΘΜΟΣ			ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΣΧΟΛΙΑ
					0	0,5	1	
1	<b>Αγορά γης</b> - Διαδικασία μεταβίβασης ή παραχώρησης γης - Τίτλος ιδιοκτησίας - Συμβόλαιο αγοράς - Εκτίμηση κτηματολογίου - Τιμολόγιο ή/και Απόδειξη πληρωμής							
2	<b>Αγορά / Ανέγερση / Ανάπλαση / Συντήρηση κτιρίου/χώρου</b> - Κοστολόγηση του Έργου από αρμόδιο όργανο Δελτία Ποσοτήτων - Διαδικασία μεταβίβασης - Τίτλος ιδιοκτησίας - Συμβόλαιο αγοράς - Εκτίμηση κτηματολογίου - Τιμολόγιο ή/και Απόδειξη πληρωμής							
3	<b>Εξοπλισμός / Μέσα Μεταφοράς / Μηχανήματα / Έπιπλα / Άλλα</b> - Ανάλυση πάγιων στοιχείων τόσο εσωτερικού χώρου όσο και εξωτερικού χώρου - Τρόπος Κοστολόγησης							
4	<b>Μισθοί για την υλοποίηση του Έργου</b> - Κατάλογος ατόμων που εργάζονται για το Έργο - Βεβαίωση απόσπασης υπαλλήλων - Μισθολογική κλίμακα υπαλλήλων και τρόπος υπολογισμού της δαπάνης							
5	<b>Κόστος για τη Διαχείριση του Έργου (Επιθεωρητής Εργοταξίου)</b> - Υπολογισμός κόστους παροχής υπηρεσιών - Προκαταρκτική εκτίμηση των δαπανών δημοσιότητας							

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

6	<b>Ανάθεση Εργασιών (Μελετητές, Σύμβουλοι / Εμπειρογνώμονες / Ιδρύματα Κατάρτισης κλπ.)</b> -Εγγραφα προσφορών - Υπογεγραμμένα συμβόλαια - Παραδοτέα σύμβασης -Πιστοποιητικά συμβατότητας -Αξιολόγηση Προσφορών -Τρόπος υπολογισμού της δαπάνης								
7	<b>Αγορά Αναλωσίμων (εργαλεία, υλικά, κτλ)</b> -Κατάλογος με αναλώσιμα -Λίστα κοστολόγησης ή και προσφορά								
8	<b>Έξοδα Ταξιδιών / Οδοιπορικά</b> -Ανάλυση της προβλεπόμενης δαπάνης και χρησιμότητας ταξιδιών εντός και εκτός Κύπρου								
9	<b>Άλλα</b> (Να καθοριστούν και να αιτιολογηθούν)								
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ</b>									
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ *</b>									
									<i>*Η τελική βαθμολογία είναι το αποτέλεσμα της διαίρεσης του συνόλου των βαθμών δια το πλήθος των αντικειμένων αξιολόγησης που λαμβάνουν βαθμολογία.</i>

- Τα κριτήρια λαμβάνουν βαθμολογία 0 όταν τα στοιχεία που κατέθεσε ο δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης του δεν είναι ικανοποιητικά και δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί και δικαιολογηθεί το κόστος υπολογισμού της δαπάνης.
- Τα κριτήρια λαμβάνουν βαθμολογία 0,5 όταν τα στοιχεία που κατέθεσε ο δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης του είναι ικανοποιητικά και στοιχειοθετούν και δικαιολογούν το κόστος υπολογισμού της δαπάνης.
- Τα κριτήρια λαμβάνουν βαθμολογία 1 όταν τα στοιχεία που κατέθεσε ο δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης του είναι πλήρη και στοιχειοθετούν και δικαιολογούν πλήρως το κόστος υπολογισμού της δαπάνης.

Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.

Ελέγχθηκε από:	
Υπογραφή:	
Ημερομηνία:	

Αφού συμπληρωθεί, το πρωτότυπο φυλάσσεται στο Φάκελο του Έργου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Γ**  
**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**



**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

(διαμορφώνεται από τον Ανάδοχο ανάλογα με τη κατηγορία δράσης που προκηρύσσεται)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ  
2Γ**A. Πληρότητα της Πρότασης**

							ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ		
							Αρ. Αίτησης /Κοινότητα/ Δήμος		
A/A	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο Αίτησης	Εξειδίκευση Κριτηρίου	Κατάσταση	Βαθμός	Βαρύτητα	Βαθμολογία	Σχόλιο	Σταθμ. Βαθμολογία
A.1	Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης	Μέρος III α'	Σαφής περιγραφή του Έργου	Σαφής	100	20			
				Ικανοποιητική	75				
				Μέτρια	25				
				Ασαφής	10				
		Μέρος III β' και Κατάλογος συμβάσεων και προβλεπόμενες/πραγματικές ημερομηνίες εξέλιξής τους	Σαφής καταγραφή και περιγραφή των Συμβάσεων του Έργου	Σαφής	100	20			
				Ικανοποιητική	75				
				Μέτρια	25				
				Ασαφής	10				
		Μέρος X α' - γ'	Πλήρης περιγραφή του Διοικητικού Συστήματος/Οργανογράμματος του Δικαιούχου για την υλοποίηση της πρότασης	Πλήρης	100	20			
				Ικανοποιητική	75				
				Μέτρια	25				
				Ελλιπής	10				
		Μέρος IV α', β' (να συμπληρωθεί ότι ισχύει)	Τεκμηρίωση των Δεικτών της Πρότασης σε σχέση με τους Δείκτες του Μέτρου 7: -7.2 Αριθμός υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων για την πραγματοποίηση επενδύσεων σε υποδομές μικρής κλίμακας (10) -7.3 Αριθμός υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων για την πραγματοποίηση επενδύσεων σε ευρυζωνική υποδομή και πρόσβαση σε ευρυζωνικές υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (1) -7.4 Αριθμός υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων για την πραγματοποίηση επενδύσεων σε τοπικές βασικές υπηρεσίες για τον αγροτικό πληθυσμό (5) -7.5 Αριθμός υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων για την πραγματοποίηση επενδύσεων σε υποδομές αναψυχής/τουριστικές υποδομές (3) -Πληθυσμός που επωφελείται από βελτιωμένες υπηρεσίες/υποδομές	Πλήρης	100	20			
Ικανοποιητική	60								
Ανεπαρκής	0								
Μέρη VII, VIII & IX Λογιστική Αξιολόγηση	Επαρκής ανάλυση του Χρηματοδοτικού Σχεδίου/ Προϋπολογισμού της Πρότασης σύμφωνα με το Έντυπο Αίτησης, με τα	Πολύ καλό Χρηματοδοτικό Σχέδιο	100	100					

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

		Δελτία Ποσοτήτων ή/και των Εκτιμήσεων Δαπανών της Εκτίμησης του Μελετητή (όπου απαιτούνται)	(Αποτέλεσμα Χρηματοοικονομικού Ελέγχου 91-100%)					
			Ικανοποιητικό Χρηματοδοτικό Σχέδιο  (Αποτέλεσμα Χρηματοοικονομικού ή Ελέγχου 71-90%).	60				
			Μη ικανοποιητικό Χρηματοδοτικό Σχέδιο  (Αποτέλεσμα Χρηματοοικονομικού ή Ελέγχου μέχρι 70%)	0				
	Συνημμένα έγγραφα Τεχνική Αξιολόγηση	Πληρότητα της Μελέτης σύμφωνα με τα Αρχιτεκτονικά Σχέδια, Κατασκευαστικά και Ηλεκτρομηχανολογικά Σχέδια, Τεχνικές Προδιαγραφές, Δελτία Ποσοτήτων	Πολύ καλή Μελέτη  (Αποτέλεσμα Τεχνικού Ελέγχου 91-100%)	100	100			
			Ικανοποιητική Μελέτη  (Αποτέλεσμα Τεχνικού Ελέγχου 71-90%)	60				
			Μη ικανοποιητική Μελέτη  (Αποτέλεσμα Τεχνικού Ελέγχου μέχρι 70%)	0				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α:</b>				280				

## Β. Ωριμότητα της πρότασης

A/A	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο Αίτησης	Εξειδίκευση Κριτηρίου	Κατάσταση	Βαθμός	Βαρύτητα	Βαθμολογία	Σχόλιο	Σταθμ. Βαθμολογία
B.1	Ύπαρξη Αναγκαίων Αποφάσεων ή / και Διοικητικού Πλαισίου για την υλοποίηση της Πρότασης	Μέρος II 1.,8, 9, & V	Υπάρχουν οι απαραίτητες αποφάσεις των Συλλογικών Οργάνων του Δικαιούχου ή το σχετικό Νομοθετικό και Διοικητικό Πλαίσιο που απαιτείται να προϋπάρχει για την υλοποίηση της Πρότασης; Έχει γίνει διάλογος με Χρήστες / Ευρύτερα Ωφελούμενο Πληθυσμό/Δημόσια διαβούλευση	Απόφαση και Διάλογος	100	20			
				Απόφαση ή Διάλογος	50				
				ΟΧΙ	0				
B.2	Διοικητική ικανότητα του Δικαιούχου να παρακολουθεί, να ελέγχει και να διοικεί απρόσκοπτα το προτεινόμενο Έργο	Μέρος X α'-δ'	Αξιολογείται ο Δικαιούχος με βάση τις πληροφορίες που παραθέτει στο Έντυπο Αίτησης ως προς τη δυνατότητα και ικανότητά του να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του. Ειδικότερα, αξιολογείται εάν διαθέτει:  — Επαρκή στελέχωση (εξειδικευμένο προσωπικό και ικανό αριθμό ατόμων υποστήριξης του Έργου). Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 1 άτομο για Διοικητική Παρακολούθηση του Έργου, 1 άτομο για Τεχνική Παρακολούθηση και 1 άτομο για Λογιστική Παρακολούθηση  — Εμπειρία στο σχεδιασμό, διοίκηση και παρακολούθηση αντίστοιχων έργων  — Ύπαρξη Μηχανογραφημένων Λογισμικών και Άλλων Συστημάτων για Παρακολούθηση των Έργων	Ο Δικαιούχος είναι πολύ καλά στελεχωμένος (πάνω από 3 λειτουργοί)	100	20			
				Ο Δικαιούχος είναι επαρκώς στελεχωμένος (3 λειτουργοί)	60				
				Ο Δικαιούχος δεν είναι επαρκώς στελεχωμένος	30				
				ΝΑΙ	100	20			
				ΌΧΙ	20				
				ΝΑΙ	100	20			
				ΌΧΙ	20				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β:</b>						80			

## Γ. Σκοπιμότητα της Πρότασης

A/A	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο Αίτησης	Εξειδίκευση Κριτηρίου	Κατάσταση	Βαθμός	Βαρύτητα	Βαθμολογία	Σχόλιο	Σταθμ. Βαθμολογία
Γ.1	Βαθμός που το προτεινόμενο Έργο συμβάλλει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου	Μέρος III α'	<p>Ποιοτική αξιολόγηση του αναμενόμενου αποτελέσματος του Έργου και την συμβολή του στους στόχους του Μέτρου/ Καθεστώτος του ΠΑΑ στο οποίο εμπίπτει. Κύριο μέλημα είναι η επίτευξη των στόχων της Αγροτικής Ανάπτυξης και της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» για έξυπνη, αειφόρο και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και επίτευξη της προτεραιότητας 6 της ΕΕ. για την Αγροτική Ανάπτυξη: «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης, της μείωσης της φτώχειας και της οικονομικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές», με έμφαση στους ακόλουθους τομείς:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. διευκόλυνση της διαφοροποίησης, της δημιουργίας και της ανάπτυξης μικρών επιχειρήσεων και θέσεων εργασίας</li> <li>2. προώθηση της Τοπικής Ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές</li> <li>3. ενίσχυση της προσβασιμότητας της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και επικοινωνιών στις αγροτικές περιοχές.</li> </ol> <p>Στο πλαίσιο του παρόντος Μέτρου η στήριξη καλύπτει:</p> <p>Καθεστώς 7.2: Δημιουργία, βελτίωση ή επέκταση όλων των τύπων υποδομών μικρής κλίμακας</p> <p>Καθεστώς 7.3: Ευρυζωνική υποδομή, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας, βελτίωσης και επέκτασής της, την παθητική ευρυζωνική υποδομή και την πρόβλεψη πρόσβασης στις ευρυζωνικές και δημόσιες λύσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης</p> <p>Καθεστώς 7.4: Επενδύσεις για τη δημιουργία, βελτίωση ή επέκταση τοπικών βασικών υπηρεσιών για τον αγροτικό πληθυσμό, συμπεριλαμβανομένης της αναψυχής και του πολιτισμού</p> <p>Καθεστώς 7.5: Επενδύσεις για δημόσια χρήση σε υποδομή αναψυχής, τουριστικές πληροφορίες και τουριστικές υποδομές μικρής κλίμακας.</p> <p>Με βάση τις κατευθυντήριες γραμμές της Στρατηγικής για την ανάπτυξη των Δήμων και Κοινοτήτων της Υπαίθρου.</p>	<p>Το προτεινόμενο Έργο συμβάλλει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου/ Καθεστώτος σύμφωνα με τη Στρατηγική για την ανάπτυξη των Δήμων και Κοινοτήτων της Υπαίθρου</p>	100	50			
			<p>Το προτεινόμενο Έργο συμβάλλει εν μέρει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου/Καθεστώτος σύμφωνα με τη Στρατηγική για την ανάπτυξη των Δήμων και Κοινοτήτων της Υπαίθρου</p>	60					
			<p>Το προτεινόμενο Έργο δεν συμβάλλει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου σύμφωνα με τη Στρατηγική για την ανάπτυξη των Δήμων και Κοινοτήτων της Υπαίθρου</p>	30					
Γ.2	Κρισιμότητα του προβλήματος που προτείνεται να αντιμετωπιστεί από το προτεινόμενο Έργο	Μέρος I	<p>Το έργο υλοποιείται σε περιοχή προτεραιότητας σύμφωνα με την "Στρατηγική για την ανάπτυξη σε Δήμους και Κοινότητες της Υπαίθρου"</p>	Σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Μέτρου προτεραιότητα θα δίνεται σε παρεμβάσεις που προτείνονται για υλοποίηση στις <b>Περιοχές Προτεραιότητας</b>	100	100			
			<p>-Ορεινές/Ημιορεινές περιοχές* (Επαρχιών Λευκωσίας, Λάρνακας, Λεμεσού, Πάφου) με υψόμετρο από 500 μ. και πάνω (βλέπε Παράρτημα 1Z – Υψόμετρα Δήμων και Κοινοτήτων της Κύπρου)</p> <p>-Περιοχές φυσικής καλλονής (Ακάμας, Τηλλυρία)</p> <p>-Περιοχές σημαντικής αρχαιολογικής/ιστορικής σημασίας και φυσικής ομορφιάς (Περιοχή Πόλεως Χρυσοχούς, Πεντάσχοινο-Βασιλικού, Σταυροβουνίου, Σολέας)</p>	Περιοχές προτεραιότητας					

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

				<p><b>Λοιπές περιοχές της υπαίθρου</b>                  -Περιαστικές-Πεδινές περιοχές Επαρχίας Λευκωσίας (νότια και δυτικά της αστικής περιοχής)                  -Περιαστικές-Παραθαλάσσιες περιοχές (Τουριστικές) Λάρνακας, Λεμεσού, Πάφου και Αμμοχώστου                  -Λοιπές πεδινές/γεωργικές περιοχές (Κοκκινοχώρια Λάρνακας-Αμμοχώστου, Περιοχή Αθηνών)</p>	Λοιπές περιοχές	50				
				<p>Η περιοχή εντάσσεται στο Δίκτυο Natura 2000</p>	ΝΑΙ	100	100			
					ΌΧΙ	50				
		Μέρος Ι	<p>Αξιολογείται η χρησιμότητα του έργου με βάση την χωροθέτηση του</p>	<p>Το έργο χωροθετείται σε περιοχή προτεραιότητας ή/και NATURA</p>	Εξωραϊστικό/ Τουριστικό/ Οριζόντιο	100	100			
					Παροχής Υπηρεσιών	50				
				<p>Το έργο χωροθετείται στις λοιπές περιοχές της υπαίθρου</p>	Εξωραϊστικό/ Τουριστικό	50	100			
					Παροχής Υπηρεσιών/Οριζόντιο	100				
Γ.3	<p>Προσδοκώμενος αριθμός ωφελούμενων σε σχέση με τη φύση της κατηγορίας του προτεινόμενου Έργου</p>	Μέρος Ι και ΙV	<p>Αξιολογείται αν ο προσδοκώμενος αριθμός ωφελούμενων δικαιολογεί την υλοποίηση της παρέμβασης/έργου</p>	<p>Εκτιμάται ο αριθμός των ωφελούμενων (αρ. κατοίκων κοινότητας / περιοχής) από την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου</p>	Ψηλός αριθμός ωφελούμενων >1000 κατοίκων	100	100			
					Επαρκής αριθμός ωφελούμενων (500-1000)	75				
					Χαμηλός αριθμός ωφελούμενων (200-500)	50				

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

					Ανεπαρκής αριθμός ωφελουμένων <200	25					
Γ.4	Οικονομικές και κοινωνικές επιπτώσεις από την πραγματοποίηση του προτεινόμενου Έργου	Μέρος III	Αξιολογούνται οι επιπτώσεις από την υλοποίηση του Έργου	Επιπτώσεις στην Απασχόληση. Δημιουργία θέσεων εργασίας από την υλοποίηση της πρότασης	Σημαντική θετική επίπτωση (=>3)	100	100				
					Χαμηλή θετική επίπτωση (1-2)	60					
					Μη αναγνωρίσιμη επίπτωση (0)	30					
		Μέρος III γ'		Επιπτώσεις στο Κοινωνικό και Οικονομικό Περιβάλλον	Θετικές επιπτώσεις	100	50				
					Ουδέτερες επιπτώσεις	60					
					Αρνητικές επιπτώσεις	30					
		Μέρος III α' Αρχιτεκτονικά Σχέδια		Επιπτώσεις στο φυσικό περιβάλλον. Δημιουργία χώρου πρασίνου με βάση τα αρχιτεκτονικά σχέδια	Σημαντική θετική επίπτωση (χώρος πρασίνου πάνω από 15% του εμβαδού του έργου)	100	50				
					Χαμηλή θετική επίπτωση (χώρος πρασίνου 5-14% του εμβαδού του έργου)	60					
					Ουδέτερη επίπτωση/ μη αναγνωρίσιμη επίπτωση (χώρος πρασίνου 0-4% του εμβαδού του έργου)	30					
Γ.5	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα	Μέρος III	Εξετάζεται η συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλα συναφή έργα που έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στην Κοινότητα με βάση τις πληροφορίες που παραθέτει ο Δικαιούχος στο Έντυπο Αίτησης	Υπαρξη συνέργειας σε μεγάλο βαθμό (πάνω από 3 έργα)	100	20					

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

				Υπαρξη συνέργειας σε χαμηλό βαθμό (1-2 έργα)	60					
				Μη ύπαρξη συνέργειας	30					
Γ.6	Βιωσιμότητα του προτεινόμενου Έργου	Μέρος II, 9 Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας	Εξετάζεται εάν υπάρχει δέσμευση για Συντήρηση / Λειτουργικά Έξοδα του Έργου από το Κοινοτικό Συμβούλιο ή άλλο Φορέα	Το έργο είναι βιώσιμο	100	20				
				Σε αντίθετη περίπτωση	20					
		Μέρος II, 9 Πλάνο Αξιοποίησης Έργου	Αξιολόγηση του βαθμού αξιοποίησης του έργου από την Κοινότητα/ Δήμο/ Περιοχή. Εξετάζεται ο βαθμός αξιοποίησης του έργου μετά την ολοκλήρωση του με βάση το Πλάνο Εκδηλώσεων που καταθέτει ο Φορέας Λειτουργίας	Το έργο θα αξιοποιείται πλήρως από την Κοινότητα/Δήμο/ Περιοχή	100	100				
				Το έργο θα αξιοποιείται επαρκώς από την Κοινότητα/Δήμο/ Περιοχή	60					
				Το έργο θα αξιοποιείται μερικώς από την Κοινότητα/Δήμο/ Περιοχή	30					
		Γ.8	Γεωγραφική εμβέλεια	Μέρος I, III και IV	Εξετάζεται εάν με την υλοποίηση του Έργου ωφελούνται και άλλες κοινότητες της γύρω περιοχής	Σημαντικό όφελος (πάνω από 5 κοινότητες)	100	100		
Μέτριο όφελος (2-4 Κοινότητες)	60									
Χαμηλό όφελος (0-1 Κοινότητες)	30									
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ:</b>					990	0				

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ		
Αρ. Αίτησης /Κοινότητα/ Δήμος		
0.2	a	0.00
0.4	b	0.00
0.4	c	0.00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		

Βεβαιώνεται ότι η αξιολόγηση έχει διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.

**Αξιολογητές:**

**Υπογραφή:**

**Ημερομηνία:**

Διοικητικός Λειτουργός / Υπεύθυνος Έργου  
(Συμπλήρωση όλων των κριτηρίων)

.....

.....

Πολιτικός Μηχανικός  
(για τα κριτήρια Α1. Πληρότητα Μελέτης και Γ4. Δημιουργία Χώρου Πρασίνου)

.....

.....

Λογιστής  
(για το κριτήριο Α1. Επαρκής Ανάλυση Χρηματοδοτικού Σχεδίου/Προϋπολογισμού της Πρότασης)

.....

.....

Διοικητικός Λειτουργός Α' / Υπεύθυνος Μέτρου

.....

.....



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Δ**  
**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**...<sup>η</sup> Προκήρυξη του Μέτρου 7**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020**

**ΜΕΤΡΟ 7: Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές**

**ΚΑΘΕΣΤΩΣ \_\_\_ :** \_\_\_\_\_

Συμφωνία ημερομηνίας .....

**ΜΕΤΑΞΥ**

- A. Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών, ως Αναδόχου του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (στο εξής καλούμενος ως «Ο Πρώτος Συμβαλλόμενος»)
- B. .... (στο εξής καλούμενος «Ο Δεύτερος Συμβαλλόμενος»)

**ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ**

1. Ότι ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ έχει οριστεί ως Ανάδοχος του ΚΟΑΠ σύμφωνα με το περιεχόμενο Συμφωνίας Αναδοχής ημερομηνίας 30 Μαΐου 2016.
2. Την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 80.595 ημερομηνίας 27 Απριλίου 2016 όπου ενέκρινε το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020, στο οποίο περιλαμβάνεται το Μέτρο 7 «Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές», το οποίο προβλέπει την υλοποίηση έργων υποδομής για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές.
3. Την απόφαση της Επιτροπής ημερομηνίας 3 Δεκεμβρίου 2015 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.
4. Την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 80.595 για τη σύσταση της Διαχειριστικής Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης για το ΠΑΑ 2014-2020 με ημερομηνία 27 Απριλίου 2016
5. Την με αρ. .... και ημερομηνία ..... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων του Μέτρου 7 «Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές» του ΠΑΑ 2014-2020.
6. Το θετικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης/βαθμολόγησης που διενεργήθηκε από τον Ανάδοχο, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης της Πρότασης.

Μονογραφή .....

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

7. Την αίτηση του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ για παροχή χορηγίας (Παράρτημα II), με την οποία δεσμεύεται ότι έχει διαβάσει και αποδέχεται τους όρους του Μέτρου.

**ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ**

1. Τηρούμενων των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία καθώς και τους όρους και υποχρεώσεων του Μέτρου, ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ αναλαμβάνει:
  - i. να εγκρίνει τις δαπάνες για την επένδυση όπως ορίζονται στο Μέτρο με τις τυχόν τροποποιήσεις, κατόπιν σχετικών πιστοποιητικών και ελέγχων που θα διεξάγονται από αρμόδιους λειτουργούς του Αναδόχου μέχρι του **Συνολικού Ποσού των €.....** και το οποίο αναλύεται στον πιο κάτω πίνακα
  - ii. να εγκρίνει ή/και προωθήσει ή/και καταβάλει τις πληρωμές στον ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ υπό μορφή ενίσχυσης, μέσω του ΚΟΑΠ επισυνάπτοντας όλα τα σχετικά έντυπα ελέγχου, μέχρι του ποσού της **Επιλέξιμης Δαπάνης** των €..... και αφού προηγουμένως έχουν διενεργηθεί όλοι οι έλεγχοι και εξασφαλιστούν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά

<b>Τίτλος:</b>			
<b>Σύντομη Περιγραφή Έργου:</b>			
<b>Δικαιούχος:</b>			
<b>Ενδεικτική Ημερομηνία Έναρξης Υλοποίησης Έργου:</b>			
<b>Ενδεικτική Ημερομηνία Λήξης Υλοποίησης Έργου (ολοκλήρωση Οικονομικού Αντικειμένου):</b>			
<b>Ενδεικτική Συνολική Διάρκεια του Έργου (μήνες μέχρι την Τελική Παραλαβή):</b>			
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: (€ με ΦΠΑ)</b>			
<b>Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Έργου: (€ χωρίς τοπική συνεισφορά)</b>		<b>Κοινοτική (53%)</b>	
		<b>Κρατική (47%)</b>	
<b>Ποσοστό Τοπικής Συνεισφοράς:</b>			
<b>Ποσό Τοπικής Συνεισφοράς (με βάση το συνολικό προϋπολογισμό του Έργου):</b>			

Μονογραφή .....

	Κεφάλαιο	Άρθρο
<b>Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Κυβερνητικό Τμήμα/Υπηρεσία, οι αναγκαίες πιστώσεις παραχωρούνται κάτω από το Κεφάλαιο και Άρθρο του Κρατικού Προϋπολογισμού:</b>		

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών αποφασίσει ότι η δαπάνη δεν είναι επιλέξιμη, κανένα ποσό δεν θα καταβληθεί στον ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ.

2. Μονογραφή .....Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή στον ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ή να ζητήσει επιστροφή του ποσού η μέρους της χορηγίας που αναφέρεται στον όρο 1 της παρούσας συμφωνίας εάν ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δεν ικανοποιήσει όλες τις υποχρεώσεις ή/και καθήκοντα του, που αναφέρονται στο εγχειρίδιο εφαρμογής του Μέτρου και ειδικότερα:

- I. Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή, οφείλει να υποβάλλει στον Ανάδοχο βεβαιώσεις τακτοποίησης οικονομικών υποχρεώσεων προς το κράτος, α) από το Τμήμα Φορολογίας (Βεβαίωση ότι η Τοπική Αρχή έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις της) και β) από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Βεβαίωση ότι έχει τακτοποιημένες τις εισφορές της στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις). Οι πρώτες βεβαιώσεις πρέπει να υποβληθούν στον Ανάδοχο με την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας και ακολούθως θα υποβάλλονται κάθε εξάμηνο μέχρι την τελική πληρωμή του έργου από τον ΚΟΑΠ.
- II. Υποβολή στον Ανάδοχο στοιχείων που αφορούν τις Υπογεγραμμένες Συμβάσεις ή όπου δεν εφαρμόζεται, άλλου Ανάλογου Εγγράφου. Τα στοιχεία αυτά είναι αναγκαία για τη συμπλήρωση του Δελτίου Νομικής Δέσμευσης πριν αρχίσει η υποβολή των Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών.
- III. Υποβολή στον Ανάδοχο των Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών για την κάθε Σύμβαση ξεχωριστά. Κάθε Δελτίο θα συνοδεύεται από αντίγραφα των Τιμολογίων, Αποδείξεων ή άλλων Εγγράφων ίσης αποδεικτικής αξίας, και λοιπών απαιτούμενων παραστατικών.
- IV. Υποβολή στον Ανάδοχο των Δελτίων Προόδου Έργου.
- V. Τήρηση των Ευρωπαϊκών και Εθνικών Νομοθεσιών κατά την εκτέλεση του Έργου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στις Δημόσιες Συμβάσεις, στο Περιβάλλον, στην προστασία και βελτίωση του Περιβάλλοντος, στην προώθηση της Ισότητας Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών, καθώς και στη Μη Διάκριση (συμπεριλαμβανομένων και των προνοιών για την προσβασιμότητα, σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1305/2013).
- VI. Τήρηση των Κανόνων και Υποχρεώσεων για Δημοσιότητα σύμφωνα με τον Κανονισμό της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 808/2014. Συγκεκριμένα, ανάρτηση σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό επεξηγηματικής πινακίδας με πληροφορίες για το Έργο και επισήμανση της χρηματοδοτικής συνδρομής από την Ένωση. Διευκρινίζεται ότι πρέπει να τοποθετείται σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, προσωρινή πινακίδα εργοταξίου και το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του Έργου, να αναρτάται μόνιμη αναμνηστική

Μονογραφή .....

πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους. Επίσης θα πρέπει να παρέχεται στον διαδικτυακό τόπο που διατηρεί ο αιτητής για επαγγελματική χρήση, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της επένδυσης με επισήμανση της χρηματοδοτικής συνδρομής από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Σχετικό δείγμα της επεξηγηματικής πινακίδας και αφίσας στο οποίο φαίνονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα που πρέπει να περιλαμβάνονται, καθώς και οδηγός γραφικής παρουσίασης του Ευρωπαϊκού Εμβλήματος υπάρχει στο Παράρτημα 9.

- VII. Λειτουργία Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των Υπηρεσιών και του Τελικού Παραδοτέου.
- VIII. Λειτουργία Εσωτερικού Μηχανισμού Λογιστικού Ελέγχου και Επαλήθευσης των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη Νομιμότητα και Κανονικότητά τους.
- IX. Τήρηση ξεχωριστής Λογιστικής Μερίδας για το Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι πληρωμές που αφορούν το Έργο. Στις περιπτώσεις όπου δύο ή και περισσότερα έργα θα υλοποιούνται από ένα άρθρο δαπανών, να εξασφαλίζεται η δημιουργία κωδικού (T4 – T6) στο λογιστικό σύστημα FIMAS (ισχύει για Κυβερνητικά Τμήματα), έτσι ώστε να είναι εφικτός ο διαχωρισμός τους.
- X. Διασφάλιση “Επαρκούς Διαδρομής Ελέγχου” (Audit Trail) σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 72 του Κανονισμού της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 1303/2013.
- XI. Τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη διενέργεια Δειγματοληπτικών και Επιτόπιων Επαληθεύσεων και Ελέγχων από τα Ελεγκτικά Όργανα, περιλαμβανομένων και τροποποιήσεων ή/και βελτιώσεων του συστήματος ελέγχου και παρακολούθησης των συμβασιούχων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- XII. Τήρηση των Κανόνων Επιλεξιμότητας Δαπανών, όπως αυτοί καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Μέτρου.
- XIII. Να λειτουργεί και να χρησιμοποιεί τις επιχορηγηθείσες επενδύσεις για τουλάχιστον πέντε χρόνια από την ημερομηνία καταβολής του τελευταίου μέρους της χορηγίας από τον ΚΟΑΠ. Επίσης, να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του Έργου για τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την πληρωμή από τον ΚΟΑΠ του τελικού υπολοίπου για μια παρέμβαση.
- XIV. Τήρηση πλήρους Αρχείου-Φακέλου για το Έργο (Μόνιμο Φάκελο Έργου) και στην περίπτωση που απαιτείται τήρηση πρόσθετων φακέλων, αυτοί πρέπει να συνδέονται με το Μόνιμο Φάκελο Έργου. Σε περίπτωση που υπάρχει υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων παραστατικών σε Φακέλους Κονδυλίων του Λογιστηρίου, γίνεται αναφορά και ο Φάκελος του Λογιστηρίου συνδέεται και πάλι με το Μόνιμο Φάκελο Έργου.

---

Μονογραφή .....

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

- XV. Τήρηση όλων των προνοιών του Εγχειριδίου Εφαρμογής ή/και σχετικών Εγκυκλίων του Αναδόχου, του ΚΟΑΠ και της Διαχειριστικής Αρχής που αφορούν στη διαχείριση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΑΑ.
- XVI. Κοινοποίηση στη Μονάδα Εφαρμογής των απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν στο Έργο και σχετίζονται με τις επαληθεύσεις δαπανών και την παρακολούθηση της υλοποίησής του.
- XVII. Καταγραφή και κοινοποίηση στον Ανάδοχο οποιωνδήποτε λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν, καθώς και ανακτήσεων.
- XVIII. Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στη διάθεση όλων των Ελεγκτικών Οργάνων της Κύπρου ή/και της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν στο Έργο.
- XIX. Να δέχεται Επιτόπιες σε κάθε περίπτωση Επαληθεύσεις από τον Ανάδοχο, καθώς και Δειγματοληπτικές Επαληθεύσεις δαπανών ή/και άλλες Επιτόπιες επιθεωρήσεις από τον ΚΟΑΠ, καθώς και ελέγχους από Ελεγκτικά Όργανα της ΕΕ.
- XX. Να αναλαμβάνει (όταν ο Δικαιούχος είναι Κυβερνητικό Τμήμα), στις περιπτώσεις πολεοδομικών και κοινοτικών Έργων για τα οποία θα υπάρχει και συνεισφορά των εμπλεκόμενων Δήμων και Κοινοτήτων, την εξασφάλιση της συνεισφοράς αυτής είτε σε μετρητά είτε σε δάνεια (με Κυβερνητική εγγύηση όπου χρειάζεται), η οποία θα κατατίθεται στα Έσοδα του Κράτους. Να υποβάλει στη Μονάδα Εφαρμογής στοιχεία που αφορούν στην κατάθεση της τοπικής συνεισφοράς (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).
- XXI. Κοινοποίηση των εγγράφων που αφορούν το Έργο και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση αυτού στον Ανάδοχο.
- XXII. Άμεση ενημέρωση του Αναδόχου στην περίπτωση που διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου.
- XXIII. Άμεση υποβολή οποιωνδήποτε στοιχείων ή/και αποδεικτικών που αφορούν την υλοποίηση ή/και τις δαπάνες του Έργου, τα οποία πιθανόν να του ζητηθούν ανά πάσα στιγμή.
- XXIV. Επιπρόσθετα ο Δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει τα εξής έγγραφα:**
- a. ....
  - b. ....
- XXV. Σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα έχουν δημιουργηθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου υποβάλλεται από το Δικαιούχο, όπου απαιτείται, αίτημα παραχώρησης πιστώσεων στο προαναφερόμενο Κεφάλαιο και Άρθρο στο Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών για την απρόσκοπτη προώθηση/συνέχιση του Έργου σύμφωνα με τις

---

Μονογραφή .....

νενομισμένες διαδικασίες (αφορά Δικαιούχους που είναι Κυβερνητικά Τμήματα/Υπηρεσίες).

XXVI. ...., ως Δικαιούχος του Έργου θα πρέπει να υπογράψει την αποδοχή των όρων της παρούσας Συμφωνίας Χρηματοδότησης και να την επιστρέψει στη Μονάδα Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών το αργότερο εντός **20 ημερολογιακών ημερών**.

3. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή/και στοιχείων ή/και πληροφοριών πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλα μέτρα, συμπεριλαμβανομένου του αποκλεισμού του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ από όλα τα σχέδια Ενισχύσεων ή/και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον του, η αίτηση θα απορρίπτεται αμέσως και αυτός θα δεσμεύεται να επιστρέψει αμέσως τυχόν καταβληθείσα χορηγία προσαυξημένη με τόκο, που θα υπολογίζεται βάσει του εκάστοτε επιτοκίου που θα ισχύει σύμφωνα με την Κυπριακή / Κοινοτική νομοθεσία, από την ημερομηνία παραχώρησης του. Επιπλέον, εάν διαπιστωθεί ότι ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, αποκλείεται από την παροχή ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Μέτρου για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο.
4. Η μη τήρηση από το Δικαιούχο των υποχρεώσεων και των όρων της παρούσας συμφωνίας χρηματοδότησης είναι δυνατό να οδηγήσει στην προσωρινή ή/και οριστική ανάκληση και διακοπή της χρηματοδότησης ή/και στην απένταξη του Έργου από το ΠΑΑ 2014-2020 και ανάλογα με την περίπτωση, στην επιβολή νομικών κυρώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές Νομοθεσίες.
5. Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1971/2015 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της ΕΕ, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1971/2015. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών.

---

Μονογραφή .....

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

6. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ή/και τρίτων προσώπων δύναται να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1971/2015 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2009 καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.
7. Η συμφωνία θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής αυτής και μέχρι τη συμπλήρωση πέντε χρόνων από την ημερομηνία καταβολής του τελευταίου μέρους της χορηγίας στο ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ και τροποποιείται στην περίπτωση που διαφοροποιηθεί είτε το φυσικό αντικείμενο του Έργου, είτε το οικονομικό αντικείμενο του Έργου, είτε η χρονική διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
8. Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι δεσμευτικοί τόσο για τον καθένα από τους ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥΣ όσο και για αντιπροσώπους, πληρεξούσιους, εκδοχείς και διαχειριστές τους.
9. Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι βασικοί και ουσιώδεις και σε περίπτωση παράβασής της, πέραν από οποιαδήποτε άλλη συμφωνία δικαιούται το αναίτιο μέρος για τερματισμό της συμφωνίας ή άλλη θεραπεία, ο παραβάτης οποιουδήποτε όρου υποχρεούται στην πληρωμή αποζημιώσεων.
10. Η παρούσα Συμφωνία και τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της Συμφωνίας.

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΟΡΩΝ, οι ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ θέτουν τις υπογραφές τους πιο κάτω και έλαβαν από ένα υπογραμμένο αντίγραφο έκαστος:

Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Εσωτερικών

(.....)

ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

.....

(.....)

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

---

Μονογραφή .....



ΜΑΡΤΥΡΕΣ

1. ....  
(αρ. ταυτότητας) .....

2. ....  
(αρ. ταυτότητας) .....

**Συνημμένα:**

- Συνημμένο: Έντυπο Αίτησης
- Συνημμένο: Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας

**Κοινοποιήσεις:**

- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος  
(Διαχειριστική Αρχή)
- Επίτροπο Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- Γενικό Ελεγκτή

---

Μονογραφή .....

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**

#### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Α/Α	ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ.Ε.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<b><u>ΕΝΟΤΗΤΑ Α</u></b>	---	---	---	
	<b>ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	---	---	---	
1.	Τεκμηριώνεται ο τρόπος υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (π.χ εκτίμηση μελετητή)				Εκτιμώμενη Αξία € _____
2.	Τεκμηριώνεται η διαδικασία ετοιμασίας τεχνικών όρων και προδιαγραφών				
3.	Αναφέρεται η Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχος;				Όνομασία Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος ----- -----
4.	Τηρήθηκε ο έλεγχος κατώτατων ορίων της ΕΕ  Ποσό (παρακαλώ προσδιορίστε)  .....				
5.	Επαληθεύεται ότι ο διαγωνισμός που διενεργείται δεν είναι αποτέλεσμα κατάτμησης;				
6.	Επαληθεύεται ότι η διαδικασία που ακολουθήθηκε επιτρέπεται από το νόμο στη βάση της εκτιμώμενης αξίας				
	<b><u>ΕΝΟΤΗΤΑ Β</u></b>				
	<b>ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	---	---	---	
7.	Επαληθεύεται ότι υπάρχει Πιστοποιητικό Συμβατότητας Εγγράφων Διαγωνισμού (για συμβάσεις έργων άνω των €500.000 χωρίς ΦΠΑ και για συμβάσεις				

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

	υπηρεσιών/προμηθειών άνω των €125.000 χωρίς ΦΠΑ)				
<b>8.</b>	Επαληθεύεται ότι αναφέρεται ρητά η χρηματοδότηση του έργου στα έγγραφα του διαγωνισμού; (Εθνικούς Πόρους και Ευρωπαϊκά Ταμεία)				
	<b>Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής</b>	--	--	--	
<b>9.</b>	Επαληθεύεται ότι υπάρχει έγκριση του προϊσταμένου/αρμόδιου λειτουργού της Αναθέτουσας Αρχής για προκήρυξη διαγωνισμού				
<b>10.</b>	Επαληθεύεται ότι αναφέρονται με σαφήνεια οι προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται για συμμετοχή στο διαγωνισμό, όσον αφορά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• λόγους αποκλεισμού,</li> <li>• οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια,</li> <li>• τεχνική και επαγγελματική ικανότητα;</li> </ul>				
	<b>Υποβολή Προσφορών</b>	--	--	--	
<b>11.</b>	Επαληθεύεται ότι αναφέρεται με σαφήνεια ο τρόπος, τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών;				
<b>12.</b>	Επαληθεύεται ότι περιγράφεται η διαδικασία ανοίγματος των προσφορών;				
<b>13.</b>	<b>Προθεσμίες</b> Επαληθεύεται ότι τηρούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο προθεσμίες για την υποβολή των προσφορών;				<i>Ημερομηνία Προκήρυξης:</i> -----
<b>14.</b>	Στα έγγραφα του διαγωνισμού αναφέρεται ξεκάθαρα το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης (συνολικά ή κατά είδος); <i>(Πλέον Συμφέρουσα Από Οικονομική Άποψη Προσφορά βάσει Τιμής / Κόστους/ Βέλτιστη Σχέση Τιμής-Ποιότητας)</i>				<i>Κριτήριο Ανάθεσης</i> <i>Βάσει: -----</i>

15.	<b>Αν το κριτήριο ανάθεσης είναι βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας</b>	--	--	--	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επαληθεύεται ότι έχουν καθοριστεί με σαφήνεια τα κριτήρια αξιολόγησης, οι παράμετροι τους καθώς και οι βαθμολογίες που θα τους δοθούν;</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επαληθεύεται ότι αναφέρεται ρητά ο συσχετισμός (τύπος υπολογισμού) της τεχνικής με την οικονομική προσφορά για σκοπούς ανάθεσης;</li> </ul>				
16.	<b>Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης</b>	--	--	--	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αναφέρεται η υποχρέωση του επιλεγέντα οικονομικού φορέα να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και τα έγγραφα τα οποία πρέπει να προσκομίσει ο επιλεγμένος οικονομικός φορέας για την υπογραφή της σύμβασης;</li> </ul>				
17.	Επαληθεύεται ότι σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί τροποποιητικά έγγραφα από την ημέρα της προκήρυξης του διαγωνισμού δε διαφοροποιούνται ουσιωδώς οι συνθήκες ανταγωνισμού που υπήρχαν στα αρχικά έγγραφα;				
	<b><u>ΕΝΟΤΗΤΑ Γ</u></b>	--	--	--	
	<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	--	--	--	
18.	Επαληθεύεται ότι υπάρχει Πιστοποιητικό Συμβατότητας Ανάθεσης (για συμβάσεις έργων άνω των €500.000 χωρίς ΦΠΑ και για συμβάσεις υπηρεσιών/προμηθειών άνω των €125.000 χωρίς ΦΠΑ)				
19.	Δόθηκε η σχετική έγκριση του Προϊστάμενου / αρμόδιου λειτουργού της Αναθέτουσας Αρχής για ανάθεση της σύμβασης				
20.	Επαληθεύεται ότι η έκθεση αξιολόγησης καταλήγει σε σαφή και ξεκάθαρη εισήγηση;				

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

<b>21.</b>	Επαληθεύεται ότι τυχόν αποκλεισμός προσφέροντα είναι επαρκώς τεκμηριωμένος με σχετικές αναφορές στα έγγραφα διαγωνισμού και στη Νομοθεσία;				
<b>22.</b>	Επαληθεύεται ότι τεκμηριώνονται πλήρως οι βαθμολογίες που δίνονται; (Όπου εφαρμόζεται)				
<b>23.</b>	Επαληθεύεται ότι η ανάθεση έγινε από το αρμόδιο όργανο ανάλογα με το ποσό, το οποίο συνήλθε νομότυπα; (Όπου εφαρμόζεται)				
<b>24.</b>	Επαληθεύεται ότι ο επιτυχών προσφέροντας έχει προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, τα οποιαδήποτε πιστοποιητικά, εγγυήσεις κλπ που απαιτούνταν στα έγγραφα του διαγωνισμού.				
<b>25.</b>	Επαληθεύεται ότι διασφαλίστηκε επαρκής ανταγωνισμός, από την αλληλογραφία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερόμενων μερών, τον αριθμό των προσφορών που λήφθηκαν, και τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν				
<b>26.</b>	Επιβεβαιώνεται ότι έγινε αναφορά στον τρόπο γνωστοποίησης της απόφασης και τους λόγους αυτής, στους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς;				
<b>27.</b>	Επαληθεύεται ότι έγινε ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων για τις αποφάσεις σχετικά με την ανάθεση της σύμβασης				
<b>28.</b>	Επαληθεύεται ότι έγινε ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων για τους λόγους απόρριψης				
<b>29.</b>	Πρακτικά Απόφασης Ανάθεσης Συμβουλίου Προσφορών/ Επιτροπής Αξιολόγησης/ αρμόδιου οργάνου. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν τουλάχιστο τα σημεία:				

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Την επωνυμία και τη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής, το αντικείμενο και την αξία της σύμβασης</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το όνομα των επιλεγέντων υποψηφίων ή προσφερόντων και την αιτιολόγηση της επιλογής τους</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το όνομα των αποκλεισθέντων υποψηφίων ή προσφερόντων και τους λόγους απόρριψής τους</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τους λόγους της απόρριψης των προσφορών που κρίθηκαν ασυνήθιστα χαμηλές</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Την επωνυμία του αναδόχου και τη αιτιολόγηση της επιλογής της προσφοράς του, καθώς και το τμήμα της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαισίου που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφόσον υπάρχει περίπτωση τους λόγους για τους οποίους η αναθέτουσα αρχή ματαίωσε την πρόθεση της να συνάψει σύμβαση</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έχει ημερομηνία και είναι υπογραμμένη από όλα τα μέλη του συμβουλίου</li> </ul>				
<b>30.</b>	Υπάρχει δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων της Επιτροπής Αξιολόγησης / του Συμβουλίου Προσφορών / Πρακτικά συνεδριάσεων που να δηλώνουν την ευσυνείδητη και αμερόληπτη εκτέλεση καθηκόντων του Συμβουλίου Προσφορών				
	<b><u>ΓΕΝΙΚΑ</u></b>	--	--	--	
<b>31.</b>	Επαληθεύεται ότι χρησιμοποιήθηκαν τα πρότυπα έγγραφα που ετοιμάστηκαν από το Γενικό Λογιστήριο				
<b>32.</b>	Υπάρχει δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων του αρμόδιου οργάνου (Όπου εφαρμόζεται)				

33.	Υπάρχουν προσφυγές. Αν ναι τηρήθηκαν οι διαδικασίες που προβλέπονται;				
-----	---	--	--	--	--

Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οπιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.

**Παρατηρήσεις:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα Λειτουργού: .....

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: ...../...../.....

**Επαληθεύτηκε από:**

Όνομα Λειτουργού: .....

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: ...../...../.....



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Α**  
**ΔΕΛΤΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ**

**ΝΟΜΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ**

ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ		ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ		ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ		ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ (Πρώτης Επιλέξιμης Σύμβασης)	
-------------	--	--------------	--	------------------------------------	--	---	--

Α/Α ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Συμπληρώθηκε ο Κατάλογος Διοικητικού Ελέγχου για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων από τη Μονάδα Εφαρμογής

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΔΕ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

ΤΙΤΛΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	(1) ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΝΟΔΕ			(2) ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	(3) ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	(4) ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ Α 53%	(5) ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ Α 47%

**Σημείωση:**

- 1) Συνολικό Ποσό ΝΟΔΕ = Συνολικό Ποσό στο Εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης
- 2) Ανακτήσιμη Δαπάνη = Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (ποσό ΝΟΔΕ μείον την Τοπική συνεισφορά)

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΩΝ**

ΑΦΤ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ	(1) ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(2) ΦΠΑ	(3) ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)	(4) ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	(5) ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (3-4)	(6) ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ Α 53%	(7) ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 47%
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>							

## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

### Σημείωση:

- 1) Ποσό Σύμβασης = Ποσό υπογεγραμμένου συμβολαίου
- 2) ΦΠΑ = Ποσό ΦΠΑ όπως φαίνεται στο Συμβόλαιο
- 3) Ανακτήσιμη Δαπάνη = Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (Ποσό Συμβολαίου μείον την Τοπική συνεισφορά)

ΣΧΟΛΙΑ

### ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΡΙΜΗΝΩΝ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ):	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ΟΥ</sup> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ:	

- Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Δελτίο είναι αληθή βάσει των Πρωτότυπων Εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου.
- Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.

Καταχωρήθηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
-------------------	--	-----------	--	-------------	--

Επαληθεύτηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
-------------------	--	-----------	--	-------------	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Β**  
**ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ**

## ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020 ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:</b>  <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ:</b>
<b>ΔΡΑΣΗ:</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:</b>	
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΑ 2014-2020</b>	
<b>Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ:</b>	
<b>ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ:</b>

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ

Α/Α	Συμβασιούχος	Είδος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Συνολικό Ποσό (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ (10+11+12)	Τοπική Συνεισφορά	Κοινοτική Συνεισφορά 53%	Κρατική Συνεισφορά 47%	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (11+12)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>											

- (1) Αυτόματα από το σύστημα
- (2) Dropdown για να επιλεγθεί ο Συμβασιούχος. Οι επιλογές θα πρέπει να περιοριστούν στους Συμβασιούχους για τους οποίους έχουν καταχωρηθεί Νομικές Δεσμεύσεις για το εν λόγω Έργο.
- (3) Είδος Παραστατικού (η εφαρμογή δεν θα επιτρέπει την υποβολή δελτίου που περιλαμβάνει διπλά παραστατικά Συμβασιούχου (ίδιος Συμβασιούχος, τύπος παραστατικού και αριθμός)). Επιλέγεται ένα από τα παρακάτω:
- i. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
  - ii. ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

- iii. ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- iv. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
- v. ΛΟΙΠΑ
- vi. ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ
- vii. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ

- (4) Αριθμός Παραστατικού
- (5) Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού

**Ο χρήστης δεν μπορεί να μεταβάλει τα στοιχεία ενός παραστατικού που έχει χρησιμοποιηθεί σε συσχετισμό. Αν είναι απαραίτητη η τροποποίηση των στοιχείων του παραστατικού θα πρέπει πρώτα να το διαγράψει από τους συσχετισμούς στους οποίους συμμετέχει.**

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

A/A	Είδος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Συνολικό Ποσό (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολικό ποσό με ΦΠΑ	Τοπική Συνεισφορά	Κοινοτική Συνεισφορά 53%	Κρατική Συνεισφορά 47%	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (9+10)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
ΣΥΝΟΛΑ										

(1) Αυτόματα από το σύστημα

(2) Είδος Παραστατικού. Επιλέγεται ένα από τα παρακάτω:

- i. ΕΜΒΑΣΜΑ
- ii. ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- iii. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
- iv. ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
- v. ΛΟΙΠΑ

(3) Αριθμός Παραστατικού

(4) Ημερομηνία πληρωμής

**(!) Όπως συμβαίνει με τα παραστατικά συμβασιούχων έτσι και εδώ, ο χρήστης δεν μπορεί να μεταβάλει τα στοιχεία ενός Παραστατικού που έχει χρησιμοποιηθεί σε συσχετισμό. Αν είναι απαραίτητη η τροποποίηση των στοιχείων του Παραστατικού θα πρέπει πρώτα να το διαγράψει από τους συσχετισμούς στους οποίους συμμετέχει.**



## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

- (11) Dropdown για να επιλεγθεί η ορθή κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Οι κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών που εμφανίζονται θα είναι αυτές που θα έχουν ενεργοποιηθεί από το εγκεκριμένο έντυπο Αίτησης Έργου.
- (12) Κατά τον συσχετισμό πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:
- Η εφαρμογή δεν επιτρέπει την υποβολή Τριμηνιαίου Δελτίου αν αυτό περιέχει παραστατικά Δικαιούχου των οποίων η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη δεν έχει συσχετισθεί πλήρως με παραστατικά αναδόχων (για την εξόφλησή τους).
  - Για κάθε ζεύγος παραστατικών που συσχετίζονται, θα πρέπει να καθοριστεί η κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης με το αντίστοιχο επιλέξιμο ποσό. Το ποσό αυτό θα πρέπει να είναι μικρότερο ίσο των υπολοίπων των συσχετιζόμενων παραστατικών.
  - Μετά την καταχώρηση της εγγραφής ενός συσχετισμού, η μόνη τροποποίηση που επιτρέπεται είναι αυτή της κατηγορίας επιλέξιμης δαπάνης και του ποσού. Για την αλλαγή ενός από τα παραστατικά που συμμετέχουν θα πρέπει να διαγράψουμε την εγγραφή και να καταχωρίσουμε τα στοιχεία από την αρχή.

**Σημείωση: Κατασκευαστικές εργασίες:** Το ΦΠΑ στην επιστροφή της κράτησης, στα επηρεαζόμενα Πιστοποιητικά Πληρωμής, δεν θα πρέπει να δηλώνεται στα τριμηνιαία δελτία δαπανών.

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΝΑΙ ΑΛΗΘΗ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΈΡΓΟΥ.					
ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ ΑΠΟ:		ΥΠΟΓΡΑΦΗ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΗΚΕ ΑΠΟ:		ΥΠΟΓΡΑΦΗ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ *:		ΥΠΟΓΡΑΦΗ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΩ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΣΥΜΦΕΡΟΝ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ					

\* Τα Δελτία Δαπανών θα επικυρώνονται από το Λογιστικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής.



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Γ**

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ  
ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ**

*(συμπληρώνεται από το Δικαιούχο)*

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020  
ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ  
ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

ΔΡΑΣΗ:.....

ΕΡΓΟ: .....

ΝΟΔΕ/ΣΥΜΒΑΣΗ: .....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: .....

ΤΡΙΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ..... ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: .....

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ: .....

Με τη συμπλήρωση του πιο κάτω καταλόγου βεβαιώνεται ότι έχουν διενεργηθεί οι έλεγχοι που περιέχονται σε αυτόν.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε
1	Τα ποσά που αναφέρονται στα "Παραστατικά του Δικαιούχου" στα ΤΔΔ είναι ακριβή και συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στα πρωτότυπα παραστατικά.			
2	Τα πιο κάτω έχουν συμπληρωθεί σωστά και συμφωνούν με αυτά που παρουσιάζονται στα πρωτότυπα Παραστατικά: - ονομασία Συμβασιούχου - ημερομηνία - τύπος/είδος παραστατικού - αριθμός αναφοράς των Παραστατικών - συνολικό ποσό - επιλέξιμο ποσό			
3	Η πληρωμή έγινε μέσα στην περίοδο επιλεξιμότητας.			
4	Αντίγραφα των Παραστατικών του Δικαιούχου τηρούνται στο φάκελο του Έργου, ενώ τα πρωτότυπα κρατούνται στο Φάκελο του Λογιστηρίου με αριθμό .....			
5	Τα Παραστατικά του Δικαιούχου που δηλώθηκαν στα ΤΔΔ έχουν σφραγιστεί με την ειδική σφραγίδα.			
Παρατηρήσεις / Σχόλια:.....				
.....				
.....				
.....				



ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	
1	Έχει εξασφαλιστεί πιστοποιητικό συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή (για συμβάσεις έργων άνω των €500.000 χωρίς ΦΠΑ και για συμβάσεις υπηρεσιών/προμηθειών άνω των €125.000 χωρίς ΦΠΑ), ή έχει συμπληρωθεί ο Κατάλογος αυτοελέγχου από το Δικαιούχο, για τα έγγραφα προσφορών καθώς και για την προκήρυξη οποιασδήποτε σύμβασης αφορά το Έργο.				
2	Σε περίπτωση που συντημήθηκε ο χρόνος υποβολής προσφορών, έχει εξασφαλιστεί σχετική επιστολή / πιστοποιητικό συμμόρφωσης από την Αρμόδια Αρχή.				
3	Η Αρμόδια Αρχή έχει προσυπογράψει τα πρακτικά του αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών, αν αυτό είναι το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση της σύμβασης.				
4	Έχει εξασφαλιστεί πιστοποιητικό συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή (για συμβάσεις έργων άνω των €500.000 χωρίς ΦΠΑ και για συμβάσεις υπηρεσιών/προμηθειών άνω των €125.000 χωρίς ΦΠΑ) ή έχει συμπληρωθεί ο Κατάλογος αυτοελέγχου από το Δικαιούχο, για την έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης αν αυτή είναι το αρμόδιο όργανο ανάθεσης της σύμβασης.				
5	Τα πιο πάνω πιστοποιητικά / επιστολές / πρακτικά φυλάσσονται στο φάκελο του Έργου.				
Παρατηρήσεις / Σχόλια:..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....					
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ					
Η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ελεγχθεί με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) 1305/2013 και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Μέτρου.					
Συγκεκριμένα έχει εξεταστεί η επιλεξιμότητα ως προς τις ακόλουθες γενικές κατηγορίες δαπανών:					
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Αγορά γης				
2	Αγορά / Ανέγερση / Συντήρηση Ανάπλαση κτιρίου / Δημόσιου χώρου				
3	Εξοπλισμός / Μέσα Μεταφοράς / Μηχανήματα / Έπιπλα / Άλλα				
4	Μισθοί για την Υλοποίηση του Έργου				
5	Κόστος για τη Διαχείριση του Έργου				

6	Ανάθεση εργασιών (Σύμβουλοι/ Εμπειρογνώμονες/ Ιδρύματα κατάρτισης κλπ)				
7	Αγορά αναλωσίμων (εργαλεία, υλικά κλπ)				
8	Έξοδα ταξιδιών / οδοιπορικά				
9	Άλλα έξοδα				

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Κατά την εκτέλεση του Έργου τηρούνται οι όροι που αναφέρονται στην Επιστολή Χρηματοδότησης.				
2	Τηρείται ξεχωριστό Λογιστικό Πρόγραμμα ή ξεχωριστή Λογιστική Μερίδα για τις συναλλαγές που αφορούν το Έργο.				
3	Τηρείται ξεχωριστός Φάκελος για το Έργο και όλα τα στοιχεία που αφορούν το Έργο φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον 5 χρόνων μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για την Παρέμβαση.				
4	Έχει γίνει Συμφιλίωση των δαπανών που έχουν δηλωθεί στα ΤΔΔ και των ποσών που έχουν καταχωρηθεί στο Λογιστικό Σύστημα ή Λογιστική Μερίδα που αφορά το Έργο και οι οποιεσδήποτε διαφορές έχουν εξηγηθεί.				
5	Τηρούνται τυποποιημένες διαδικασίες για την παρακολούθηση της φυσικής προόδου των Συμβολαίων.				
6	Έχουν παρατηρηθεί οποιεσδήποτε Οικονομικές ή/και άλλες Παρατυπίες κατά την εκτέλεση του Έργου;				
7	Έχουν ληφθεί ικανοποιητικά μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1974/2006 της Επιτροπής και υπάρχουν ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία για τα μέτρα που έχουν ληφθεί, στο Φάκελο του Έργου που εκτελούνται με συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ.				

Παρατηρήσεις / Σχόλια:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....
.....
.....

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο φάκελο με αριθμό:	
---	--

Καταχωρήθηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
-------------------	--	-----------	--	-------------	--

Επαληθεύτηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
-------------------	--	-----------	--	-------------	--

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Δ**

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι για το πιο κάτω Έργο,

.....

το οποίο εντάχθηκε στο Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές, του ΠΑΑ 2014-2020 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Αρ. ....,

κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν από τις πληρωμές στους Συμβασιούχους του έργου, το Λογιστήριο του Δικαιούχου (Επαρχιακή Διοίκηση....., Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, Δήμος/Κοινότητα ) τηρεί τις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου με αρ. 1714 ημερ. 20.11.2013 'Συμφηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας' και με αρ. 1727 ημερ. 16.4.2014 για το 'Νόμο που προβλέπει περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Ν.38(Ι)/2014'.

Ημερ. ....

.....

Προϊστάμενος/η Λογιστηρίου

.....

Προϊστάμενος/η Δικαιούχου



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α**

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ**  
**ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**  
(συμπληρώνεται από τη Μονάδα Εφαρμογής)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

ΔΡΑΣΗ:.....

ΕΡΓΟ:.....

ΝΟΔΕ/ΣΥΜΒΑΣΗ:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ.....

ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:.....

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:.....

Με τη συμπλήρωση του πιο κάτω καταλόγου βεβαιώνεται ότι έχουν διενεργηθεί οι έλεγχοι που περιέχονται σε αυτόν.

		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Παρατηρήσεις
1	Έχει τηρηθεί ξεχωριστό λογιστικό πρόγραμμα/μερίδα για το κάθε συγχρηματοδοτούμενο Έργο από τον Δικαιούχο.				
2	Το ΤΔΔ έχει ελεγχθεί ως προς την εγκυρότητα και ακρίβεια των δαπανών που έχουν δηλωθεί, με βάση τα τιμολόγια ή/και άλλα στοιχεία ίσης αποδεικτικής αξίας και έχουν γίνει οι σχετικές διορθώσεις όπου αυτό ήταν αναγκαίο.				
3	Το ΤΔΔ έχει ελεγχθεί ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών που έχουν δηλωθεί και έχουν γίνει οι σχετικές διορθώσεις όπου αυτό ήταν αναγκαίο.				
4	Έχουν ακολουθηθεί οι εθνικοί κανονισμοί, νόμοι και οδηγίες που αφορούν τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (έχουν εξασφαλιστεί όλα τα πιστοποιητικά/επιστολές συμμόρφωσης από την Αρμόδια Αρχή ή οι κατάλογοι αυτοελέγχου από το Δικαιούχο ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης).				
5	Αντίγραφα των παραστατικών των Δικαιούχων και Αποδεκτών που έχουν δηλωθεί στο ΤΔΔ καθώς και οποιονδήποτε άλλων αποδεικτικών στοιχείων, τηρούνται στο σχετικό φάκελο του Έργου στη Μονάδα Εφαρμογής.				
6	Υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου.				
7	Έχει ελεγχθεί η σχετική συμφιλίωση των δαπανών που δηλώθηκαν στο ΤΔΔ με τα ποσά που έχουν καταχωρηθεί στα αντίστοιχα λογιστικά συστήματα/μερίδες.				

8	Έχει ελεγχθεί ότι το ΤΔΔ που υποβλήθηκε από τον Δικαιούχο είναι δεόντως υπογεγραμμένο.				
9	Έχουν ακολουθηθεί οι πρόνοιες του κανονισμού (ΕΚ) της Επιτροπής 808/2014 (Άρθρο 13 και Παράρτημα ΙΙΙ) που αφορά την πληροφόρηση και δημοσιότητα των συγχρηματοδοτούμενων έργων.				
10	Έχει τηρηθεί ξεχωριστός φάκελος για το σχετικό Έργο από τον Δικαιούχο.				
11	Επιβεβαιώθηκε σε επιτόπιο έλεγχο ότι ο δικαιούχος τηρεί αντίγραφα ή/και πρωτότυπα των παραστατικών του και των παραστατικών των αποδεκτών που έχουν δηλωθεί στο ΤΔΔ καθώς και οποιονδήποτε άλλων αποδεικτικών στοιχείων στους σχετικούς φακέλους των έργων.				
12	Ο Δικαιούχος έχει συμμορφωθεί με τους όρους που αναφέρονται στην Επιστολή Χρηματοδότησης για την υποχρέωση υποβολής ΤΔΔ και την τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας.				
13	Υπάρχουν διαδικασίες, με βάση τις οποίες όλα τα αποδεικτικά και άλλα στοιχεία που αφορούν το Έργο φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον 5 χρόνων, μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για την παρέμβαση.				
14	Υποβλήθηκε από το Δικαιούχο η Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου.				
15	Υποβλήθηκε από το Δικαιούχο (σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι τοπική Αρχή) πιστοποιητικό / βεβαίωση εξόφλησης των Οικονομικών του Υποχρεώσεων προς το κράτος (Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Έφορος Φορολογίας, Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων).				
16	Έχει ελεγχθεί ότι οι δαπάνες που έχουν υποβληθεί στο ΤΔΔ δεν έχουν υπερβεί το εγκεκριμένο ποσό της Νομικής Δέσμευσης.				
17	Το αιτούμενο ποσό πληρωμής στο ΤΔΔ είναι μεγαλύτερο από το επιλέξιμο ποσό πληρωμής σε ποσοστό το οποίο δεν υπερβαίνει το 10% (βλ. Παράρτημα 4Α1).				
18	Το αιτούμενο ποσό πληρωμής στο ΤΔΔ είναι μεγαλύτερο από το επιλέξιμο ποσό πληρωμής σε ποσοστό το οποίο υπερβαίνει το 10% και ως εκ τούτου εφαρμόζεται επιπλέον μείωση στο ποσό που θα καταβληθεί στον Δικαιούχο (βλ. Παράρτημα 4Α1).				
19	Το αιτούμενο ποσό πληρωμής στο ΤΔΔ είναι μεγαλύτερο από το επιλέξιμο ποσό πληρωμής σε ποσοστό το οποίο υπερβαίνει το 10% αλλά δεν εφαρμόζεται επιπλέον μείωση στο ποσό που θα καταβληθεί στον Δικαιούχο (προφανές λάθος) - (βλ. Παράρτημα 4Α1).				
20	Οι δράσεις/ δαπάνες του έργου που ελέγχεται δεν έχουν ήδη τύχει χρηματοδότησης κατά την τρέχουσα ή προηγούμενη προγραμματική περίοδο.				

21	Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά στήριξης.				
----	---	--	--	--	--

Παρατηρήσεις/Σχόλια:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.
- Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου.

Ελέγχθηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
----------------	--	-----------	--	-------------	--

Επαληθεύτηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
-------------------	--	-----------	--	-------------	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α1**

**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

<b>Τιμολόγιο</b>	1. Με βάση το ΤΔΔ*	2. Μετά τη διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων	3. Μετά τη διενέργεια του διοικητικού – λογιστικού ελέγχου του ΤΔΔ*
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Επιλέξιμη Δαπάνη με βάση τη στήλη 1: €.....

Επιλέξιμη Δαπάνη με βάση τη στήλη 3: €.....

<sup>1</sup>Διαφορά: €..... %

**Επιβολή Ποινής:**

ΝΑΙ	
-----	--

$$\frac{\text{σύνολο στήλης 1} - \text{σύνολο στήλης 3}}{\text{σύνολο στήλης 3}} * 100$$

Επιλέξιμη Δαπάνη με βάση τη στήλη 3    <sup>1</sup>Διαφορά    **Τελικό ποσό ενίσχυσης**

**Επιβολή Ποινής:**

ΟΧΙ	
-----	--

**Τελικό ποσό ενίσχυσης**  
(επιλέξιμη δαπάνη με βάση τη στήλη 3)

\* Είναι το Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών (ΤΔΔ) μίας νομικής δέσμευσης (κάθε ΤΔΔ μίας νομικής δέσμευσης θεωρείται ξεχωριστό αίτημα πληρωμής)

Παρατηρήσεις/Σχόλια:

.....  
.....  
.....  
.....

- Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.
- Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου.

Ελέγχθηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
----------------	--	-----------	--	-------------	--

Επαληθεύτηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
-------------------	--	-----------	--	-------------	--

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Β**

### **ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ**

### ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη τον Πίνακα Β - Επιλέξιμες δαπάνες, και με βάση τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες του Έργου ελέγχονται τα πιο κάτω:					
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Παρατηρήσεις
1.	Η αγορά γης δεν υπερβαίνει το 10% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του Έργου				
2.	Οι έμμεσες δαπάνες δεν υπερβαίνουν το 20% των άμεσων δαπανών				
3.	Οι δαπάνες διαχείρισης δεν υπερβαίνουν το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου				
4.	Οποιοσδήποτε Άλλες δαπάνες δεν υπερβαίνουν το 10% των άμεσων δαπανών				

Παρατηρήσεις/Σχόλια:

.....  
.....  
.....  
.....

- Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.
- Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου.

Ελέγχθηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
----------------	--	-----------	--	-------------	--

Επαληθεύτηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
-------------------	--	-----------	--	-------------	--



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α**  
**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**  
**ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ	
ΜΕΤΡΟ:	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	
ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	

**Κατάλογος Ελέγχου**

	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Σχόλια
<b>1. Διαχείριση Έργου από Δικαιούχο</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>επαρκές υφιστάμενο προσωπικό</li> <li>ύπαρξη καθηκοντολογίου</li> <li>επαρκής εξοπλισμός, κτλ</li> </ul>				
Παρατηρήσεις:				
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Σχόλια
<b>2. Αρχείο Δικαιούχου</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ύπαρξη φακέλων Έργου</li> <li>τήρηση εγγράφων στους φακέλους Έργου</li> </ul>				
Παρατηρήσεις:				
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Σχόλια
<b>3. Λογιστική υποστήριξη Δικαιούχου</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>τήρηση της διαδικασίας Πιστοποίησης / Υποβολής Πληρωμών</li> </ul>				
Παρατηρήσεις:				
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Σχόλια
<b>4. Επιτόπιος έλεγχος στο χώρο υλοποίησης του Έργου (προαιρετικός, όπου κρίνεται αναγκαίος)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Η χωροθέτηση / έκταση / χρήση του Έργου συμφωνεί με τα στοιχεία που υποβλήθηκαν με το Έντυπο αίτησης του Έργου.</li> </ul>				
Παρατηρήσεις:				
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Σχόλια
<b>5. Υφιστάμενη κατάσταση Έργου</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>έχει αρχίσει η υλοποίηση του Έργου</li> <li>προβλήματα κατά την υλοποίηση του Έργου</li> </ul>				
Παρατηρήσεις:				
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Σχόλια
<b>6. Έχει ενημερωθεί ο Δικαιούχος για τη διενέργεια του ελέγχου</b> Ημερ. Ενημέρωσης:.....				
Παρατηρήσεις:				
<b>7. Παρόντες κατά τη διάρκεια του ελέγχου:</b>				

**ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΩ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΣΥΜΦΕΡΟΝ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.**

<b>Ελέγχθηκε από:</b>		<b>Υπογραφή:</b>		<b>Ημερομηνία:</b>	
<b>Επαληθεύτηκε από:</b>		<b>Υπογραφή:</b>		<b>Ημερομηνία:</b>	
<b>Εκπρόσωπος του Δικαιούχου:</b>		<b>Υπογραφή:</b>		<b>Ημερομηνία:</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5B**  
**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**  
**ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

<b>A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	
ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	
ΔΡΑΣΗ	
ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ	
ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ	
ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΛΗΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ	
ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	
ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ (ΣΕ €)	

<b>B. ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	
% ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	
% ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	

<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ	
Α/Α ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΗΓΟΥΣΑ	
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	

<b>Ε. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Δ/Ε</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	<b>ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ</b>
Κατά την εξέταση του προγράμματος εργασιών, οι εκτελεσθείσες εργασίες είναι σύμφωνες με το πρόγραμμα εργασιών και το Έργο αναμένεται να ολοκληρωθεί κανονικά. Αν όχι να αναφερθεί η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.					
Η πρόοδος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου είναι σύμφωνη με το εξεταζόμενο πιστοποιητικό πληρωμής το οποίο υποβλήθηκε από το Δικαιούχο.					
Η επιτόπου κατάσταση είναι σύμφωνα με τα σχέδια.					
Κατά τον επιτόπιο έλεγχο ελέγχθηκαν οι ποσότητες που περιγράφονται στο εξεταζόμενο πιστοποιητικό πληρωμής και είναι σύμφωνες με τα Σχέδια και τα δελτία ποσοτήτων.					
Οι τρέχουσες εργασίες οι οποίες εκτελούνταν κατά τον έλεγχο ήταν σύμφωνες με τις Τεχνικές προδιαγραφές.					
Κατά τον επιτόπιο έλεγχο ήταν παρών ο Συντονιστής ή εκπρόσωπος του.					

Τεχνική Έκθεση Πολιτικού Μηχανικού

Ο Κατάλογος του Ελέγχου αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Δικαιούχο, για ενημέρωση και τυχόν απόψεις εντός 15 ημερολογιακών ημερών.

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Εντοπίστηκαν οποιαδήποτε σοβαρά προβλήματα που επηρεάζουν την ομαλή υλοποίηση του Έργου;		

**ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΩ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΣΥΜΦΕΡΟΝ Ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.**

Ελέγχθηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
----------------	--	-----------	--	-------------	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β1**  
**ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗ**  
**ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ**

---



Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

A/A	ΑΡΘΡΟ	ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (€)	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ (ΝΑΙ=1, ΟΧΙ=2)	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ (1-5)	ΣΥΜΦΥΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ (1-5)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (€)	ΚΑΤΑΤΑΞΗ
	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z	H
ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ			2	2	1			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
A	ΣΗΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ Π.Χ. 5.6							
B	ΣΗΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΤΑΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΑΡΘΡΟ ΣΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ							
Γ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ 1 ΑΝ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΡΘΡΟ ΕΧΕΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΕΙ ΣΤΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝ (ΑΛΛΙΩΣ 2)							
Δ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ. ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ 1 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΓΙΝΑΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΑΡΘΡΟ ΣΤΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ (ΒΑΘΜΟΣ 5 ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗΚΑΝ ΣΟΒΑΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝ)							
Ε	ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΚΙΝΔΥΝΟ ΠΟΥ ΕΜΠΕΡΙΕΧΕΤΑΙ ΣΤΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΣ ΕΚ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΜΕ ΨΗΛΟΤΕΡΟ ΒΑΘΜΟ ΤΟ 5							
ΣΤ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΣΤΙΣ ΣΤΗΛΕΣ Γ,Δ ΚΑΙ Ε							
Z	ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΤΑΙ Η ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ							
H	ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΤΑΙ Η ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ							

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5B2

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ

---

# Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

ΑΛΛΑΓΕΣ				ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ / ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ		ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Α.Α.		ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ
0	0	0	0	0

ΕΡΓΟ:  
ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ:

	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΤΕΑΑ	ΚΕΑΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΛΑΓΩΝ	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	(N/A)	0	0	0

Αρ. Τροπ/σης	Αιτιολογία Τροποποίησης	Παρ. Δελτίου Ποσοτήτων	Αρχικό Ποσό Συμβολαίου	Νέα Εκτίμηση Κόστους	Αξία Τροπ/σης	Αύξηση/Μείωση Κόστους	Αλλαγή / Απαίτηση	Η τροπ/ση αφορά σε υλικά εκτός προδιαγραφών / διατάγματα; (N/O)	Η τροπ/ση αφορά φιλικό διακανονισμό; (N/O)	Τροποποιούνται τιμές μονάδων; (N/O)	Εξέταση από Συντονιστή (μόνο για Αλλαγές)		Εξέταση από ΤΕΑΑ / Προϊστάμενο Α.Α. (Αλλαγές)		Εξέταση από ΤΕΑΑ / Προϊστάμενο Α.Α. (Απαίτησεις)		Εξέταση από ΚΕΑΑ (Αλλαγές και Απαίτησεις)	Προώθηση στην ΚΕΑΑ	Απόφαση (Έγκριση / Απόρριψη)	Αριθμός και Ημ/νια Απόφασης / Επιστολής	Σύνολο Πληρωμών μέχρι το τρέχον Πατασοποιητικό Εργολάβου	Σχετική Παράγραφος Αρθρου 72(1) του Ν. 73(Ι)/2016	Παρατηρήσεις	
											(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)								(15)
			(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	Αξία Αλλαγής	Συνολικά	Αξία Απαίτησης	Συνολικά								0.00		
1			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
2			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
3			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
4			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
5			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
6			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
7			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
8			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
9			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
10			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
11			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
12			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
13			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
14			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
15			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
16			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
17			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
18			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
19			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
20			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
21			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
22			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
23			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
24			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
25			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
26			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						
27			0.00	0.00	0.00	0.00	ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ΟΧΙ						



Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

Αλλαγή / Απαιτήση	Η τροπ/ση αφορά σε υλικά εκτός προδιαγραφών / διατάγματος;	Η τροπ/ση αφορά φιλικό διακανονισμό;	Λογική	Δυνατές τιμές		
				ΣΥΝΤ	ΤΕΑΑ	ΚΕΑΑ
(5)	(6)	(7)				
ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	- Ισχύουν οι αρμοδιότητες κάτω από τα όρια του ΠΙΝΑΚΑ Ι - Για το συνολικό όριο αθροίζονται μόνο οι Αλλαγές	TRUE / FALSE	TRUE / FALSE	TRUE μόνο όταν τα ΣΥΝΤ και ΤΕΑΑ είναι FALSE
ΑΛΛΑΓΗ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Πάντα αρμοδιότητα ΚΕΑΑ	FALSE	FALSE	TRUE
ΑΛΛΑΓΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	- Ισχύουν οι αρμοδιότητες κάτω από τα όρια του ΠΙΝΑΚΑ Ι, αλλά οι αρμοδιότητες του Συντονιστή μεταβιβάζονται στην ΤΕΑΑ - Για το συνολικό όριο αθροίζονται μόνο οι Αλλαγές	FALSE	TRUE / FALSE	TRUE μόνο όταν τα ΣΥΝΤ και ΤΕΑΑ είναι FALSE
ΑΛΛΑΓΗ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πάντα αρμοδιότητα ΚΕΑΑ	FALSE	FALSE	TRUE
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	- Ισχύουν οι αρμοδιότητες κάτω από τα όρια του ΠΙΝΑΚΑ ΙΙ - Για το συνολικό όριο αθροίζονται μόνο οι Απαιτήσεις	FALSE	TRUE / FALSE	TRUE μόνο όταν το ΤΕΑΑ είναι FALSE
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Πάντα αρμοδιότητα ΚΕΑΑ	FALSE	FALSE	TRUE
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	- Ισχύουν οι αρμοδιότητες κάτω από τα όρια του ΠΙΝΑΚΑ ΙΙ - Για το συνολικό όριο αθροίζονται μόνο οι Απαιτήσεις	FALSE	TRUE / FALSE	TRUE μόνο όταν το ΤΕΑΑ είναι FALSE
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Πάντα αρμοδιότητα ΚΕΑΑ	FALSE	FALSE	TRUE

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ (Άρθρο 72(1) του Ν. 73(Ι)/2016)	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ
<p>(α) Όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, <b>προβλέπονται στα έγγραφα της αρχικής σύμβασης</b> με τη μορφή σαφών, ακριβών και ρητών ρητρών αναθεώρησης, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, ρητρών αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεων. Οι εν λόγω ρήτρες <b>ορίζουν το πεδίο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τις προϋποθέσεις</b> υπό τις οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν</p>	<p>(α) Πρόβλεψη αρχ. σύμβασης</p>
<p>(β) Οι τροποποιήσεις αφορούν σε <b>συμπληρωματικά έργα</b>, υπηρεσίες ή προμήθειες <b>από τον ανάδοχο στον οποίο αρχικά ανατέθηκε η σύμβαση</b>, τα οποία <b>έχουν καταστεί απαραίτητα και δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική σύμβαση</b>, όταν η αλλαγή αναδόχου:</p> <p>(i) Δεν μπορεί να γίνει για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, ιδίως, για απαιτήσεις <b>εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας</b> με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, τις υπηρεσίες ή τις εγκαταστάσεις που αποκτήθηκαν με την αρχική σύμβαση, <b>και</b></p> <p>(ii) <b>θα συνεπαγόταν σημαντική αναστάτωση</b> ή ουσιαστική επικάλυψη δαπανών για την αναθέτουσα αρχή, νοουμένου ότι, <b>η όποια αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης.</b></p>	<p>(β) Συμπληρωματικό έργο</p>
<p>(γ) Όταν πληρούνται οι ακόλουθες <b>σωρευτικές</b> προϋποθέσεις:</p> <p>(i) η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που <b>δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν</b> από μια επιμελή αναθέτουσα αρχή,</p> <p>(ii) η τροποποίηση <b>δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση</b> της σύμβασης,</p> <p>(iii) η όποια <b>αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης</b> ή της συμφωνίας - πλαίσιο.</p>	<p>(γ) Απρόβλεπτη ανάγκη τροπι/σης</p>
<p>(δ) Όταν <b>νέος ανάδοχος</b> αντικαθιστά τον ανάδοχο στον οποίο ανατέθηκε αρχικά η σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή, συνεπεία:</p> <p>(i) ρητής <b>ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης</b>, σύμφωνα με την παράγραφο (α), ή</p> <p>(ii) μερικής ή ολικής <b>διαδοχής του αναδόχου</b> στον οποίο αρχικά ανατέθηκε η σύμβαση, κατόπιν <b>εταιρικής αναδιάρθρωσης</b>, περιλαμβανομένων της ανάληψης δραστηριοτήτων, της συγχώνευσης, της εξαγοράς και της αφερεγγυότητας, από άλλο οικονομικό φορέα ο οποίος <b>πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά</b>, εφόσον η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν έχει στόχο την αποφυγή της εφαρμογής του παρόντος Νόμου, ή</p> <p>(iii) όταν η <b>ίδια η αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του αναδόχου</b> στον οποίο ανατέθηκε η δημόσια σύμβαση έναντι των υπεργολάβων του, σύμφωνα με το άρθρο 71.</p>	<p>(δ) Νέος ανάδοχος</p>

## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

<p>(ε) Όταν <b>οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, δεν είναι ουσιώδεις</b> επειδή δεν καθιστούν τη σύμβαση ή την συμφωνία-πλαίσιο ουσιωδώς διαφορετική, ως προς το χαρακτήρα, από εκείνη η οποία συνήφθη αρχικώς. Η τροποποίηση δεν θεωρείται ουσιώδης όταν είτε:</p> <p>(i) Η τροποποίηση δεν εισάγει όρους οι οποίοι, εάν αποτελούσαν μέρος της αρχικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης, <b>θα είχαν οδηγήσει στη συμμετοχή διαφορετικών υποψηφίων</b> από αυτούς που επιλέχθηκαν αρχικώς ή στην αποδοχή άλλης προσφοράς από εκείνη που επελέγη αρχικώς ή θα προσέλκυαν επιπλέον συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης·</p> <p>(ii) η τροποποίηση <b>δεν αλλάζει την οικονομική ισορροπία</b> της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο υπέρ του αναδόχου, κατά τρόπο που δεν προβλεπόταν στην αρχική σύμβαση ή συμφωνία-πλαίσιο·</p> <p>(iii) η τροποποίηση <b>δεν επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης</b> ή της συμφωνίας-πλαίσιο·</p> <p>(iv) όταν <b>νέος ανάδοχος</b> αντικαθιστά τον ανάδοχο στον οποίο είχε ανατεθεί αρχικώς η σύμβαση σε περιπτώσεις όπως προβλέπεται στην παράγραφο (δ) του εδαφίου (1).</p>	(ε) Μη ουσιώδης τροπ/ση
<p><b><u>Δεν απαιτείται επαλήθευση αν τηρούνται οι προϋποθέσεις για ουσιώδη τροποποίηση</u></b>, όταν η <b>σωρευτική αξία των διαδοχικών τροποποιήσεων</b> είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:</p> <p>(α) Των κατώτατων ορίων του άρθρου 9· και</p> <p>(β) του 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης όσον αφορά τις συμβάσεις υπηρεσιών και προμηθειών και του 15% της αξίας της αρχικής σύμβασης όσον αφορά τις συμβάσεις έργων.</p> <p>Νοείται ότι, η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης ή της συμφωνίας - πλαίσιο.</p>	
Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι πιο πάνω προϋποθέσεις απαιτείται <b>νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης</b> σύμφωνα με τον παρόντα Νόμο	

## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

A/A	Στήλη Excel	Αριθμός Στήλης Πίνακα	Τίτλος Πεδίου	Ενέργειες χρήστη	Αυτοματοποιημένες ενέργειες
1	-	-	ΕΡΓΟ:	Συμπληρώνεται ο Τίτλος του Έργου	-
2	-	-	ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ:	Συμπληρώνεται το ποσό Συμβολαίου (σε €).	Το ποσό συμβολαίου ανηγράφεται στο sheet "CONTROL", όπου εντοπίζεται η κατηγορία στην οποία ανήκει το συγκεκριμένο ποσό (π.χ. μεταξύ 100.000 και 500.000 €) και υπολογίζεται η αντίστοιχη μέγιστη επιτρεπόμενη αλλαγή ανάλογα με το αρμόδιο εγκριτικό όργανο. Η μέγιστη επιτρεπόμενη αλλαγή ανηγράφεται αυτόματα στο σχετικό πίνακα του sheet "ΑΛΛΑΓΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ" (πάνω από τον τίτλο του Έργου)
3	A	-	Αριθμός	-	Αριθμός Αλλαγής
4	B	-	Περιγραφή	Συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή της συγκεκριμένης αλλαγής / απαίτησης (καταχωρείται μία αλλαγή/απαίτηση σε κάθε γραμμή του πίνακα)	-
5	C	-	Παρ. Δελτίου Ποσοτήτων	Συμπληρώνεται το άρθρο του Δελτίου ποσοτήτων που αφορά εργασίες που επηρεάζονται από την τροποποίηση, εάν και εφόσον δεν αφορά εξολοκλήρου νέα εργασία.	-
6	D	(1)	Αρχικό Ποσό Συμβολαίου	Συμπληρώνεται η αξία του μέρους της σύμβασης που επηρεάζεται από την τροποποίηση, όπως αυτή καθορίζεται στη σύμβαση (Δελτίο Ποσοτήτων) πριν από την πραγματοποίηση της τροποποίησης. Το πεδίο ΔΕΝ συμπληρώνεται εάν η τροποποίηση αφορά νέα εργασία.	-
7	E	(2)	Νέα Εκτίμηση Κόστους	Συμπληρώνεται η εκτιμηθείσα δαπάνη όπως αυτή διαμορφώνεται μετά την τροποποίηση	-
8	F	(3)	Αξία Τροπ/σης	-	Υπολογίζεται αυτόματα το μεγαλύτερο ποσό από τα (1) και (2), ανεξάρτητα αν η προτεινόμενη τροποποίηση συνεπάγεται ή όχι αυξομείωση της προβλεπόμενης δαπάνης
9	G	(4)	Αύξηση/ Μείωση Κόστους	-	Υπολογίζεται αυτόματα η διαφορά της νέας εκτίμησης κόστους από το αρχικό ποσό του συμβολαίου [(2)-(1)]
10	H	(5)	Αλλαγή / Απαίτηση	Επιλέγεται από το αναδυόμενο μενού εάν η συγκεκριμένη τροποποίηση είναι αλλαγή ή απαίτηση	Ανάλογα με τα δεδομένα που καταχωρούνται στις στήλες (5) έως (7), εντοπίζεται αυτόματα το αρμόδιο όργανο που θα πρέπει να εγκρίνει την τροποποίηση σε κάθε υποπερίπτωση, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στο sheet "LOGIC".
11	I	(6)	Η τροπ/ση αφορά σε υλικά εκτός προδιαγραφών / διατάγματος; (N/O)	Επιλέγεται από το αναδυόμενο μενού εάν η συγκεκριμένη τροποποίηση αφορά σε υλικά εκτός προδιαγραφών / διατάγματος ή όχι	Η αξία της τροποποίησης της στήλης (3) ανηγράφεται αυτόματα, ανάλογα με την υποπερίπτωση, σε μία από τις στήλες: (9), (11), (13) ή (15), ενώ μεταβάλλονται ανάλογα και τα σύνολα αλλαγών και απαιτήσεων ανά αρμόδιο όργανο του συγκεντρωτικού πίνακα του ίδιου sheet (κάτω από το ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ του έργου)
12	J	(7)	Η τροπ/ση αφορά φιλικό διακανονισμό; (N/O)	Επιλέγεται από το αναδυόμενο μενού εάν η συγκεκριμένη τροποποίηση αφορά σε φιλικό διακανονισμό ή όχι	
13	K	(8)	Τροποποιούνται τιμές μονάδων; (N/O)	Επιλέγεται από το αναδυόμενο μενού εάν με τη συγκεκριμένη τροποποίηση τροποποιούνται τιμές μονάδων ή όχι. Είναι πληροφοριακό πεδίο που δεν χρησιμοποιείται από το εργαλείο για κάποιον αυτόματο υπολογισμό. Απλά στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει να γνωρίζει ότι απαιτείται επιπλέον έγκριση των νέων τιμών μονάδων από την ΤΕΑΑ	-
14	L	(9)	Εξέταση από Συντονιστή (μόνο για Αλλαγές) - Αξία Αλλαγής	-	Η αξία της τροποποίησης της στήλης (3) ανηγράφεται αυτόματα σε αυτήν τη στήλη εάν ανάλογα με τα δεδομένα που καταχωρούνται στις στήλες (5) έως (7) προκύπτει ότι πρόκειται για Αλλαγή που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Συντονιστή
15	M	(10)	Εξέταση από Συντονιστή (μόνο για Αλλαγές) - Συνολικά	-	Υπολογίζεται αυτόματα το προοδευτικό σύνολο της στήλης (9)
16	N	(11)	Εξέταση από ΤΕΑΑ / Προϊστάμενο Α.Α. (Αλλαγές) - Αξία Αλλαγής	-	Η αξία της τροποποίησης της στήλης (3) ανηγράφεται αυτόματα σε αυτήν τη στήλη εάν ανάλογα με τα δεδομένα που καταχωρούνται στις στήλες (5) έως (7) προκύπτει ότι πρόκειται για Αλλαγή που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της ΤΕΑΑ ή του Προϊσταμένου της ΑΑ
17	O	(12)	Εξέταση από ΤΕΑΑ / Προϊστάμενο Α.Α. (Αλλαγές) - Συνολικά	-	Υπολογίζεται αυτόματα το προοδευτικό σύνολο της στήλης (11)



## Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

18	P	(13)	Εξέταση από ΤΕΑΑ / Προϊστάμενο Α.Α. (Απαιτήσεις) - Αξία Αλλαγής	-	Η αξία της τροποποίησης της στήλης (3) ανηγράφεται αυτόματα σε αυτήν τη στήλη εάν ανάλογα με τα δεδομένα που καταχωρούνται στις στήλες (5) έως (7) προκύπτει ότι πρόκειται για <u>Απαίτηση</u> που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της ΤΕΑΑ ή του Προϊσταμένου της ΑΑ
19	Q	(14)	Εξέταση από ΤΕΑΑ / Προϊστάμενο Α.Α. (Απαιτήσεις) - Συνολικά	-	Υπολογίζεται αυτόματα το προοδευτικό σύνολο της στήλης (13)
20	R	(15)	Εξέταση από ΚΕΑΑ (Αλλαγές και Απαιτήσεις)	-	Η αξία της τροποποίησης της στήλης (3) ανηγράφεται αυτόματα σε αυτήν τη στήλη: α) εάν, ανάλογα με τα δεδομένα που καταχωρούνται στις στήλες (5) έως (7) προκύπτει ότι πρόκειται για <u>Αλλαγή ή Απαίτηση</u> που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της ΚΕΑΑ ή β) εάν στη στήλη (16) έχει επιλεγεί από τον χρήστη ότι, ανεξάρτητα από την υποπερίπτωση στην οποία ανήκει η τροποποίηση, θα πρέπει οπωσδήποτε να εγκριθεί από την ΚΕΑΑ.
21	S	(16)	Πρωώθηση στην ΚΕΑΑ	Επιλέγεται από το αναδυόμενο μενού εάν η συγκεκριμένη τροποποίηση, για οποιοδήποτε λόγο, απαιτείται οπωσδήποτε να εγκριθεί από την ΚΕΑΑ, ανεξάρτητα από την υποπερίπτωση στην οποία ανήκει	-
22	T	(17)	Απόφαση (Έγκριση / Απόρριψη)	Επιλέγεται από το αναδυόμενο μενού η έκβαση της απόφασης του αρμόδιου οργάνου από την εξέταση της συγκεκριμένης τροποποίησης (Έγκριση ή Απόρριψη)	-
23	U	(18)	Αριθμός και Ημ/νία Απόφασης / Επιστολής	Συμπληρώνεται ο αριθμός και η ημερομηνία της Απόφασης Έγκρισης ή Απόρριψης της συγκεκριμένης τροποποίησης	-
24	V	(19)	Σύνολο Πληρωμών μέχρι το τρέχον Πιστοποιητικό Εργολάβου	Συμπληρώνεται το σύνολο των πληρωμών μέχρι το τρέχον πιστοποιητικό εργολάβου (πληροφοριακό πεδίο)	-
25	W	(20)	Σχετική Παράγραφος Άρθρου 72(1) του Ν. 73(Ι)/2016	Συμπληρώνεται η σχετική παράγραφος του Άρθρου 72(1) του Ν. 73(Ι)/2016 στην οποία εμπίπτει η συγκεκριμένη τροποποίηση (βλ. και sheet "Άρθρο 72(1) του Ν. 73(Ι)-2016")	-
26	X	(21)	Παρατηρήσεις	Συμπληρώνονται τυχόν παρατηρήσεις για τη συγκεκριμένη τροποποίηση	-

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5B3**  
**ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ**

---

ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ									
ΕΡΓΟ:.....									
						Εκτελεσθείσα Εργασία			
						Στοιχεία Σύμβασης			
ΔΕΛΤΙΟ ΑΡ. ....									
Αρθ	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Ποσό Συμβολαίου		Ποσοστό εκτέλεσης ή εκτελεσθείσα ποσότητα	Ποσό εκτέλεσης (σωρευτικό)	Ποσό εκτέλεσης (παρούσης περιόδου)
					€	σεντ		€	€
1.1								0.00	0.00
1.2								0.00	0.00
1.3								0.00	0.00

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ**

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ  
ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Ταυτότητα Έργου	
<b>Μέτρο 7 - ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ</b>	
Δράση	
Αρ. Πρόσκλησης	
Τίτλος Έργου	
Αρ. Αίτησης	
Δικαιούχος	
Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός Έργου (σε €)	
Ημερ. Ολοκλήρωσης Έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης	
Ημερομηνία επιτόπιου ελέγχου	
Λόγος διενέργειας ελέγχου	
Έχει ενημερωθεί ο Δικαιούχος για τη διενέργεια του ελέγχου	Ημερ. Ενημέρωσης:
Παρόντες κατά τη διάρκεια του ελέγχου	

Κριτήρια ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ο Δικαιούχος τηρεί τους κανόνες επιλεξιμότητας;			
Ο Δικαιούχος τηρεί τις καθορισμένες διαδικασίες για τις Δημόσιες Συμβάσεις;			
Ο Δικαιούχος τηρεί τους κανονισμούς που αφορούν στη Δημοσιότητα και Πληροφόρηση;			
Ο Δικαιούχος έχει θεσπίσει κατάλληλες ρυθμίσεις για την παρακολούθηση της φυσικής προόδου των Συμβάσεων;			
Υπάρχουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα στους σχετικούς Φακέλους του Έργου;			
Ο Δικαιούχος τηρεί όλες τις διαδικασίες παρακολούθησης του Έργου αναφορικά με τα κατασκευαστικά συμβόλαια;			

**Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

Τα ποσά που καταβάλλονται από το Δικαιούχο έχουν ελεγχθεί ως προς την εγκυρότητα και ακρίβεια των δαπανών που έχουν δηλωθεί με βάση τα τιμολόγια ή/και άλλα στοιχεία ίσης αποδεικτικής αξίας και έχουν γίνει οι σχετικές διορθώσεις όπου αυτό ήταν αναγκαίο;			
Τα ποσά που καταβάλλονται από το Δικαιούχο έχουν ελεγχθεί ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών που έχουν δηλωθεί και έχουν γίνει οι σχετικές διορθώσεις, όπου αυτό ήταν αναγκαίο;			

**ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΩ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΣΥΜΦΕΡΟΝ Ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.**

<b>Ελέγχθηκε από:</b>		<b>Υπογραφή:</b>		<b>Ημερομηνία:</b>	
-----------------------	--	------------------	--	--------------------	--

<b>Επαληθεύτηκε από:</b>		<b>Υπογραφή:</b>		<b>Ημερομηνία:</b>	
--------------------------	--	------------------	--	--------------------	--

<b>Εκπρόσωπος Δικαιούχου:</b>		<b>Υπογραφή:</b>		<b>Ημερομηνία:</b>	
-------------------------------	--	------------------	--	--------------------	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Δ**  
**ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

## ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ	
<b>ΜΕΤΡΟ 7 - ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ</b>	
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	
<b>ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	
<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ</b>	
<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (συμπ. ΦΠΑ)</b>	
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ/ΑΝΑΚΤΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΥ</b>	

Λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης Έργου, τη Συμφωνία Χρηματοδότησης του Έργου, τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΠΑΑ 2014-2020, τα Δελτία Δαπανών, τους Ελέγχους που διενήργησε η Μονάδα Εφαρμογής, καθώς και τα Αιτήματα Πληρωμών που αποστάληκαν από τη Μονάδα Εφαρμογής στον ΚΟΑΠ, βεβαιώνεται ότι το συγκεκριμένο Έργο έχει ολοκληρωθεί ως προς το Φυσικό και Οικονομικό του αντικείμενο.

Πιο συγκεκριμένα, σημειώστε √ όπου εφαρμόζεται:

(\* Για χρήση από το Δικαιούχο, \*\* Για χρήση από τη Μονάδα Εφαρμογής)

		Δ*	ΜΕ**
1	Ολοκληρώθηκε το φυσικό αντικείμενο του Έργου και τα παραδοτέα συνάδουν με τα τιμολόγια που έχουν πληρωθεί για το Έργο και την περιγραφή που βρίσκεται στο εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης.		
2	Ολοκληρώθηκε το οικονομικό αντικείμενο του Έργου και όλα τα επιλέξιμα ποσά που έχουν πληρωθεί για το Έργο έχουν δηλωθεί σε Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών		
3	Το λειτουργικό αποτέλεσμα του Έργου συνάδει με την περιγραφή που έγινε στο τελευταίο εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης.		
4	Έχουν τηρηθεί από το Δικαιούχο τυχόν όροι που τέθηκαν στην Επιστολή Χρηματοδότησης του Έργου.		
5	Όλες οι παρατυπίες/λάθη που εντοπίστηκαν από τις Εθνικές και Κοινοτικές Αρχές Ελέγχου έχουν αντιμετωπιστεί ικανοποιητικά (λήφθηκαν ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ή/και έγινε καταλογισμός) και οι εισηγήσεις των ελεγκτών έχουν υιοθετηθεί.		
6	Η Μονάδα Εφαρμογής έχει καταλογίσει οποιαδήποτε ποσά τα οποία κατά την κρίση της καταβλήθηκαν παράτυπα.		
7	Έχει εκδοθεί Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής		
8	Έχει εκδοθεί Πιστοποιητικό Τελικής Παραλαβής		



9	Σε περίπτωση που δόθηκε παράταση στο Κατασκευαστικό Συμβόλαιο: <ul style="list-style-type: none"> <li>έχουν εξασφαλιστεί οι απαιτούμενες εγκρίσεις ή</li> <li>έχουν επιβληθεί ρήτρες καθυστέρησης στον εργολάβο.</li> </ul>		
10	Έχει τοποθετηθεί στο έργο μόνιμη ενημερωτική πινακίδα με αναφορά στη συγχρηματοδότηση του έργου από το ΕΓΤΑΑ.		
11	Το έργο έχει αρχίσει να λειτουργεί/χρησιμοποιείται από την Τοπική Αρχή.		

<b>Παρατηρήσεις Δικαιούχου*</b>	..... ..... .....
---------------------------------	-------------------------

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ) *			
<b>Υπογραφή:</b>		<b>Ημερομηνία:</b>	
<b>Ονοματεπώνυμο:</b>			
<b>Θέση:</b>			

Αφού συμπληρωθεί, το έντυπο αποστέλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής, ενώ αντίγραφο καταχωρείται στο Φάκελο του Έργου.

<b>Παρατηρήσεις Μονάδας Εφαρμογής **</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
--	---

**ΓΙΑ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ \*\***

Έχει ελεγχθεί η Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου και βεβαιώνεται ότι το Έργο έχει ολοκληρωθεί ως προς το Φυσικό και Οικονομικό του αντικείμενο.

Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
Όνοματεπώνυμο:			
Θέση:			

Αφού συμπληρωθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής αντίγραφο αποστέλλεται στο Δικαιούχο, τη Διαχειριστική Αρχή και τον ΚΟΑΠ, ενώ το πρωτότυπο καταχωρείται στο Φάκελο του Έργου.

**Επαληθεύτηκε από \*\*:**

Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
Όνοματεπώνυμο:			
Θέση:			

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Ε**

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

<b>A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	
<b>ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ</b>	
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	
<b>ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	
<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ</b>	

<b>B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:</b>	

<b>Γ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Δ/Ε</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	<b>ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ</b>
Έχει αλλοιωθεί η εγκεκριμένη φύση του Έργου;					
Γίνεται χρήση της επένδυσης για τους σκοπούς που έχει δοθεί η χορηγία (για διάρκεια 5 χρόνων);					
Ο εξοπλισμός για τον οποίο έχει δοθεί η χορηγία συνεχίζει να υπάρχει και χρησιμοποιείται για την εγκεκριμένη χρήση της επένδυσης;					

**Ο Κατάλογος του Ελέγχου αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Δικαιούχο, για ενημέρωση και τυχόν απόψεις εντός 15 ημερολογιακών ημερών.**

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.  
ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΩ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΣΥΜΦΕΡΟΝ Ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.

Ελέγχθηκε από:		Υπογραφή:		Ημερομηνία:	
----------------	--	-----------	--	-------------	--

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5ΣΤ**

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι για το πιο κάτω Έργο

.....  
το οποίο εντάχθηκε στο Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές, του ΠΑΑ 2014-2020 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Αρ. ...., έχουν ολοκληρωθεί οι κατασκευαστικές εργασίες σύμφωνα με τα αρχιτεκτονικά/κατασκευαστικά σχέδια και τους όρους του υπογεγραμμένου συμβολαίου, και το Έργο βρίσκεται σε λειτουργία ή/και είναι ανοικτό για τα κοινά.

**ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΩ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΣΥΜΦΕΡΟΝ Ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Ημερ. ....

.....  
Πολιτικός Μηχανικός Μονάδας Εφαρμογής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Ζ**  
**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ**





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος

Αρ. Φακ.: \_\_\_\_\_

Τηλ.: 22409 \_\_\_\_\_

Φαξ.: 22409949

Ηλεκτρ. Διεύθυνση:

\_\_\_\_\_@moi.gov.cy

Ημερομηνία: .....

**ΠΡΟΣ:** (Δικαιούχο)

### **ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΕΡΓΟ:** \_\_\_\_\_

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020**

**ΜΕΤΡΟ 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε αγροτικές περιοχές**

**ΚΑΘΕΣΤΩΣ:** \_\_\_\_\_

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτησή σας με Αριθμό ..... και Ημερομηνία Παραλαβής ....., με την οποία υποβλήθηκε και εγκρίθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω Έργου στο ΠΑΑ 2014-2020, και έχοντας υπόψη:

- (α) την Απόφαση της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2015 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020,
- (β) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 80.595 και ημερομηνία 27 Απριλίου 2016 για την έγκριση του ΠΑΑ 2007-2013
- (γ) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου για τη σύσταση της Διαχειριστικής Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης για το ΠΑΑ 2014-2020 με αρ. 80.595 και ημερομηνία 27 Απριλίου 2016
- (δ) τη Συμφωνία της 30<sup>ης</sup> Μαΐου 2016 μεταξύ του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών και του Υπουργείου Εσωτερικών για ανάθεση αρμοδιότητας της έγκρισης πληρωμών στο Υπουργείο Εσωτερικών,
- (ε) την με αρ. .... και ημερομηνία ..... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου για το ΠΑΑ 2014-2020,
- (στ) το αποτέλεσμα του επιτόπιου ελέγχου που διενεργήθηκε από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο οποίος διενεργήθηκε στις .....

να σας πληροφορήσω ότι αποφασίστηκε η απένταξη του συγκεκριμένου Έργου από το ΠΑΑ 2014-2020. Συνοπτικά ο/οι λόγος/λόγοι για την απένταξη του Έργου είναι ο/οι ακόλουθος/ακόλουθοι:

- (α) .....
- (β) .....

Προϊστάμενος Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου

.....

.....

Ημερομηνία: .....

**Κοινοποιήσεις:**

- Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος (Διαχειριστική Αρχή)
- Επίτροπο Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών
- Γενικό Ελεγκτή
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

### ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών  
(υπόψη Προέδρου Επιτροπής Ενστάσεων  
Μέτρου 7 του ΠΑΑ 2014 - 2020)

#### Ένσταση που αφορά την αίτηση με αρ. .... για το Μέτρο 7 του ΠΑΑ 2014-2020

Με βάση την επιστολή (α) απόρριψης της αίτησής μου από τη Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, (β) έγκρισης μικρότερου αιτούμενου ποσού, (γ) απόρριψης του αιτήματος πληρωμής (διαγράψτε ανάλογα) που έλαβα, επιθυμώ να υποβάλω ένσταση για τους ακόλουθους λόγους:

.....  
.....  
.....  
.....

Γνωρίζω ότι σε περίπτωση **ψευδούς δήλωσης** θα υποστώ τις συνέπειες του Νόμου.

Όνομασία Δικαιούχου: .....

Όνομα νόμιμου εκπροσώπου: .....

Αρ. Ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου: .....

Αρ. Τηλεφώνου νόμιμου εκπροσώπου: .....

Διεύθυνση Επικοινωνίας: .....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου: .....

Ημερομηνία υποβολής ένστασης<sup>1</sup>: .....

---

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται από τη Μονάδα Εφαρμογής.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**

### **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ**



## ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ

### ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Εκμετάλλευσης (Αίτησης): .....

Ενιαίος Αρ. Αιτητή: .....

Επαρχιακό Γραφείο: .....

### **ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

Επίθετο:

Ημ. Γέννησης:

Όνομα:

Αρ. Ταυτότητας:

Αρ. Προσφ. Ταυτότητας:

### **ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Εταιρείες, Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανώσεις Παραγωγών, κ.λ.π)**

Όνομα εταιρείας:

Αριθμός εγγραφής εταιρείας:

Όνομα και επίθετο νόμιμου εκπροσώπου:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου:

### **ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα)**

Διεύθυνση:

Αριθμός:

Αρ. Διαμ.:

Πόλη/Χωριό:

Ταχ. Κώδικας:

Επαρχία:

Ταχ. Θυρ.:

Τ.Κ. Θυρ.:

Ταχ. Γραφ. Θυρ.:

Δήμος/Κοιν. Ταχ. Θυρ.:

Τηλέφωνο:

Κινητό Τηλέφωνο:

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

**Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN):** (Απαραίτητη η επισύναψη πρωτότυπου εγγράφου από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίνονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς, ορθές και πλήρεις.

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή Αιτητή: .....

Γ Ι Α Ε Π Ι Σ Η Μ Η Χ Ρ Η Σ Η

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

## ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ .....

Ημερ.: ...../...../.....

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:**

Αριθμός Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων .....

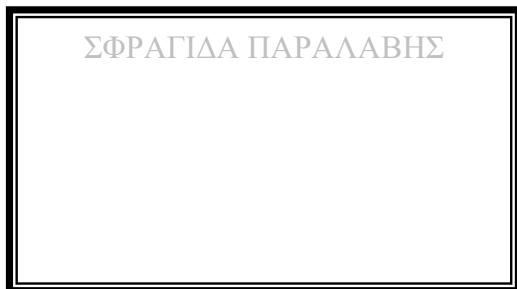
Αρ. Πολ. Ταυτότητας .....

Όνομα..... Επώνυμο.....

Όνομα Νομικού Προσώπου.....

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας / Αρ. Νομικού Προσώπου .....

Δηλώνω ότι επιθυμώ να τροποποιήσω τις πληροφορίες του Μητρώου Αιτητών που έχω υποβάλει, όσον αφορά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο αντίγραφο και παρακαλώ όπως διορθωθεί η προηγούμενη δήλωση μου.



Με εκτίμηση

.....

### **ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
Παραλαβή Εντύπου			
Μηχανογράφηση Εντύπου			





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Α**  
**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

Υπουργείο Εσωτερικών  
Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων

.....  
Ημερομηνία

Προς

.....

.....

Στοιχεία Δικαιούχου/Αιτητή

## ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

### Μέτρο 7 «Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές»

Με την παρούσα επιστολή θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 63 του ΕΚ 1305/2013 (περιλαμβανομένου των τροποποιήσεων του), **επιτρέπεται η Καταβολή Προκαταβολών** ύψους 50% της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση, για το Μέτρο 7 του ΠΑΑ 2014-2020.

Προκαταβολές θα δοθούν για έργα που έχουν **α)** εγκριθεί για συγχρηματοδότηση **β)** έχουν υπογραφεί οι Επιστολές Χρηματοδότησης Έργου **γ)** έχουν αρχίσει οι διαδικασίες υλοποίησης τους και για τα οποία **δ)** δεν έχει υποβληθεί κανένα αίτημα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ.

Για την καταβολή της προκαταβολής θα πρέπει να υποβληθεί αίτηση για παραχώρηση προκαταβολής, προς τη Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, και να επισυναφθεί επιστολή από το Υπ. Οικονομικών, ως εγγύηση υπέρ του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, για το 110% του ποσού της προκαταβολής.

Παρακαλώ όπως, σε περίπτωση που επιθυμείτε να συμμετάσχετε στην Καταβολή Προκαταβολών, υποβάλετε **α)** αίτηση στο επισυναπτόμενο Έντυπο Αίτησης μέχρι τις..... και **β)** επισυνάψετε μαζί με το Έντυπο Αίτησης, την επιστολή από το Υπ. Οικονομικών που θα παραχωρηθεί ως εγγύηση για το 110% της προκαταβολής (επισυνάπτεται).

.....

Επικεφαλής Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων

(Για Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8B**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

.....  
.....  
.....  
Στοιχεία Δικαιούχου/Αιτητή

.....  
Ημερομηνία

Προς  
Υπουργείο Εσωτερικών  
Επικεφαλή Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων

### ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

#### **Μέτρο 7 «Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές»**

Με την παρούσα επιστολή υποβάλλω αίτηση καταβολής προκαταβολής σύμφωνα με το Άρθρο 63 του Καν. 1305/2013 (περιλαμβανομένου και των τροποποιήσεων του) για τα έργα που αναγράφονται στον πίνακα που επισυνάπτω.

Είναι εις γνώση μου ότι **το ποσό της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση**. Με βάση τούτο παρακαλώ όπως εγκριθεί για παροχή προκαταβολής το ποσό που αναγράφεται στο πιο κάτω πίνακα ως Ποσό Προκαταβολής, για τα συγκεκριμένα έργα του πίνακα.

Επισυνάπτω επίσης, για κάθε έργο, επιστολή που παρέχεται από το Υπ. Οικονομικών ως εγγύηση, **αντίστοιχη του 110% του ποσού της προκαταβολής, υπέρ του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών.**

Με την παρούσα, υποβάλλεται επίσης αίτημα στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών, όπως σε περίπτωση που εγκριθεί το αίτημα για Καταβολή Προκαταβολής στα πιο κάτω έργα, μεριμνήσει για την παραχώρηση των απαραίτητων πιστώσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, μέσω των νενομισμένων διαδικασιών.

.....

Όνομα και Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου και Σφραγίδα

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών  
ΚΟΑΠ  
Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020

Στοιχεία Αιτητή

.....  
 .....  
 .....

**Πίνακας Αιτούμενων Έργων Για Καταβολή Προκαταβολής**

A/A	Τίτλος Έργου	Αρ. Αίτησης	Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου (Ευρώ)	Επιλέξιμο Ποσό για Προκαταβολή*	Αιτούμενο Ποσό Προκαταβολής (Ευρώ) **
1					
2					
3					
4					
5					

\* Είναι το ποσό της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση

\*\* Το ποσό της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση (Επιλέξιμο Ποσό Για Προκαταβολή)

.....

Όνομά και Μονογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου Του Δικαιούχου και Σφραγίδα

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Γ**

### **ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ**



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ:

Τηλ: 22601-

Φαξ: 22602-746

Email:

..... 20...

### Επίτροπο Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

#### **Θέμα: Οικονομική δέσμευση για το έργο (*τίτλος έργου*) που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 63 του ΕΚ 1305/2013 και του Άρθρου 21 του ΕΚ 907/2014 της Επιτροπής (περιλαμβανομένων και όλων των τροποποιήσεων τους), το Υπουργείο Οικονομικών αναλαμβάνει τη δέσμευση να καταβάλει το ποσό (*ανάλογο ποσό*), που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής, που θα δοθεί στα πλαίσια του πιο πάνω έργου, σε περίπτωση που δεν θεμελιώνεται δικαίωμα στην καταβληθείσα προκαταβολή.

Σημειώνεται ότι η δέσμευση παύει να είναι σε ισχύ όταν το ποσό της πραγματικής δαπάνης που αντιστοιχεί στη δημόσια ενίσχυση υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής.

(.....)

Για Γενικό Διευθυντή

Κοιν: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας  
Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Δ**  
**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ**



**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ**

A/A	Διενεργούμενος Έλεγχος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Εκδόθηκε από το Υπ. Οικονομικών				
2	Είναι προς όφελος του ΚΟΑΠ.				
3	Έχει συνταχθεί σε επιστολόχαρτο του Υπ. Οικονομικών.				
4	Υπάρχει σφραγίδα του Υπ. Οικονομικών.				
5	Εκδόθηκε χρονικά σύμφωνα με τους όρους του Μέτρου 7				
6	Δεν υπάρχει ημερομηνία λήξης (η δέσμευση παύει να είναι σε ισχύ όταν το ποσό της πραγματικής δαπάνης που αντιστοιχεί στη δημόσια ενίσχυση υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής)				
7	Το λεκτικό που περιέχεται στην εγγύηση είναι σύμφωνο με το πρότυπο εγγυητικής επιστολής που ετοιμάστηκε ειδικά για το Μέτρο 7 και βρίσκεται στο Παράρτημα 8Γ του Εγχειριδίου Εφαρμογής.				
8	Είναι υπογραμμένη ορθά.				
9	Το ποσό της εγγύησης αναφέρεται ορθά και στην κατάλληλη θέση, τόσο αριθμητικά όσο και ολογράφως.				
10	Γίνεται ορθή αναφορά στον τίτλο του έργου.				
11	Το ποσό της εγγύησης υπολογίστηκε και είναι ορθό.				

**Βεβαιώνεται ότι όλοι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Παρατηρήσεις:**

.....  
 .....

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα λειτουργού: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**Επαληθεύτηκε από Λειτουργό της Μονάδας Εφαρμογής:**

Όνομα λειτουργού: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Ε**  
**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ**  
**ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΕΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Ε: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΕΣ



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)**  
**CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)**

Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία  
 Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία  
 Τηλ: 22 557777, Φαξ: 22 557755  
 20 Michael Koutsofta (Esperidon & Michael Koutsofta), 2000 Nicosia  
 P.O.Box 16102, 2086 Nicosia  
 Tel: 22 557777, Fax: 22557755

**ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ - Μέτρο 7**  
**ΜΕΤΡΟ 7 «ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ»**

Α/Α	Όνομα Αιτητή	Αρ. Ταυτότητας	Αρ. Αίτησης	Διεύθυνση	Ποσό Εγγύησης	€	Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	Α/Α:				
								Είδος Εγγύησης			Κατάθεση Μετρητών	
								Εγγυητική Επιστολή		Αρ. Εγγυητικής	Ημερ. Κατάθεσης	Αρ. Συναλλαγής (ΥΠ)
Ημερ. Έκδοσης	Ημερ. Λήξης											
1											Δ/Ε	Δ/Ε
2											Δ/Ε	Δ/Ε
3											Δ/Ε	Δ/Ε
4											Δ/Ε	Δ/Ε
5											Δ/Ε	Δ/Ε

Ημερομηνία:..... Ετοιμάστηκε από:..... Υπογραφή:.....

Ημερομηνία:..... Ελέγχθηκε από:..... Υπογραφή:.....

Ημερομηνία:..... Παραλήφθηκε από:..... Υπογραφή:.....

Ημερομηνία:..... Παραλήφθηκε από:..... Υπογραφή:.....

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8ΣΤ**

### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΓΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΓΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ  
ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>Διενεργούμενος Έλεγχος</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Δ/Ε</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
1	Έχει υποβληθεί γραπτό αίτημα για αποδέσμευση ολόκληρης ή μέρους της εγγύησης.				
2	Έχουν τηρηθεί όλες οι σχετικές πρόνοιες του Καθεστώτος για αποδέσμευση της εγγύησης.				
3	Έχουν προσκομισθεί όλες οι απαραίτητες αποδείξεις για αποδέσμευση της εγγύησης.				
4	Τα απαραίτητα αποδεικτικά έχουν προσκομισθεί εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζεται από το Καθεστώς.				
5	Υπολογισμός του ποσού της εγγύησης που αποδεσμεύεται.				
6	Υπολογισμός του ποσού της εγγύησης που καταπίπτει.				
7	Το σύνολο του ποσού που καταπίπτει δεν υπερβαίνει το 100% του σχετικού μέρους του υπό εγγύηση ποσού.				

**Βεβαιώνεται ότι όλοι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Παρατηρήσεις:**

.....  
.....

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα λειτουργού: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**Επαληθεύτηκε από Λειτουργό της Μονάδας Εφαρμογής:**

Όνομα λειτουργού: .....

Υπογραφή: .....


Ημερομηνία: .....

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Ζ**

### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΟΝΤΑΙ Ή/ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΙΠΤΟΥΝ**

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών Μέτρου 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8Ζ: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΓΓΥΗΣΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΟΝΤΑΙ Η/ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΙΠΤΟΥΝ**



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)**  
**CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)**

Μιχαήλ Κουτούφτα 20 (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτούφτα), 2000 Λευκωσία  
 Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία  
 Τηλ: 22 557777, Φαξ: 22 557755

20 Michael Koutsofta (Esperidon & Michael Koutsofta), 2000 Nicosia  
 P.O.Box 16102, 2086 Nicosia  
 Tel: 22 557777, Fax: 22557755

**ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ Η / ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**  
**ΜΕΤΡΟ 7 «ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ»**

Α/Α	Όνομα Αιτητή	Αρ. Ταυτότητας	Αρ. Αίτησης	Διεύθυνση	Μετρητά - UTN	Αρ. Εγγυητικής	Χρηματοπιστωτικό ίδρυμα	Συνολικό Ποσό Εγγύησης €	ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ				Α/Α:
									Ποσό Αποδέσμευσης €	Συνολικό Ποσό Εγγύησης που Καταπίπτει €	Ποσό Εγγύησης που Καταπίπτει προς όφελος ΕΓΤΕ/ΕΓΤΑΑ €	Ποσό Εγγύησης που Καταπίπτει προς όφελος Κρατικής Ενίσχυσης €	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

Ημερομηνία:..... Ετοιμάστηκε από:..... Υπογραφή:.....

Ημερομηνία:..... Ελέγχθηκε από:..... Υπογραφή:.....

Ημερομηνία:..... Εγκρίθηκε από:..... Υπογραφή:.....

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9**

### **ΟΔΗΓΟΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ**



# Οδηγός γραφικής παρουσίασης του Ευρωπαϊκού εμβλήματος

## Συμβούλιο της Ευρώπης • Ευρωπαϊκή Επιτροπή

### Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος οδηγού γραφικής παρουσίασης είναι να βοηθήσει τους χρήστες να αναπαράγουν σωστά το ευρωπαϊκό έμβλημα. Στη συνέχεια, αναφέρονται οι βασικοί κανόνες για την κατασκευή του εμβλήματος και προσδιορίζονται τα τυποποιημένα χρώματα.

### Περιγραφή του συμβόλου

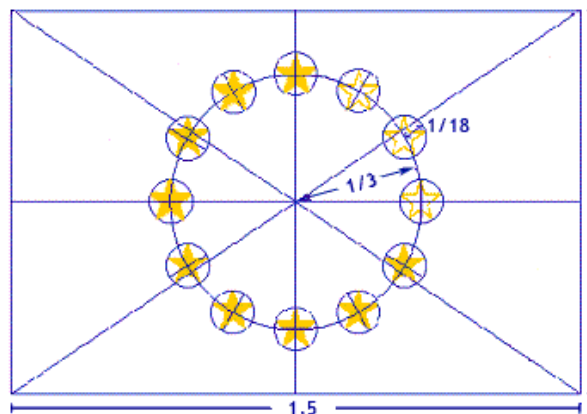
Με υπόβαθρο το κυανό του ουρανού, δώδεκα χρυσά αστέρια σχηματίζουν κύκλο αναπαριστώντας την ένωση των λαών της Ευρώπης. Το πλήθος των αστεριών είναι δώδεκα και δεν αλλάζει, επειδή δώδεκα είναι το σύμβολο της τελειότητας και της ενότητας.

### Περιγραφή θυρεού

Επάνω σε γαλάζιο πεδίο, κύκλος δώδεκα χρυσών αστεριών που οι κορυφές τους δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους.

### Γεωμετρική περιγραφή

Το σύμβολο έχει τη μορφή κυανής ορθογώνιας σημαίας, με μήκος μιάμιση φορά το ύψος. Δώδεκα χρυσά αστέρια τοποθετημένα σε ίσες αποστάσεις σχηματίζουν αόρατο κύκλο με κέντρο το σημείο τομής των διαγωνίων του ορθογωνίου. Η ακτίνα του κύκλου είναι ίση προς το ένα τρίτο του ύψους. Καθένα από τα αστέρια έχει πέντε κορυφές ευρισκόμενες στην περιφέρεια αόρατου κύκλου με ακτίνα ίση προς το ένα δέκατο όγδοο του ύψους. Όλα τα αστέρια είναι όρθια, δηλαδή με τη μία κορυφή κατακόρυφη και δύο κορυφές σε ευθεία γραμμή καθέτως προς τον ιστό της σημαίας. Ο κύκλος είναι διατεταγμένος ούτως ώστε τα αστέρια να καταλαμβάνουν τη θέση των ακέραιων ωρών όψεως ωρολογίου. Το πλήθος των αστεριών δεν μεταβάλλεται.



## Κανονισμός για τα χρώματα

### Έμβλημα

Παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue) για την επιφάνεια του ορθογώνιου, παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) για τα αστέρια. Η διεθνής σειρά χρωμάτων «Παντονική» διατίθεται ευρέως, με ευκολία ακόμη και σε μη επαγγελματίες.



### Τετραχρωμία

Εάν χρησιμοποιείται τετραχρωμία, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν τα δύο τυποποιημένα χρώματα. Ως εκ τούτου, είναι ανάγκη να αναδημιουργηθούν με τη χρήση των τεσσάρων χρωμάτων της τετραχρωμίας. Το παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) αποκτάται με τη χρήση 100 % κίτρινου διεργασίας (Process Yellow). Αναμειγνύοντας 100 % κυανό διεργασίας (Process Cyan) και 80 % ερυθρό διεργασίας (Process Magenta) επιτυγχάνεται χρώμα σε μεγάλο βαθμό όμοιο προς το παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue).

### Διαδίκτυο

Το παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue) αντιστοιχεί στον χρωματισμό παλέτας του δικτύου RGB: 0/51/153 (δεκαεξαδικό: 003399) και το παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) αντιστοιχεί στον χρωματισμό της παλέτας του δικτύου RGB: 255/204/0 (δεκαεξαδικό: FFCC00).

### Μονοχρωμία

Αν διατίθεται μόνο μελανό, να χαραχθεί το ορθογώνιο με μαύρο και να εκτυπωθούν τα αστέρια σε ασπρόμαυρο.

Σε περίπτωση που το μόνο διαθέσιμο χρώμα είναι το κυανό (πρέπει βεβαίως να είναι ανακλαστικό κυανό), να χρησιμοποιηθεί κατά 100 %, τα δε αστέρια αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό και το πεδίο κατά 100 % κυανό.



### Αναπαραγωγή σε έγχρωμο υπόβαθρο

Το σύμβολο αναπαράγεται κατά προτίμηση σε λευκό υπόβαθρο. Να αποφεύγεται υπόβαθρο σε ποικίλα χρώματα και οπωσδήποτε κάποιο που δεν ταιριάζει με το κυανό. Αν δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική δυνατότητα παρά έγχρωμο υπόβαθρο, να τοποθετηθεί γύρω από το ορθογώνιο λευκό περιθώριο με πλάτος ίσο προς το 1/25 του ύψους του ορθογώνιου.



### Παραδείγματα κακής αναπαραγωγής

1. Το έμβλημα αναπαράγεται ανάποδα (στραμμένο προς τα κάτω):



2. Κακός προσανατολισμός των αστεριών:



3.Κακή διάταξη των αστεριών στον κύκλο: τα αστερία πρέπει να διατάσσονται όπως οι αριθμοί των ωρών σε ένα ρολόι:



### ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ

Αναλογίες πινακίδας:

Ύψος : Μήκος = 1 : 1.5

(με ελάχιστες διαστάσεις 1 m x 1.5 m)

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020</b>	
<b><u>ΜΕΤΡΟ 7 - ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ</u></b>	
	
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
..... «ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» .....	
ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ, ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ..... (να τροποποιείται ανάλογα)	
<i>Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης: Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές</i>	